

**TEHNIČKA ŠKOLA
U IMOTSKOM**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

U Imotskom, rujan 2023. godine

SADRŽAJ:

MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA.....	3
NASTAVNI PROSTORI.....	4
MATIČNI LIST...-.....	5
VERIFICIRANI PROGRAMI – RJEŠENJA MINISTARSTVA.....	6
BROJ UČENIKA U ODJELIMA.....	8
TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	9
NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI.....	20
GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	23
ODMORI.....	24
IZLETI I EKSKURZIJE.....	24
POPRAVNI ISPIT ZA ZAVRŠNE RAZREDE.....	25
VREMENIK POPRAVNIH ISPITA ZA I., II. I III. RAZREDE.....	25
RAZREDNI ISPITI.....	25
VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	26
DRŽAVNA MATURA.....	27
SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	29
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	30
PLAN RADA TAJNIKA.....	32
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	34
PLAN I PROGRAM KNJIŽNIČARA.....	39
PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	42
STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA.....	43
PROFESIONALNA ORIJENATACIJA UČENIKA.....	76
STRUČNI SKUPOVI.....	76
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SKUPOVA.....	77
PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	87
PLAN I PROGRAM RAZREDNOG ODJELA.....	88
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	89
ZAKLJUČAK.....	90

MATERIJALNI UVIJETI I ORGANIZACIJA RADA

Tehnička škola u Imotskom koristi školsku zgradu u Ulici Brune Bušića 59. Zgrada je sagrađena 1990. godine. Tu istu zgradu koriste i ostale tri škole (Gimnazija dr. Mate Ujevića, Obrtničko – industrijska škola i Ekonomska škola).

Zgrada ima ukupnu površinu od 10.600m². Tehnička škola koristi učionice opće namjene, praktikume i specijalizirane učionice, fizike, biologije i kemije, te dvije učionice za računalstvo. Nastava TZK izvodi se u školskoj športskoj dvorani, a za lijepa vremena se koriste školska igrališta.

Nastava se izvodi u petodnevnom radnom tjednu, u turnusima, tako da se jednog tjedna nastava izvodi poslije podne, a idućeg tjedna kroz jutro. U prizemlju zgrade, kod glavnog ulaza, nalazi se višenamjenski uređeni prostor sa 300 sjedećih mjesta i prostorom za stajanje. Na katu kod ulaza je školska knjižnica iz koje su otpisani neki naslovi u dogovoru s savjetnicom za knjižnice tako da sada ima 12184 knjiga za učenike i nastavnike. U susjedstvu je i zbornica, tajništvo, ured školskog pedagoga, računovodstveni ured i ured ravnatelja. Hodnici su bili široki i prozračni, ali je Obrtničko-industrijska škola i Ekonomska škola napravila kabinete odnosno mini učionice smanjujući hodnički prostor u sjevernoj zgradi, ali je prohodnost učenika zadovoljavajuća.

Iz naprijed navedenog može se zaključiti da opći uvjeti, prostor, nastavna sredstva i pomagala omogućuju kvalitetno izvođenje stručno zastupljene nastave, odnosno realizaciju plana i programa škole.

Budući da je škola napravljena 1990. g., za to vrijeme dosta kvalitetno, javlja se potreba za nabavkom nove opreme i nastavnih pomagala te značajnijim intervencijama na krovu zgrade, zatvorima, a najžurnija je rekonstrukcija kotlovnice. Uz pomoć županije nešto se u proteklom periodu obnovilo ali ne dovoljno.

Završila je energetska obnova / fasada, led rasvjeta i zaštita krova/ uz pomoć Županije i sredstava iz EU fondova.

Uskoro se očekuje i rekonstrukcija kotlovnice.

Budući novi kurikulumi zahtijevaju i dio nove opreme uputili smo zahtjeve za pomoć Gradu, Županiji i Ministarstvu / popunjen upitnik s potrebama /.

Preko Agencije za strukovno obrazovanje opetovano je upućen zahtjev za opremu informatičke učionice, kemijskog laboratorija te specijaliziranih učionica strojarstva i elektrotehnike. Nadajući se skoroj realizaciji navedenog zahtjeva znatno će se povećati kvaliteta nastavnog procesa.

E- Dnevnici su unaprijedili praćenje nastave te bolju informiranost roditelja o uspjehu, izostancima i ostalom što se odnosi na njihove učenike.

Prošle godine smo opremili učionicu strojarstva sa 12 računala, a ove godine smo uredili učionicu elektrotehnike koju smo opremili sa 12 računala.

NASTAVNI PROSTORI

Učionice opće namjene 29

Specijalizirane učionice

- Računalstva
- Fizike
- Kemije
- Biologije
- Elektrotehnike
- Strojарstva

Kabineti za nastavnike 32

Školske radionice

- Strojарstva
- Elektrotehnike

MATIČNI LIST

Naziv škole: *Tehnička škola u Imotskom*
Mjesto: *Imotski*
Ulica: *Brune Bušića 59.*
Telefon : *021/841 – 550*
Telefax: *021/841 – 151*
Žiro-račun: *HR6423900011100027607*
Ravnatelj: *Ivan Majić, prof.*
Tajnik: *Tihi Perkušić, dipl.iur.*
Pedagog: *Matko Rudež, dipl.ped.*
Knjižničar: *Lucija Lekić, mag.educ.*
Voditelj računovodstva: *Ante Prlić, dipl.oec.*
M.B. : *00546313*
Šifra: *17-030-504*
e-mail: *ured@ss-tehnicka-imotski.skole.hr*

VERIFICIRANI PROGRAMI – RJEŠENJA MINISTARSTVA

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Strojarski tehničar	10104	4 godine
– Elektrotehničar	40104	4 godine
– Kemijski tehničar	200104	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: 602-03/92-01-866
Urbroj: 532-02-22/1-92-01
od 6. travnja 1993.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Računalni tehničar za strojarstvo	015004	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/01-01/60
Urbroj: 532-02-02/5-01-1
od 10. travnja 2001.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Računalni tehničar za strojarstvo	015104	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/13-05/00068
Urbroj: 533-21-13-022
od 08. svibnja 2013.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Ekološki tehničar	330204	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/15-05/00004
Urbroj: 533-25-15-0006
od 06. ožujka 2015.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Strojarski računalni tehničar	015324	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/17-05/00149

Urbroj: 533-25-17-0008

od 15. prosinca 2017.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Ekološki tehničar	330724	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/17-05/00268

Urbroj: 533-25-18-0004

od 18. siječnja 2018.

BROJ UČENIKA U ODJELIMA

Školska godina 2023./2024.

Razr.	Razrednik	Zamjenik razrednika	Ukupno učenika	M.	Ž.	E.	NJ.	F.	Ponav-ljači	Vjeronauk RKT	Etika	Vjeronauk Islamski	Vijeće roditelja	Učeničko vijeće
1.H	Suzana Žarković	Predrag Kujundžić	23	22	1	23	0	0	0	23	0	0	Drago Maršić	Ivan Garac
1.I	Mirko Skender	Ivana Prlić	24	22	2	24	0	0	0	24	0	0	Danijela Puljiz	Nika Puljiz
2.G.	Danijela Boban	Ivan Livajić	7	3	4	7	0	0	0	7	0	0	Zrinka Vuković	Nediljko Tolo
2.H.	Mirjana Ćuk	Nevenka Majić	22	20	2	22	0	0	0	22	0	0	Luka Patrlj	Marijan Matković
2.I.	Milena Bošnjak	Lenko Pandžć	22	22	0	22	0	0	0	22	0	0	Vesna Bilić	Robert Galić
3.G	Kristina Biočić	Koraljka Sekovski	7	5	3	8	0	0	0	8	0	0	Gordana Budimlić	Karlo Vrljić
3.H.	Dino Meter	Josip Domazet	23	23	0	23	0	0	0	22	1	0	Marijana Markota	Petar Višeslav Rebić
3.I.	Lucija Lekić	Marija Lozo	24	21	3	24	0	0	0	24	0	0	Mirko Lončar	Marko Nenadić
4G.	Vladimir Karin	Darija Perić	5	1	4	5	0	0	0	5	0	0	Suzana Bešlić	Ena Kristić
4.H.	Mateo Grabovac	Martin Lončar	21	19	2	21	0	0	0	21	0	0	Sanja Roso	Ivan Luka Roso
4.I.	Milan Blažć	Goran Zujić	22	20	2	22	0	0	0	22	0	0	Mario Rebić	Antonio Rebić
Ukupno			201	178	23	201	0	0	0	200	1	0		

-Tjedna zaduženja nastavnika -

OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA															UKUPNA ZADUŽENJA							
								Pravilnik o normi rada												Kolektivni ugovor										
Ime i prezime nastavnika - zvanje	Vrsta radnog odnosa: - neodređeno (N) - određeno (O) - vanjski suradnik (VS)	rad u više škola (da/ne) / u koliko	Tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	izvođenje praktične nastave	praćenje praktične nastave	Izvanastavne aktivnosti	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma	voditelj centra novih nastavnih tehnologija	Članak 7.	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 51., stavak 5.(povjerenik zaštite na radu)	Članak 72. stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	UGOVOR O RADU	
Suzana Žarković, prof. hrvatskog jezika prof. mentor VSS	N	ne	20	hrvatski jezik	1h	23	3	16		2															3	5	21	1	40	
					1i	24	3																							
					2g	7	4																							
					2h	22	3																							
					2i	22	3																							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Mirko Skender, mag.ing.elektronike i računalnog inženjerstva, VSS	O zamjena za Ivanu Jukić koja je na rodišnom dopustu	ne	21	digitalna elektronika	3i	24	2,5	18			1															3	21	0	40
				automatsko vođenje procesa	4i	22	2,5																						
				informacije i komunikacije	3i	24	2,5																						
				osnove elektrotehnike	1i	24	5			2																			
				elektrotehnika	3h	24	3																						
				električna instrumentacija	4i	22	2,5																						
Goran Zujčić dipl.ing. elektrotehnike, VSS	N	ne	21	VF sklopovi i sustavi	4i	22	2,5	17			1							1,5	1						3,5	20, 5	0	40	
				elektronički sklopovi	3i	24	5																						
				radioničke vježbe	2i	22	3,2																						
				radioničke vježbe	3i	24	3,2																						
				radioničke vježbe	4i	22	3,1																						
Ivan Livajić,dipl. ing.strojarstva, prof. savjetnik VSS	N	ne	21	tehničko crtanje	1h	23	5	20			1														1	21	0	40	
				tehničko crtanje	2h	22	4																						
				strojarske tehnologije	2h	22	7																						
				termodinamika	3h	24	3																						
				termodinamika	4h	21	1																						

Predrag Kujudžić, dipl. ing. strojarstva, prof. savjetnik VSS	N	ne	21	tehnička mehanika	1h	23	3	18			1	2	3	21	0	40
				CNC tehnologije	4h	21	5									
				tokarenje CAD/CAM tehnologijom	3h	24	4									
				tehnički materijali	2h	22	2									
				glodanje CAD/CAM tehnologijom	4h	21	4									
Nevenka Majić, dipl. ing. strojarstva, prof. savjetnik VSS	N	ne	21	elementi strojeva	2h	22	4	19			1	1	2	21	0	40
				strojarske konstrukcije	4h	21	5									
				dizajniranje proizvoda pomoću računala	3h	24	4									
				alati i naprave	3h	24	3									
				alati i naprave	4h	21	3									
Mirjana Ćuk, mag.ing. industrijskog inženjerstva, VSS	N	ne	21	CNC tehnologije	3h	24	3	17			2	4	21	0	40	
				tehnički materijali	1h	23	2									
				roboti i manipulatori	4h	21	3									
				industrijska automatizacija	3h	24	3									
				kontrola i osiguranje kvalitete	4h	21	1									
				finomehanika	3i	24	2									
				industrijska automatizacija	4h	21	3									
					2h					2						

Dino Meter, mag.ing. strojarstva, VSS	N	ne	21	tehnička mehanika	2h	24	3	17			1	1	4	21	0	40
				strojarske tehnologije	1h	23	5									
				strojarske konstrukcije	3h	23	3									
				pneumatika i hidraulika	3h	23	3			2						
				pneumatika i hidraulika	4h	21	3									
Marijana Bašić Kutleša, strojarski tehničar, strukovni učitelj, SSS	O	ne	8	radioničke vježbe	1i	24	4	8					0	8	0	11
				strojarske tehnologije	2h	22	4									
Ana Tomas Tolić, prof. biologije i kemije VSS	N	da/ 2	4	mikrobiologija	4g	5	3	4					0	4	0	7
				ekotoksikologija	4g	5	1									
Danijela Boban, prof.biologije i kemije, VSS	N	ne	21	biologija čovjeka i genetika	3g	7	2	17			1	1	4	21	0	40
				organska kemija	3g	7	5									
				osnove botanike i geobotanike	2g	7	3			2						
				biokemija	4g	5	4									
				higijena i zdravlje	4g	5	2									
				biologija	1i	24	1									

Darija Perić, dipl. ing. kem. tehnologije, VSS	N	ne	21	primjenjena ekologija	4g	5	2	15			1	1	2	6	21	0	40
				anorganska kemija	2g	7	5										
				jedinične operacije	3g	7	3										
				zaštita prirode i okoliša	4g	5	1		2								
				kemija	1h	23	2										
				kemija	1i	24	2										
Kristina Biočić,prof. kemije, VSS	N	ne	21	fizikalna kemija	2g	7	2	14		2	1	4	7	21	0	40	
				analitička kemija	3g	7	5										
				stehiometrija	3g	7	2										
				instrumentalne metode analize	4g	5	2										
				gospodarenje otpadom	4g	5	3										
Tanja Grizelj-Smodaj, prof. mentor biologije i kemije, VSS	N	da/2	4	osnove zoologije i zoogeografije	2g	7	3	3			1	1	1	4	0	7	
Marija Mršić, prof. biologije i kemije, VSS	N	ne	4	primjenjena ekologija	3g	7	2	3	1					0	4	0	8
				industrijska ekologija	4g	5	1										

**NASTAVNI PLAN I PROGRAM
EKOLOŠKI TEHNIČAR ŠK. GOD. 23./24.**

R.br.	Nastavni predmet	RAZRED		
		2	3	4
1	Hrvatski jezik	4	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2		
4	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5	Geografija	1		
6	Politika i Gospodarstvo			2
7	TZK	2	2	2
8	Matematika	3	3	3
9	Fizika	2	2	
10	Računalstvo	2		
11	Geologija			
12	Opća Kemija			
13	Anorganska Kemija	5 (2+3)		
14	Fizikalna Kemija	2		
15	Organska Kemija		5 (2+3)	
16	Biokemija		4 (2+2)	
17	Osnove ekologije			
18	Opća i stanična biologija			
19	Analitička Kemija		5 (2+3)	
20	Mikrobiologija		3 (1+2)	
21	Instrumentalne metode analize		2 (0+2)	
22	Industrijska ekologija			1
23	Gospodarenje otpadom			3
24	Primijenjena ekologija		2 (PN)	2 (PN)
25	Biologija čovjeka, genetika		2	
26	Stehiometrija (izborni)		2	
27	Jedinične operacije		3 (2+1)	
28	Sat razrednika	1	1	1
29	Osnove zoologije i zoogeografije	3 (2+1)		
30	Osnove botanike i geobotanike	3 (2+1)		
31	Zaštita prirode i okoliša			1
32	Ekotoksikologija			1
33	Računalne metode u zaštiti okoliša (izborni)			2

NASTAVNI PLAN I PROGRAM
STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR ŠK. GOD. 23./24.

R.br.	Nastavni predmet	RAZRED			
		1	2	3	4
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2		
4	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1		
6	TZK	2	2	2	2
7	Matematika	4	4	4	4
8	Računalstvo	2 (1+1)	2 (0+2)		
9	Fizika	2	2	2	
10	Kemija	2			
11	Tehničko crtanje	3 (1+2)			
12	Elementi strojeva		3 (2+1)		
13	Tehnička mehanika	2 (1+1)	2 (1+1)		
14	Tehnički materijali	2	1 (0+1)		
15	Strojarske tehnologije	3 (1+2)	5 (3+2)		
16	Kontrola i osiguranje kvalitete				1
17	Strojarske konstrukcije			2 (1+1)	3 (1+2)
18	Alati i naprave			2 (1+1)	2 (1+1)
19	Pneumatika i hidraulika			2 (1+1)	2 (1+1)
20	Elektrotehnika			2 (1+1)	
21	Termodinamika			2 (1+1)	1
22	CNC Tehnologije			2 (1+1)	3 (1+2)
23	Industrijska automatizacija			2 (1+1)	2 (1+1)
24	Dizajniranje proizvoda pomoću računala			2 (0+2)	
25	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom			2 (0+2)	
26	Glodanje CAD/CAM tehnologijom (izb)				2 (0+2)
27	Roboti i manipulatori				2 (1+1)
28	Politika i gospodarstvo				2
29	Sat razrednika	1	1	1	1

**NASTAVNI PLAN I PROGRAM
ELEKTROTEHNIČAR ŠK. GOD. 23./24.**

R.br.	Nastavni predmet	RAZRED			
		1	2	3	4
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Engleski jezik	2	2	2	2
3	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
4	Povijest	2	2		
5	Geografija	2	1		
6	TZK	2	2	2	2
7	Matematika	4	4	4	4
8	Fizika	3	3	3	3
9	Kemija	2			
10	Biologija	1			
11	Računalstvo	2(1+1)	2(1+1)		
12	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2 (1+1)			
13	Osnove elektrotehnike	4 (3+1)	3(2+1)		
14	Mjerenja u elektrotehnici		3(2+1)		
15	Elektrotehnički materijali i komponente		2		
16	Radioničke vježbe	2(0+2)	4(0+4)	4(0+4)	
17	Elektronički sklopovi			4 (3+1)	
18	Digitalna elektronika			2(1,5+0,5)	
19	Finomehanička tehnika			2	
20	Električni strojevi i uređaji			2(1,5+0,5)	
21	Informacije i komunikacije			2(1,5+0,5)	
22	Internetske tehnologije			2(1+1)	
23	Politika i gospodarstvo				2
24	Automatsko vođenje procesa				2(1,5+0,5)
25	Elektronička instrumentacija				2(1,5+0,5)
26	Mikroračunala				2(1,5+0,5)
27	VF sklopovi i sustavi				2(1,5+0,5)
28	Analogni i digitalni sklopovi (izb)				2(1,5+0,5)
29	Sat razrednika	1	1	1	1

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje: Dana škole, Dana župe, Dana državnosti i drugih blagdana	Odmori učenika
		radnih	nastavnih			
I. Od 04. IX. 2023. do 22. XII 2023.	IX.	21	20	-	-	Jesenski odmor od 30.X.2023. do 01.XI.2023. Zimski odmor od 27.XII.2023. do 05.I.2024.
	X.	22	20	-		
	XI.	21	21	1. i 18.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje; Svi sveti	
	XII.	19	16	25. i 26.	Božićni blagdani	
II Od 08. I. 2024. do 21. VI. 2024. završni razredi od 08. I. 2024. do 24. V. 2024.	I.	22	18	1. i 6.	Nova Godina; Sveta tri kralja	Zimski odmor od 19.II.2024. do 23.II.2024. Proljetni odmor od 28. III. 2024. do 05. IV. 2024.
	II.	21	16	-	-	
	III.	21	19	31.	Uskrs	
	IV.	21	17	1.	Uskrsni ponedjeljak	
	V.	21	20	1. i 30.	Praznik rada; Dan državnosti; Tijelovo	ljetni odmor od 24. VI. 2024. do početka šk. god. 2024./25.
	VI.	20	15	22.	Dan antifašističke borbe	
	VII.	23	-	-	-	
	VIII.	20	-	5. i 15	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Velika Gospa	
Ukupno		252	182	13		

GODIŠNJI KALENDAR NASTAVNE GODINE

šk. god.2023./2024.

Nastavna godina počinje 04. rujna 2023. g. a završava 21. lipnja 2024. g., odnosno 24. svibnja 2024. g. za učenike završnih razreda.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 04. rujna 2023. g. do 22. prosinca 2023. g.

Drugo polugodište traje od 08. siječnja 2024. g. do 21. lipnja 2024. g., odnosno do 24. svibnja 2024. g. za učenike završnih razreda.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 35 nastavnih tjedana i 175 nastavnih dana, osim za završne razrede za koje se nastava organizira i izvodi u najmanje 32 nastavna tjedna i 160 nastavnih dana.

ODMORI

Tijekom školske 2023./2024. godine učenici će imati zimski, proljetni i ljetni odmor:

- Jesenski odmor učenika počinje 30. listopada 2023.g., a završava 01. studenog 2023.g.
- Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023.g., a završava 05. siječnja 2024.g.
- Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. veljače 2024.g., a završava 23. veljače 2024.g.
- Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka 2024.g., a završava 05. travnja 2024.g.
- Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. g. i traje do početka nove školske godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

IZLETI I EKSURZIJE

Tehnička škola u Imotskom školske godine 2023./2024. organizira ekskurziju za učenike trećih razreda.

Učenici trećih razreda biraju (po želji njih i roditelja) između pet mogućih destinacija : Španjolsku, Češku, Mađarsku, Austriju, Italiju, Grčku i Hrvatsku.

Za učenike ostalih razreda planiramo jednodnevne/dvodnevne izlete po Hrvatskoj.

Uvjet organiziranja ekskurzija su povoljne epidemiološke prilike

CILJEVI ORGANIZIRANJA EKSURZIJE:

- upoznavanje kulturne baštine izabrane destinacije
- jačanje osjećaja zajedništva, povezanosti i pripadnosti razredu i školi

NAČIN REALIZACIJE:

- škola prikuplja ponude agencija koje se bave organizacijom učeničkih ekskurzija
- upoznavanje učenika i roditelja s ponudama o destinacijama i cijeni
- provođenje anketa među učenicima i roditeljima o mjestu putovanja
- dogovor učenika i razrednika o mjestu putovanja
- realizacija putovanja
- analiza nakon povratka

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Razrednici trećih razreda i nastavnik pratitelj

TROŠKOVNIK:

Očekivana cijena ekskurzije po učeniku ide do 1000 eura

(treći razredi), do 150 eura (ostali razredi)

NAČIN FINANCIRANJA:

Roditelji učenika plaćaju izabranoj agenciji

VREMENIK:

Kolovoz/Rujan – 2024. godine (treći razred)

Siječanj-Lipanj 2024. godine (ostali razredi)

VREDNOVANJE:

- ocjena uspješnosti ekskurzije od strane učenika i roditelja

- analiza ekskurzije na Nastavničkom vijeću

DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPIT ZA ZAVRŠNE RAZREDE

Dopunski rad

Dopunski rad će se organizirati od 28. svibnja do 05. lipnja 2024. godine

20. lipnja – podjela svjedodžbi

Popravni ispiti

- do 20. kolovoza - prijavak za popravni ispit
- 22. kolovoza - pismeni ispiti
- 23. kolovoza - usmeni ispiti
- 26. kolovoza – podjela svjedodžbi i svjedodžbi o završnom ispitu

VREMENIK DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA ZA I., II. I III. RAZREDE

Dopunski rad

Dopunski rad će se organizirati od 28. lipnja do 05. srpnja 2024. godine.

08. srpnja – podjela svjedodžbi

Popravni ispiti:

- do 20. kolovoza - prijavak za popravni ispit
- 22. kolovoza - pismeni ispiti
- 23. kolovoza - usmeni ispiti
- 28. kolovoza – podjela svjedodžbi i svjedodžbi o završnom ispitu

RAZREDNI I PREDMETNI ISPITI

Završni razredi od 13. svibnja do 24. svibnja 2024. godine

Ostali razredi od 10. lipnja. do 21. lipnja 2024. godine.

-VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA-

Zimski rok

- do 30. studenog 2023. – prijavak obrane u tajništvu škole na propisanoj prijavnici
- do 02. veljače 2024. – predaja pisanog dijela izradbe završnog rada, nakon što je isti prihvaćen od mentora, u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole
- 05. veljače 2024. - raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama
- obrana završnog rada 13. veljače 2024. godine.
- **14. veljače 2024. – podjela svjedodžbi o završnom radu**

Ljetni rok

- do 01. travnja 2024. – prijavak obrane u tajništvu škole na propisanoj prijavnici
- do 31. svibnja 2024. – predaja pisanog dijela izradbe završnog rada, nakon što je isti prihvaćen od mentora, u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole
- 10. lipnja 2024. - raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama
- 12. i 14. lipnja 2024. obrana završnog rada
- **20. lipnja 2024. – podjela svjedodžbi o završnom radu**

Jesenski ispitni rok

- do 10. srpnja 2024. – prijavak obrane u tajništvu škole na propisanoj prijavnici
- do 16. kolovoza 2024. – predaja pisanog dijela izradbe završnog rada, nakon što je prihvaćen od mentora, u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole
- 22. kolovoza - raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama
- 26. kolovoza – obrana završnog rada
- **28. kolovoza 2024. – podjela svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu**

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.30
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRUŽAVALAC:
1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 7. 2024.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANIOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANIOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

PRUJAVI ISPITA:
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 9. 2024.

-Sjednice Nastavničkog vijeća i/ili Prosudbenog odbora-

- 04. rujna 2023. godine
- 08. rujna 2023. godine
- 15. rujna 2023. godine
- 05. listopada 2023. godine
- 17. studenog 2023. godine
- 23. prosinca 2023. godine
- 12. siječnja 2024. godine
- 17. veljače 2024. godine
- 24. ožujka 2024. godine
- 05. travnja 2024. godine
- 27. svibnja 2024. godine
- 07. lipnja 2024. godine
- 17. lipnja 2024. godine
- 24. lipnja 2024. godine
- 08. srpnja 2024. godine
- 21. kolovoza 2024. godine
- 27. kolovoza 2024. godine

Napomena: Sjednice će se organizirati i izvan ovih rokova u slučaju potrebe.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Oznaka	Podruje i sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme realizacije	Sudionici
1.	ORGANIZACIJSKA I FINACIJSKA PITANJA	ravnatelj	VIII, IX.	računovođa, tajnik upisno povjerenstvo nastavnici
1.1.1.	- upisi u prvi razred	ravnatelj	VIII, IX.	
1.1.2.	- priprema za uvođenje novih kurikula	ravnatelj	VIII, IX.	
1.1.3.	- izradba okvirnoga plana za školsku godinu	ravnatelj	VIII.	pedagog nastavnici
1.1.3.	- osigurati prostorne i tehničke uvjete za početak školske godine	ravnatelj	VIII.	- pedagog pomoćno tehničko osoblje
1.1.4.	- ishoditi potrebite suglasnosti kako bi se mogli raspisati natječaji za nova radna mjesta	ravnatelj	VIII. IX.	- tajnik
	- Konstituiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika	ravnatelj		
1.1.5.	- zasnivanje radnog odnosa s izabranim djelatnicima	ravnatelj	IX, X.	- Školski odbor
1.1.5.	- organiziranje maturalne večeri	ravnatelj	II, VI.	- razrednici
1.1.6.	- organiziranje završnih ispita	ravnatelj	III, IV.	- Prosudbeni odbor
	- organiziranje maturalne ekskurzije	ravnatelj	VI,	
1.1.7.	- pripreme za upis u 1. razred	ravnatelj	III, VI, IX.	- povjerenstvo za upis
1.1.8.	- financijska izvješća	ravnatelj	I.	- računovođa, predsjednik Školskog odbora
1.1.9.	- izradba privremenog financijskog plana	ravnatelj	VIII.	- predsjednik Šk. odbora
1.2.	- izrada Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikula	ravnatelj	VIII, IX	nastavnici, tajnik i stručni suradnici
2	PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD			
2.1.1.	- sjednica NV: popravni, završnih i razredni ispiti	ravnatelj	VIII.	- pedagog
2.1.2.	- satnica u šk.2023./24. god.	ravnatelj	VIII.	Voditelji stručnih skupova
2.1.3.	- izvješće o ispitima u jesenskom roku	ravnatelj	tijekom šk. godine	- voditelji stručnih skupova
	- suradnja s predsjednicima str. skupova			
2.1.4.	- naputci novoprimitljenim nastavnicima	ravnatelj	IX.	- pedagog
2.1.5.	izbor mentora početnicima	ravnatelj	IX, X.	- pedagog
2.1.6.	- očevid u izvedbene programe	ravnatelj	IX, X.	- pedagog
2.1.7.	- posjeti nastavi radi pedagoške pomoći nastavnicima i individualni razgovor o nastavi	ravnatelj	tijekom Šk. godine	pedagog, vod.str.skupova
2.1.8.	- očevid u pedagošku dokumentaciju (e-Dnevnici, matične knjige, e-Matica, Vetis)		tijekom šk.god.	- ravnatelj, administrator imenika
2.1.9.	- ocjenjivanje učenika - Pravilnik	ravnatelj	tijekom šk.god.	pedagog
2.2.	- izradba prijedloga nadoknade nerealiziranih programskih sadržaja	Pedagog, satničar	IV,	- ravnatelj
2.2.1.	- organiziranje dopunskog rada	Pedagog, satničar	IV.	- ravnatelj, nastavnici

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme realizacije	Sudionici
3	ZADACJE U ŠKOLSKIM ORGANIMA			
3.1.	- pripreme za sjednice Nastavničkog vijeća	ravnatelj	tijekom šk. godine	-pedagog
3.2.	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća	pedagog		Nastavnici
3.3.	- sudjelovanje u radu stručnih skupova	voditelji str. skupova		- ravnatelj potrebi
3.4.	- suradnja sa stručnim službama (pedagog, satničar, knjižničar)	ravnatelj		- pedagog
4.	SURADNJA S DRŽAVNIM PROSVJETNIM VLASTIMA I STRUČNIM ORGANIMA			
4.1.	- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	ravnatelj		- savjetnici i nadzornici
4.2.	- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu	ravnatelj		- pročelnik Županijskog ureda
4.3.	- suradnja sa Županijskom ispostavom za prosvjetu Imotski	ravnatelj		- voditelj ispostave
4.4.	- suradnja s prosvjetnim inspektorima Područne jedinice u Splitu i šire	ravnatelj		- prosvjetni
4.5.	- suradnja s AZOO te ASO			Tim za kvalitetu
4.6.	- samovrednovanje škole	ravnatelj		
4.6	- izradba godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa	ravnatelj	IX.	- pedagog
5.	STRUČNO USAVRSAVANJE			
5.1.	- praćenje zakonskih i pod zakonskih akata	ravnatelj	tijekom šk. godine	-tajnik, predsjednik Školskog odbora
5.2.	- praćenje stručne provedbe nastave	ravnatelj		
6.	OSTALI POSLOVI			
6.1.	- provedba odluka Školskog odbora, Nastavničkoga vijeća i drugih str. vijeća	ravnatelj		- tajnik, predsjednik Školskog odbora
6.2.	- donošenje odluka u svezi s poslovanjem i radom škole	ravnatelj		-tajnik, predsjednik Školskog odbora
6.3.	- potpisivanje svjedodžaba i drugih javnih isprava	ravnatelj		-tajnik, pedagog
6.4.	- odobravanje službenih putovanja	ravnatelj		-školski odbor,nastavnici

PLAN RADA TAJNIKA

Rad tajnika zasniva se na članku 102. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi i članka 109. Statuta Tehničke škole i drugim aktima proizašlim iz gornjeg.

Okvirni plan rada tajnik može donijeti, a izvedbeni program će proizlaziti iz ritmike poslova koji se pojave ili koje odredi ravnatelj ili naloži Ministarstvo i Uredi po svojoj liniji.

Radno vrijeme je puno (40 sati) u petodnevnom radnom tjednu, čiji početak i završetak propisuje ravnatelj Škole.

Vrste poslova:

- problemsko- studijski
- rutinsko- stručni
- poslovne razmjene informacija
- poslovi operativnog reguliranja

Radni prostor:

- ured tajnika
- ured ravnatelja
- prostori ostalih suradnika

Vrsta posla	Vrijeme	Prostor	Suradnici
1. Vođenje matične evidencije zaposlenika	Stalno	- ured tajnika	- zaposlenici i ravnatelj
2. Ispisivanje ugovora o radu	Prema potrebi	- ured tajnika	- zaposlenici i ravnatelj
3. Ispostavljanje rješenja na osnovi zaključaka stručnih tijela i Školskog odbora	Prema potrebi	- ured tajnika	- Predsjednici stručnih tijela i ravnatelj
4. Prijava i odjava zaposlenika prema HZMO i HZZO.	Prema potrebi	- ured tajnika i Zavod za soc. osiguranje	-djelatnici HZZO i HZMO
5. Priprema sjednice Školskog odbora i vođenje zapisnika na sjednici	Prema potrebi	- ured tajnika, ravnatelja i drugi prostor	- ravnatelj i pred. Školskog odbora
6. Praćenja zakona i propisa	Stalno	- ured tajnika	- Pravna služba Ministarstva
7. Izrada općih akata	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj i pravna služba Ministarstva
8. Primanje, evidentiranje i raspoređivanje pošte	Stalno	- ured tajnika	- ravnatelj, računovodstvo, nastavnici i ostali korisnici
9. Vođenje evidencije o matičnim knjigama	Stalno	- ured tajnika	- ravnatelj i nastavnici

10. Vođenje ostale pedagoške dokumentacije	Stalno	- ured tajnika	- ravnatelj i nastavnici
11. Izdavanje duplikata svjedodžbi	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
12. Narudžba pedagoške i administrativne dokumentacije	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
13. Čuvanje, raspoređivanje i izdavanje prijavnica i zapisnika	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj, i razrednici
14. Zaprimanje prijavnica od učenika	Prema potrebi	- ured tajnika	-učenici
15. Evidentiranje popunjenih prijavnica i raspoređivanje po predmetima i razredima	Prema potrebi	- ured tajnika	- samostalno
16. Uručivanje prijavnica i zapisnika nastavnicima, pedagogu ili ravnatelju	Prema potrebi	-ured tajnika	- ravnatelj, pedagog, nastavnici
17. Primanje molbi i žalbi učenika i djelatnika	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
18. Izdavanje rješenja i potvrda učenicima	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
19. Davanje stručnih /pravnih/ informacija učenicima, roditeljima i zaposlenicima	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj, pedagog, nastavnici
20. Koordinacija rada pomoćno-tehničkog osoblja	Prema potrebi	Škola	- ravnatelj i domar
21. Odgovara za pečate i žigove	Stalno	- ured tajnika	-domar

Tajnik:

Tihi Perkušić, dipl.iur.

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
1.	PRIPREMA ZA REALIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
1.1.	ISPITIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA		Ravnatelj	
1.2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI PLANIRANJE		Ravnatelj	
	- Analiza prethodnih planova i programa		Ravnatelj	
	- Izrada godišnjeg plana		Ravnatelj	
	- Formiranje obrazovnih grupa		Ravnatelj	
	- Organizacija vanjske nastave		Ravnatelj	
	- Kalendar škole			
1.3.	IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
1.3.1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NASTAVNE DJELATNOSTI			
	- Izrada anketa za dopunsku, izbornu i fakultativnu nastavu		Razrednici	
	- Anketiranje učenika			
	- Obrada ankete			
	- Formiranje grupa za određene oblike nastave			
	- Otkrivanje učenika koji imaju psihofizičke i zdravstvene smetnje		Liječnik Psiholog Psiholog	
	- Pedagoško-psihološka obrada kand.			
	- Prikupljanje izvedbenih programa za sve oblike nastavne djelatnosti			
1.3.2.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH ORGANIZACIJA, KLUBOVA			
	- Anketiranje učenika		Voditelji SA	
	- Obrada ankete i formiranje grupa			
	- Programiranje rada ostalih učeničkih organizacija			
1.3.3.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA STRUČNIH ORGANA			
	- Program rada Nastavničkog vijeća		Ravnatelj	
	- Program rada stručnih skupova		Voditelji str. skupova	
	- Program rada razvojne službe			

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
1.3.4	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OSTALIH POSLOVA ZA UNAPREĐ. ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	IX.	Voditelji	
	- Programiranje profesionalne orijentacije	IX.	Zavod za	
	- Programiranje kulturne i javne djelatnosti škole	IX.	zapošljavanje	
	- Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika	IX.	Ravnatelj i	
	- suradnja s roditeljima	IX.	voditelji str. skupova	
1.4	OSTVARIVANJE UVJETA ZA OPTIMALNU REALIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
1.4.1.	OPREMA, NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	Tijekom		
	- praćenje inovacija u nastavnoj opremi i informiranje stručnih skupina	šk. godine		
2.	DJELATNOST U TIJEKU REALIZAC. ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
2.1.	PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
	- Izrada obrazaca za razne oblike praćenja i evidencije odgojno-obrazovnog rada	Tijekom		
	PRAĆENJE NAST. DJELATNOSTI	šk. godine	Ravnatelj	
	-Pregled ostvarivanja nastavnih planova i programa			
	- Neposredno praćenje svih oblika nastave			
2.1.2	PRAĆENJE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UCENICKIH ORG.	Tijekom		
	- Praćenje ostvarivanja programa izvannastavnih aktivnosti	šk. godine		
	- Nazočnost realizaciji sadržaja izvan nast. aktivnosti		Ravnatelj	
2.1.3.	PRACENJE RADA STR. ORGANA			
	- Priprema i sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog vijeća	Tijekom	Ostali	
	- Priprema i sudjelovanje u radu stručnih skupova	šk. godine	članovi	
	- Priprema i sudjelovanje u radu razvojno- pedagoške službe		Psiholog	

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
2.1.4.	PRACENJE OSTALIH POSLOVA VEZANIH ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA - Praćenje ostvarenja programa suradnje s roditeljima - Praćenje redovitosti dolaženja i izbjegavanja nastave	Tijekom šk. godine		
2.2.	PRACENJE NAPREDOVANJA UČENIKA, SOCIJALNI I ZDRAVSTVENI RAD - Evidencija inicijalnih provjera učenika - Snimanje socijalnog statusa učenika - Praćenje uspjeha učenika - Rad na saniranju soc. slučajeva	IX.	Centar za soc. rad	
2.3.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE - Informiranje učenika i nastavnika o sadržaju programa profes. orijentacije - Anketiranje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama - Individualno savjetovanje učenika	X. Tijekom šk. godine	Zavod za zapošljav.	
2.4.	SAVJETODAVNI RAD	IV.		
2.4.1.	SAVJETODAVNI RAD S UCENICIMA - koji imaju poteškoća u učenju - koji imaju poremećaje u ponašanju - koji mnogo izostaju - koji imaju veliki broj neg. ocjena - s darovitim učenicima i onima koji sami zatraže razgovor	Tijekom šk. godine	Psiholog Soc. radnik	
2.4.2.	SAVJETODAVNI RAD S NASTAVNICIMA			
2.4.3.	SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA	Tijekom šk. godine		
2.4.4.	SAVJETODAVNI RAD S POSLOVODNIM ORGANOM - Rad ravnatelja škole		Ravnatelj	
2.4.5.	SURADNJA S TVRTKAMA I INSTITUCIJAMA IZVAN SKOLE - Suradnja sa srednjim školama u Županiji, Republici, a po mogućnosti i inozemstvu. - Suradnja s osn. školama naših općina - Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - Suradnja sa Centrom za socijalni rad.	Tijekom šk. godine		

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
2.6. 2.6.1	RAD NA DOKUMENTACIJI BRIGA O ŠKOLSKOJ DOKUMENTACIJI -Dokumentacija o radu stručnih tijela -Administrativna dokumentacija -Dokumentacija o radu s roditeljima -Dokumentacija o ostalim poslovima	Tijekom šk godine		
2.6.2.	BRIGA O NASTAVNOJ DOKUMENTACIJI -Dokumentacija o nastavi -Dokumentacija o vrjednovanju znanja učenika -Dokumentacija o nastavnim sredstvima i pomagalicama, kao i didaktičkim materijalima	Tijekom šk. godine		
2.6.3	NASTAVNIČKA DOKUMENTACIJA -Dokumentacija o radu nastavnika -Dokumentacija o stručnom usavršavanju -nastavnika			
2.6.5.	DOKUMENTACIJA RAZVOJNE SLUŽBE			
2.6.6.	UČENIČKA DOKUMENTACIJA	Tijekom		
2.6.7.	PROSVJETNA DOKUMENTACIJA	šk. godine		
3.	DOKUMENTACIJA O PROVEDENIM ISTRAŽIVANJIMA			
3.1.	RAD NA ANALIZI I UNAPREĐENJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ISTRAŽIVAČKI RAD			
3.2.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA -Analiza uspjeha učenika na kraju Školske godine -Analiza realizacije pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa	Početak šk. godine		
	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA RAZVOJNE SLUŽBE - Savjetovanja i seminari - Sastanci stručnih skupova - Praćenje stručne literature	Tijekom šk. godine		

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
3.4.	UVODENJE INOVACIJA I IZDAVACKA DJELATNOST - Uvođenje novih nastavnih planova i programa - Primjena novih nastavnih sredstava i pomagala - Praćenje svih oblika inovacija	Tijekom šk. godine		
3.5.	NABAVA STRUCNE I METOD. LITERATURE I OSTALIH IZVORA ZNANJA U FUNKCIJU ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA - Sudjelovanje u nabavci stručne i metodičke literature - Praćenje stručne i metodičke literature - Animiranje nastavnika za pretplatu stručne i metodičke literature	Tijekom šk. godine	Knjižničar	

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Lucija Lekić

Poslovi tijekom školske godine 2023./2024.

ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST

- poticanje i razvijanje informacijske i čitalačke pismenosti te navike dolaska u knjižnicu
- integracija knjižnice kroz nastavni proces
- edukacija korisnika: upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu
- pomoć pri izboru knjižne građe
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, projekta ili scenskog nastupa
- suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice
- informiranje profesora hrvatskoga jezika o lektirnim naslovima koje knjižnica posjeduje
- radionice za interesnu skupinu učenika te učenike pojedinih razrednih odjela
- izrada biltena, preporučenih popisa literature, bibliografija i drugih izvora

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi
- izrada izvješća o radu knjižnice, knjižnične statistike (broj posudbi, broj kupljenih, darovanih jedinica građe), godišnjeg i mjesečnog plana rada knjižničara
- izrada plana nabave za iduću školsku godinu
- popis lektirnih naslova s brojem primjeraka po naslovu
- upis učenika u školsku knjižnicu
- posudba i evidencija posudbi knjižnične građe (u programu MetelWin)
- suradnja sa stručnom službom i s ravnateljem škole u vezi nabave stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje
- suradnja s knjižarama i nakladnicima
- provođenje zaštite knjižnične građe
- provođenje otpisa i revizije
- usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižničnu građu

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima, stručnim skupovima AZOO i webinarima
- sudjelovanje u radu stručnog aktiva
- sudjelovanje u radu i sastancima Školskog preventivnog programa
- čitanje i praćenje literature za mlade
- individualno usavršavanje praćenjem stručne literature i literature iz područja knjižničarstva
- suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice Marka Marulića Split

- informiranje putem kataloga nakladnika, brošura i interneta o novostima u izdavačkoj djelatnosti u Republici Hrvatskoj

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- organizacija književnih susreta
- odlasci na predstavljanja knjiga, izložbe, predstave
- obilježavanje obljetnica i događaja prigodnim panoima
- organiziranje natjecanja u znanju za učenike
- kreativne radionice s učenicima
- suradnja s kazalištima i knjižnicama
- suradnja s udrugama
- praćenje književnih i kulturno-umjetničkih manifestacija u gradu te upoznavanje učenika i nastavnika s istim
- praćenje likovnih i literarnih natječaja za učenike i upoznavanje učitelja i učenika s istim
- sudjelovanje u školskim priredbama
- sudjelovanje i podrška u svim kulturnim djelatnostima škole
- sudjelovanje i podrška u školskim projektima

Mjesec	<u>SADRŽAJ RADA</u>
Rujan	- informiranje profesora hrvatskoga jezika o lektirnim naslovima koje knjižnica posjeduje, dogovor o planu čitanja lektire - poslovi vezani uz završetak provedene revizije - upis novih članova u knjižnicu i produživanje članstva učenicima viših razreda - sudjelovanje na webinarima - sudjelovanje u projektu Hrvatske mreže školskih knjižničara „Lektira na mreži“ - planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu u kojima će nositelj biti knjižnica (izložbe, susreti s piscima, projekti) - upoznavanje novih učenika s knjižnicom, knjižnim fondom i načinom rada knjižnice - izrada godišnjeg plana rada knjižničara, izrada Izvješća o radu knjižnice kroz proteklu šk. godinu - uređenje knjižnice povodom početka školske godine
Studeni	- aktivnosti u Mjesecu knjige - suradnja sa stručnom službom u obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti - nastavak obrade starog fonda u knjižnici - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar u suradnji s profesorima - provođenje zaštite knjižnične građe - sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću
Prosinac	- stručna i informacijska djelatnost - uređenje knjižnice povodom Božića - popis starijih dugova i pisanje opomena za povrat knjiga u knjižnicu

	- sređivanje popisa knjiga za redovni godišnji otpis - suradnja s računovodstvom škole oko vrijednosti nove građe
Siječanj	- praćenje stručne i pedagoške literature te književnih noviteta - sređivanje fonda na policama - evidencija pretplata na časopise
Veljača	- praćenje likovnih i literarnih natječaja za učenike na internetu i upoznavanje učitelja i učenika s istim - rad na projektu promoviranja škole - provođenje zaštite knjižnične građe
Ožujak	- obilježavanje Dana hrvatskoga jezika - sređivanje fonda knjižnice - sudjelovanje u radu stručnog aktiva - provođenje zaštite knjižnične građe - uređenje knjižnice povodom uskršnjih blagdana
Travanj	- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
Svibanj	- popis dugovanja i pisanje opomena za povrat knjiga u knjižnicu te popisivanje nevraćenih knjiga i pisanje obavijesti razrednicima i učenicima o dugovanjima - suradnja s gradskim muzejom povodom Noći muzeja - pomoć u organizaciji književnog susreta - sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća
Lipanj	- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine - potraživanje za povratom posuđene građe kod nastavnika - ljetne posudbe učenika - evidencija posudbi - izdvajanje i popravak oštećenih knjiga - sudjelovanje u radu stručnog aktiva - redovni godišnji otpis
Srpanj - Kolovoz	- sređivanje knjiga na policama i priprema knjižnice za novu školsku godinu - evidencija posudbi - knjižnične statistike protekle školske godine (broj posudbi, broj kupljenih, darovanih jedinica građe) - statistika članova knjižnice - sređivanje knjiga i inventara

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. br.	Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije	Sudionici
I.	ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA RADA		
	Određivanje rasporeda rada u nastavi, podjela odjela i razredništva	ravnatelj IX	ravnatelj, pedagog, profesori
	Razmatranje prijedloga zadataka nastavnika i stručnih suradnika na poslovima izvan redovite nastave	Ravnatelj IX	ravnatelj, pedagog
	Formiranje stručnih skupova i izbor voditelja	Ravnatelj IX	profesori
	Razmatranje Pravilnika o obvezama i odgovornostima polaznika i kućnog reda	Ravnatelj IX	ravnatelj, pedagog
II.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA I VLADANJA UČENIKA		
	Analiza rezultata popravnih, završnih i drugih ispita	Pedagog IX	Ravnatelj, razrednici, pedagog
	Analiza uspjeha na kraju I i II. polugodišta	Pedagog I i VI	Ravnatelj, razrednici, pedagog
	Analiza uspjeha i vladanja na kraju školske godine	Ravnatelj VI	Nastavnici i razrednici
	Realizacija nastavnog plana i programa po nastavnim predmetima u razrednim odjelima i u školi u cijelosti	Ravnatelj VI	Pedagog, nastavnici

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

ŠKOLA: Tehnička škola u Imotskom

NASTAVNIK: Lucija Lekić

PREDMET: Engleski jezik

ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. PLANIRANO JE:

1. za individualno usavršavanje	100 sati
2. za kolektivno usavršavanje u školi	10 sati
3. za kolektivno usavršavanje izvan škole	40 sati
ukupno sati:	150

OBLICI	TEMA	IZVORI	ORGANIZATOR	VRIJEME REALIZACIJE
INDIVIDUALNO	- priprema i planiranje nastave			
	- proučavanje literature i drugih medija na engleskom jeziku	Oxford University Press	osobno	
	- proučavanje materijala za nastavnike	British Council		tijekom cijele godine
	- online radionice i webinar	Pearson		
	- priprema učenika za natjecanje			listopad - travanj
KOLEKTIVNO	- sastanci aktiva jezika			
UNUTAR	- praćenje rada kolega, neformalni dijalog s kolegama o unapređenju poučavanja		aktiv jezika	tijekom cijele godine
ŠKOLE				
KOLEKTIVNO	- stručni skupovi i seminari		AZOO	
IZVAN	- županijska stručna vijeća za engleski jezik		HUPE	tijekom cijele godine
ŠKOLE				

INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Ime i prezime: Koraljka Sekovski

Nastavni predmet: Engleski jezik

1. polugodište

OBLICI	TEMA	IZVORI	ORGANIZATOR (OSOBNOST, UV, ŽSV, AZOO, MZOŠ)	VRIJEME REALIZACIJE	broj sati
INDIVIDUALNO	Proučavanje literature i drugih medija na engleskom jeziku; proučavanje materijala za nastavnike Teach Share povodom Europskog dana jezika; razne radionice na eTwinning portalu – sudjelovanje u radu mreža nastavnika čija je svrha poticanje profesionalnog razvoja; praćenje aktivnosti British Council Hrvatska.	Goodreads, BBC News, Current magazine, portal Vijeća Europe, British Council Hrvatska, GK Marko Marulić	INDIVIDUALNO PROUČAVANJE LITERATURE I DRUGIH MEDIJA	TIJEKOM 1. POLUGODIŠTA	32
KOLEKTIVNO UNUTAR ŠKOLE	Sastanak aktiva stranih jezika : -vrednovanje postignuća (rujan) -strategije poučavanja (listopad) -obilježavanje blagdana u različitim govornim područjima (studen/prosinac); praćenje rada kolega/ica; stručna predavanja gostujućih predavača u prostorijama škole; neformalni dijalog s kolegama o temama relevantnim za unapređenje poučavanja, razmjena dobre prakse i sl.	RAVNATELJ, PEDAGOG, PSIHOLOG, DEFETTOLOG, UČITELJI, GOSTUJUĆI PREDAVAČI...	UV, ŠKOLSKA STRUČNA VIJEĆA	Tijekom 1. polugodišta	12

KOLEKTIVNO IZVAN ŠKOLE (AKTIV, STRUČNI SKUPOVI)	TEMA SKUPA: Prisustvovanje: 1. Seminarima 2. Stručnim skupovima 3. Radionicama 4. Županijskim aktivima *svi stručni skupovi održavaju se tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova ua šk.god. 2023./2024. koji će biti naknadno objavljen na stranicama AZOO. Potvrde će biti naknadno dostavljene.	VODITELJI, PREDAVAČI:	ŽSV, AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, MZOŠ, PREDAVANJA I RADIONICE IZVAN ŠKOLE, HUPE...	<i>Tijekom 1. polugodišta</i>	8
---	--	-------------------------------------	--	--	----------

polugodište

OBLICI	TEMA	IZVORI	ORGANIZATOR (OSOBNOST, UV, ŽŠV, AZOO, MZOŠ)	VRIJEME REALIZACIJE	broj sati
INDIVIDUALNO	The Practice of English Language Teaching Principles of Language Learning and Teaching	Harmer Brown	INDIVIDUALNO PROUČAVANJE LITERATURE I DRUGIH MEDIJA	TIJekom 2.POLUGODIŠTA	33
KOLEKTIVNO UNUTAR ŠKOLE	Sastanci aktiva stranih jezika; Sjednice RV i NV; neformalni razgovori o temama relevantnim za unapređenje nastave; stručna predavanja gostujućih predavača u prostorijama škole; razmjena dobre prakse i sl.	RAVNATELJ, PEDAGOG, PSIHOLOG, DEFEKTOLOG, UČITELJ, GOSTUJUĆI PREDAVAČI...	NV, ŠKOLSKA STRUČNA VIJEĆA	Tijekom 2.polugodišta	12

KOLEKTIVNO IZVAN ŠKOLE (AKTIVI, STRUČNI SKUPOVI)	TEMA SKUPA:	VODITELJI, PREDAVAČI, HUPE	ŽSV, AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, MZOŠ, PREDAVANJA I RADIONICE IZVAN ŠKOLE		
	Prisustvovanje: 1. Seminarima 2. Stručnim skupovima 3. Radionicama 4. Županijskim aktivima *svi stručni skupovi održavaju se tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova ua šk.god. 2023./2024. koji će biti naknadno objavljen na stranicama AZOO. Potvrde će biti naknadno dostavljene.				8

Za stručno usavršavanje u školskoj godini 2023./2024. ukupno je:

	<i>planirano</i>	<i>ostvareno</i>
1. za individualno usavršavanje	65	_____
2. za kolektivno usavršavanje u školi	20	_____
3. za kolektivno usavršavanje izvan škole	20	_____
ukupno sati:	105	_____

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Profesor: Martin Lončar

Školska godina: 2023./2024.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj Sati	Nositelji
Individualno usavršavanje -Priprema i planiranje nastave -Praćenje stručne literature -Praćenje stručnih časopisa -Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz hrvatskoga -Pomoć učenicima s problemima u usvajanju nastave hrvatskoga (individualni i grupni rad)	Škola Kuća	2023./ 2024. -Rujan -Tijekom školske godine	80	Martin Lončar
Kolektivno usavršavanje Pisanje izvješća za samovrednovanje -Pripreme i planiranje nastave kroz različite oblike nastave (projektna nastava, rad u parovima, grupni rad, korelativni rad s drugim nastavnim predmetima) -Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama -Oblici i načini korištenja nastavnih metoda i oblika rada -Didaktika medija i obrazovna tehnologija -Odnos učenik-nastavnik u odgojno-obrazovnom procesu	Škola	-Tijekom školske godine -I. polugodište -Tijekom školske godine	6 80	-Agencije za odgoj i obrazovanje -Nastavnici, pedagog, ravnatelj -Pedagog -Pedagog -Pedagog
Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole -Seminari županijskog stručnog vijeća tijekom školske 2023./2024. godine -Seminari prema katalogu stručnog usavršavanja koje je odobrila Agencija za odgoj i obrazovanje	Split RH	-Tijekom školske godine -Šk. godina 2023./2024. -Prema katalogu	15 16	-Savjetnici i voditelji ŽSV -Azoo Azoo

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Profesor: Suzana Žarković

Školska godina: 2023./2024.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
Individualno usavršavanje -Priprema i planiranje nastave -Praćenje stručne literature -Praćenje stručnih časopisa -Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz hrvatskoga -Pomoć učenicima s problemima u usvajanju nastave hrvatskoga (individualni i grupni rad)	Škola Kuća	2023./ 2024. -Rujan -Tijekom školske godine	80	Suzana Žarković -Agencije za odgoj i obrazovanje
Kolektivno usavršavanje -Pripreme i planiranje nastave kroz različite oblike nastave (projektna nastava, rad u parovima, grupni rad, korelacija s drugim predmetima) -Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama -Oblici i načini korištenja nastavnih metoda i oblika rada -Didaktika medija i obrazovna tehnologija -Odnos učenik-nastavnik u odgojno-obrazovnom procesu	Škola	-Tijekom školske godine -I. polugodište -Tijekom školske godine	6 80	-Nastavnici, pedagog, ravnatelj -Pedagog -Pedagog -Pedagog -Pedagog
Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole -Seminari županijskog stručnog vijeća tijekom školske 2023./2024. godine -Seminari prema katalogu stručnog usavršavanja koje je odobrila Agencija za odgoj i obrazovanje	Split RH	-Tijekom školske godine -Šk. godina 2023./2024. -Prema katalogu	15 16	-Savjetnici i voditelji u Agenciji za odgoj i obrazovanje

<u>Individualno usavršavanje</u> -priprema i planiranje nastave -praćenje stručne literature -priprema učenika za školsko, međuškolsko i nadbiskupijsko natjecanje	Škola	Rujan	80	Josip Domazet
		Tijekom školske godine		
		Studenj, prosinac, siječanj i veljača		
<u>Kolektivno usavršavanje</u> -sastanci stručnog vijeća srednjoškolskih vjeroučitelja Splitsko-Makarske nadbiskupije -stručni skupovi na nadbiskupijskoj razini -Zimska katehetska škola -Ljetna katehetska škola	Split	Rujan	4	Gordana Barudžija
		Studenj	4	Nikola Milanović
		Ožujak	4	
		Lipanj	4	
	Split	Studenj, Ožujak	6 6	Katehetski ured splitsko-makarske nadbiskupije Sabina Marunčić Jadranka Garmaz
	Zagreb	Siječanj	25	Nacionalni katehetski ured
	Split	Kolovoz	25	

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nastavnica: Maja Vican

šk.god. 2023./2024.

SADRŽAJ	MJESTO	VRIJEME	BR. SATI	NOSITELJI
Individualno usavršavanje - Pripreme i planiranje nastave - Praćenje stručne literature - Praćenje stručnih časopisa Kolektivno usavršavanje - Pripreme i planiranje nastave kroz različite oblike nastave (projektna nastava, radu parovima, grupni rad, suradnja s kolegama iz drugih nastavnih predmeta) - Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama - Oblici i načini korištenja nastavnih metoda i oblika rada - Didaktika medija i obrazovna tehnologija - Odnos učenika-nastavnik usuvremenom odgojno-obrazovnom procesu Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole: - Seminari županijskog stručnog vijeća tijekom školske 2023./2024.godine - Seminari prema katalogu stručnog usavršavanja koje je odobrilo Ministarstvo - Online seminari	Škola	2023./2024. Rujan Tijekom školske godine Prosinac Siječanj Veljača Tijekom školske godine	70	Agencija za odgoji obrazovanje po županijama Nastavnici Ravnatelj Stručna služba škole
	Škola	I. polugodište Tijekom školske godine Tijekom školske godine Veljača Ožujka	70	Ravnatelj Stručna služba Pedagog Psiholog
	Šibenik			
	Split	Tijekom školske godine		
	Zagreb	Prema katalogu	35	Savjetnici i voditelji ŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nastavnik: Milan Blažić

šk.god. 2023./2024.

SADRŽAJ	MJESTO	VRIJEME	BR. SATI	NOSITELJI
Individualno usavršavanje - Pripreme i planiranje nastave - Praćenje stručne literature - Praćenje stručnih časopisa - Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz povijesti (individualni i grupni rad)	Škola	2023./2024. Rujan Tijekom školske godine Prosinac Siječanj Veljača Tijekom školske godine	70	Milan Blažić Agencija za odgoj i obrazovanje po županijama Nastavnici Ravnatelj Stručna služba škole
Kolektivno usavršavanje - Pripreme i planiranje nastave kroz različite oblike nastave (online nastava, projektna nastava, radu parovima, grupni rad, korelativni rad s drugim nastavnim predmetima) - Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama - Oblici i načini korištenja nastavnih metoda i oblika rada - Didaktika medija i obrazovna tehnologija - Odnos učenika-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	Škola	I. polugodište Tijekom školske godine Tijekom školske godine Veljača Ožujka	70	Ravnatelj Stručna služba Pedagog Psihologinja
Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole: - Seminari županijskog stručnog vijeća tijekom 2023./2024. školske godine, online nastave - Seminari prema katalogu stručnog usavršavanja koje je odobrilo Ministarstvo, online seminari	Split	Tijekom školske godine Prema katalogu	35	Savjetnici i voditelji ŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Ime i prezime: Vladimir Karin Struka: mag. geogr.

Radi na poslovima i zadacima: nastavnik geografije

Planirane zadaće i aktivnosti

Sadržaj godišnjeg aktivnog usavršavanja

Vrijeme Individualno usavršavanje (literatura) 1. Jensen, E. (2003): Super-nastava: nastavne strategije za kvalitetnu školu i uspješno učenje. Educa, Zagreb.

.Matijević, M., Bilić, V., Opić, S. (2016): Pedagogija za učitelje i nastavnike, Učiteljski fakultet, Školska knjiga, Zagreb

Praćenje ostale stručne literature i časopisa: Geografski horizont, Hrvatski geografski glasnik, Acta Geographica Croatica

Tijekom školske godine Kolektivno usavršavanje van škole Sudjelovanje na državnim stručnim skupovima koje organiziraju MZOS, AZOO, Hrvatsko geografsko društvo. Sudjelovanje na stručnim skupovima koje organiziraju razne udruge i Hrvatsko geografsko društvo. Virtualne učionice geografije za srednju školu i webinar.

Tijekom školske godine Kolektivno usavršavanje u školi Razmjena iskustava na Stručnom aktivu (korelacija s drugim predmetima, kriteriji i elementi ocjenjivanja).

Nastavničko vijeće (razmjena iskustava, organizirana predavanja).

Razredna vijeća (razmjena iskustava s predmetnim profesorima)

Suradnja s ravnateljem, stručnom službom i administrativno/tehničkim osobljem Škole u vezi planiranja stručnog usavršavanja, osobnih potreba i potreba aktiva.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA 2023./2024.

PROFESOR: Ivica Pavić , Tehnička škola u Imotskom

<u>Sadržaj</u>	<u>Mjesto</u>	<u>Vrijeme</u>	<u>Broj sati</u>	<u>Nositelji</u>
<u>Individualno usavršavanje</u> -Izrada plana i programa za TZK -Praćenje stručne literature:Zbornik radova:Suvremena kineziologija-Međunarodni znanstveni kongres Redovno sudjelovanje u CARNetovu sustavu za online učenje i usavršavanje - Loomen	-Tehnička škola -Tehnička škola	-Tijekom cijele nastavne godine -Tijekom cijele nastavne godine	-40 -40	Nastavnik i pedagog Nastavnik
<u>Kolektivno usavršavanje u školi</u> -Nazočenje i sudjelovanje treninzima Nogometnog kluba Imotski radi usvajanja metodike obučavanja TE-TA elemenata -Nazočenje i sudjelovanje treninzima RK Imotski Sokolovi radi usvajanja TE-TA elemenata -Nazočenje treninzima AK Imotski radi usavršavanja metodike razvoja aerobnih i anaerobnih kapaciteta funkcionalnih	-Tehnička škola (sportska dvorana,igralište“Gospin dolac“ Imotski -Osnovna škola "Stjepan Radić" Imotski (sportska dvorana) -Tehnička škola (atletska staza)	Listopad,studeni 2018. Siječanj,veljača 2019. Ožujak,travanj 2019.	-20 -20 -20	Tehnička škola u suradnji s NK Imotski Tehnička škola u suradnji s RK Imotski Sokolovi Tehnička škola u suradnji s AK Imotski

sposobnosti te pripreme (ev.) školskog kros tima				
<u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u> -Nazočenje stručnim skupovima za nastavnike TZK prema katalogu stručnih skupova za AZOO-a	Prema naknadnoj objavi AZOO-a	Prema naknadnoj objavi AZOO-a	-20	AZOO,Aktiv županijskog stručnog vijeća TZK-a

Tehnička škola u Imotskom

ukupno sati: 160

Ivica Pavić , prof.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USVRŠAVANJA
Školska godina 2023./2024. NASTAVNIK: Mateo Grabovac

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
Individualno usavršavanje: - Praćenje stručne literature - Praćenje stručnih časopisa iz matematike - Priprema i planiranje nastave - Webinari (Carnet) - Priprema učenika za natjecanje 'Klokan bez granica' - Priprema učenika za natjecanje 'MAT liga' - Priprema učenika za školsko natjecanje iz matematike - Praćenje učenika sa posebnim potrebama u odgoju i obrazovanju - Sudjelovanje i praćenje rada školskog aktiva matematike i fizike	Škola, kuća	2023./2024. Kroz godinu Rujan Kroz godinu Ožujak 2023. Kroz godinu	80	Mateo Grabovac Carnet, AZZO Ostali suradnici Ministarstvo Pedagog Ravnatelj Nastavnici, Nastavnik, nastavni suradnici
Kolektivno usavršavanje: - Aktivno sudjelovanje na sastancima stručnog kolektiva - Aktivno sudjelovanje na sastancima razrednih i nastavničkih vijeća - Priprema i planiranje nastave - Priprema nastavnih pomagala - Praćenje i vrednovanje učenika - Oblici nastavnog rada i nastavne metode - Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu - Sudjelovanje na predavanjima na školskom aktivu matematike i fizike	Škola	Kroz godinu Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj	40	
Kolektivno usavršavanje izvan škole: - Seminari ŽSV - Seminari AZZO - Kongres matematike	Split, on-line Zagreb, on-line	Kroz godinu	30	Voditelj ŽSV Split Nastavnici suradnici AZZO

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USVRŠAVANJA
Školska godina 2023./2024. NASTAVNIK: Lucija Karin

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
Individualno usavršavanje: - Praćenje stručne literature - Praćenje stručnih časopisa iz matematike - Priprema i planiranje nastave - Webinari (Carnet) - Priprema učenika za natjecanje 'Klokan bez granica' - Priprema učenika za natjecanje 'MAT liga' - Priprema učenika za školsko natjecanje iz matematike - Sudjelovanje i praćenje rada školskog aktiva matematike i fizike - Pripremanje za stručni ispit	Škola, kuća	2023./2024. Kroz godinu Rujan Kroz godinu Ožujak 2023. Kroz godinu	80	Lucija Karin Carnet, AZZO Ostali suradnici Ministarstvo Pedagog Ravnatelj Nastavnici, Nastavnik, nastavni suradnici
Kolektivno usavršavanje: - Aktivno sudjelovanje na sastancima stručnog kolektiva - Aktivno sudjelovanje na sastancima razrednih i nastavničkih vijeća - Priprema i planiranje nastave - Priprema nastavnih pomagala - Praćenje i vrednovanje učenika - Oblici nastavnog rada i nastavne metode - Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu - Sudjelovanje na predavanjima na školskom aktivu matematike i fizike - Aktivno sudjelovanje na satovima mentora, sastanci sa mentorom i pedagogom vezano za stručni ispit	Škola	Kroz godinu Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj	40	
	Split, on-line		30	Voditelj ŽSV Split Nastavnici suradnici AZZO Mentor
Kolektivno usavršavanje izvan škole: - Seminari ŽSV - Seminari AZZO - Kongres matematike	Zagreb, on-line	Kroz godinu		

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
➤ Individualno usavršavanje • Planiranje i pripremanje nastave • Praćenje stručne literature • On line usavršavanje (webinari,...) • Korištenje sadržaja sa web stranica za nastavu fizike • Praćenje časopisa • Pripremanje učenika za natjecanja i državnu maturu	Škola	Tijekom cijele nastavne godine	80	Nastavnik
➤ Kolektivno usavršavanje u školi • Izvedba nastavnog sata , praćenje, provjeravanje i vrednovanje učenika na razini aktiva matematike i fizike • Organiziranje dodatne i dopunske nastave • Dogovor o elementima vrednovanja • Suradnja sa stručnim službama škole • Praćenje i analiza realizacije GIK-a (GIPP) • Praćenje učestalosti ocjenjivanja i provjeravanja učenika • Vođenje pedagoške dokumentacije • Planiranje ishoda i tema i usklađivanje međupredmetnih poveznica • Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	Škola	Tijekom cijele nastavne godine	45	Nastavnik, pedagog škole .aktiv matematike i fizike i RV
➤ Kolektivno usavršavanje izvan škole • Stručni skupovi nastavnika fizike koje organizira AZOO za školsku 2023/2024. godinu • Stručni skupovi nastavnika fizike koje organizira aktiv ŽSV fizike za 2023/2024. godinu	U katalogu nema objavljeni h skupova za ovu školsku godinu		25	Agencija za odgoj i obrazovanje , Aktiv ŽSV i MŽSV fizike

Ukupno : 150 sati

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠK. 2023./24.

Nastavnica: Milena Bošnjak

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
Individualno usavršavanje • Praćenje stručne literature i časopisa (iz mat. i informatike) • Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva) • Webinar na EMA • Usavršavanje na Loomenu • Planiranje i pripremanje nastave • Priprema učenika za školsko natjecanje iz matematike • Priprema učenika za natjecanja: Dabar, MATliga, Klokane bez granica te večer Matematike	Škola, kod kuće	Tijekom nastavne godine 2023./24.	58	Milena Bošnjak Carnet, AZOO, Pedagog, Nastavnici
Kolektivno usavršavanje • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode • Didaktika medija i obrazovna tehnologija • Odnos učenik-nastavnik u suvremenom obrazovnom odgojnom procesu • Sudjelovanje u radu stručnog aktiva	Škola	Tijekom nastavne godine 2023./24.	14	Pedagog, Ravnatelj, Nastavnici
Kolektivno usavršavanje izvan škole • Carnetova korisnička konferencija CUC • Državni skup iz matematike • Jednodnevni stručni skupovi iz informatike • Jednodnevni županijski i međuzupanijski stručni skupovi iz matematike	Šibenik online Split Split ili online	---- travanj 2024. 2 puta tijekom školske godine 3 puta tijekom školske godine	24 20 6 18	Carnet, AZOO, Vesko Nikolaus Voditelj ŽSV inf Vanja Perković Voditelj ŽSV matematike Manuela Brnčić Dadić

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠK. 2023./2024.

Nastavnica: Branka Čutura

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
Individualno usavršavanje - Praćenje stručne literature i časopisa - Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva, webinarata) - Planiranje i pripremanje nastave - Priprema učenika za školsko natjecanje iz informatike - Priprema učenika za natjecanje INFOKUP, DABAR	Škola	Tijekom nastavne godine	50	Branka Čutura Carnet, Pedagog, Nastavnici
Kolektivno usavršavanje - Pripremanje i planiranje nastave - Priprema nastavnih sredstava i pomagala - Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika - Oblici nastavnog rada i nastavne metode - Didaktika medija i obrazovna tehnologija - Odnos učenik-nastavnik u suvremenom obrazovnom odgojnom procesu - Sudjelovanje u radu stručnog aktiva	Škola	2023./2024.	50	Pedagog, Ravnatelj, Nastavnici
Kolektivno usavršavanje izvan škole - CARNetova korisnička konferencija, CUC. - Županijska stručna vijeća	Carnet Split	Travanj/svibanj 2024. Tijekom nastavne godine	30	ASOO, AZOO

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠKOLSKA GODINA 2023/24**Nastavnik: LENKO PANDŽIĆ**

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<u>Individualno usavršavanje</u> - Praćenje stručne literature i časopisa iz strukovnih predmeta - Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva) - Webinari na EMA - Usavršavanje na Loomenu - Planiranje i pripremanje nastave - Eventualna priprema učenika za natjecanje	Škola, kod kuće	Tijekom nastavne godine 2021./2022.	35	Lenko Pandžić Carnet, ASOO, Pedagog, Nastavnici
<u>Kolektivno usavršavanje</u> - Pripremanje i planiranje nastave - Priprema nastavnih sredstava i pomagala - Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika - Oblici nastavnog rada i nastavne metode - Didaktika medija i obrazovna tehnologija - Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu - Sudjelovanje u radu stručnog aktiva	Škola	Tijekom nastavne godine 2021./2022.	29	Pedagog, ravnatelj, nastavnici
<u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u> Jednodnevni stručni skupovi iz strukovnih predmeta	Split ili on-line	1-2 puta tijekom školske godine	6	Carnet, ASOO Voditelj ŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24.

Profesor: **Mirko Skender**

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
Individualno usavršavanje • Praćenje stručne literature i časopisa • Planiranje i pripremanje nastave (pisana priprema za sat, organizacija prostora i vremena, priprema nastavnog materijala, realizacija sata, evidentiranje učenih kvaliteta i propusta sata, diskusija s učenicima o odabranoj temi...) • Informatičko samoobrazovanje (praćenje novih programa iz područja strojarstva) • Rad s učenicima koji se ističu u radu i s učenicima koji zaostaju u radu • Pripremanje učenika za završni rad (odabir radova koji su i praktično izvedivi prema mogućnosti koje im pruža škola).	Škola,	Tijekom nastavne godine 2023./2024.	60	Mirko Skender prof.
Kolektivno usavršavanje • Informatičko usavršavanje, • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode (uvođenje multimedijalnih sadržaja), • Didaktika medija i obrazovna tehnologija, • Odnos učenik – nastavnik u suvremenom obrazovnom – odgojnom procesu • Suočavajući se svakodnevno sa realnim problemima u učionici i van nje potrebno se savjetovati s nastavnim osobljem koji će pomoći boljem i bržem snalaženju u pronalaženju rješenja, • Prenošnje iskustvenih primjera na mlađe: svakodnevno suočavanje sa realnim problemima u učionici i van nje, praktični savjeti i primjeri koji će im pomoći boljem snalaženju u različitim situacijama.	Škola	Tijekom nastavne godine 2023./2024.	60	Pedagog, Ravnatelj, Nastavnici
Kolektivno usavršavanje izvan škole • sudjelovanje na seminarima, u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje, e-mail obrazovanje.			10	

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nastavnik: **Goran Zujić**

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<u>Individualno usavršavanje</u>				
Planiranje i pripremanje nastave				
Pohađanje on-line tečajeva				
Praćenje stručne literature i časopisa iz strukovnih predmeta	Škola, kod kuće	Tokom nastavne godine	30	Goran Zujić, Carnet, ASOO, pedagog, nastavnici
Webinari na EMA				
Usavršavanje na Loomenu				
Eventualna priprema učenika za natjecanje				
<u>Kolektivno usavršavanje</u>				
Priprema nastavnih sredstava i pomagala				
Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	Škola	Tokom nastavne godine	30	nastavnici, pedagog, ravnatelj
Pripremanje i planiranje nastave				
Sudjelovanje u radu stručnog aktiva				
Oblici nastavnog rada i nastavne metode				
<u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u>				
Jednodnevni stručni skupovi izvan škole	on-line, Split	Nekoliko puta tokom nastavne godine	10	ASOO, Carnet, voditelj ŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

Nastavnica : Ivana Prlić

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<u>Individualno usavršavanje</u> - Praćenje stručne literature i časopisa iz strukovnih predmeta - Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva) - Webinari na EMA - Usavršavanje na Loomenu - Planiranje i pripremanje nastave - Eventualna priprema učenika za natjecanje	Škola, kod kuće	Tijekom nastavne godine 2023./2024.	35	Ivana Prlić Carnet, ASOO, Pedagog, Nastavnici
<u>Kolektivno usavršavanje</u> - Pripremanje i planiranje nastave - Priprema nastavnih sredstava i pomagala - Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika - Oblici nastavnog rada i nastavne metode - Didaktika medija i obrazovna tehnologija - Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu - Sudjelovanje u radu stručnog aktiva	Škola	Tijekom nastavne godine 2023./2024.	29	Pedagog, ravnatelj, nastavnici
<u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u> Jednodnevni stručni skupovi iz strukovnih predmeta	Split ili on-line	1-2 puta tijekom školske godine	6	Carnet, ASOO Voditelj ŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24.

Profesor: **Dino Meter**, mag.ing.stroj

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
Individualno usavršavanje - Praćenje stručne literature i časopisa - Planiranje i pripremanje nastave (pisana priprema za sat, organizacija prostora i vremena, priprema nastavnog materijala, realizacija sata, evidentiranje učenih kvaliteta i propusta sata, diskusija s učenicima o odabranoj temi...) - Informatičko samoobrazovanje (praćenje novih programa iz područja strojarstva) - Rad s učenicima koji se ističu u radu i s učenicima koji zaostaju u radu - Pripremanje učenika za završni rad (odabir radova koji su i praktično izvedivi prema mogućnosti koje im pruža škola).	Škola,	Tijekom nastavne godine 2023./24	60	Dino Meter,prof.
Kolektivno usavršavanje - Informatičko usavršavanje, - Pripremanje i planiranje nastave - Priprema nastavnih sredstava i pomagala - Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika - Oblici nastavnog rada i nastavne metode (uvođenje multimedijalnih sadržaja), - Didaktika medija i obrazovna tehnologija, - Odnos učenik – nastavnik u suvremenom obrazovnom – odgojnom procesu - Suočavajući se svakodnevno sa realnim problemima u učionici i van nje potrebno se savjetovati s nastavnim osobljem koji će pomoći boljem i bržem snalaženju u pronalaženju rješenja, - Prenošenje iskustvenih primjera na mlađe: svakodnevno suočavanje sa realnim problemima u učionici i van nje, praktični savjeti i primjeri koji će im pomoći boljem snalaženju u različitim situacijama.	Škola	Tijekom nastavne godine 2023./24.	60	Pedagog, Ravnatelj, Nastavnici
Kolektivno usavršavanje izvan škole sudjelovanje na seminarima, u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje, sudjelovanje na stručnim platformama.			10	

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Školska godina: 2023./2024.

Nastavnik: Ivan Livajić, dip.ing. strojarstva

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesto održavanja	Vrijeme održavanja	Nositelji
1.	Nazočnost stručnim seminarima ASOO (za područje strojarstva još nema godišnjeg plana za ovu školsku godinu)	Srednja	Tijekom	
2.	Priprema i planiranje nastave za uspješno izvođenje tijekom školske godine	škola		
3.	Pripreme nastavnih sredstava i pomagala	u	školske	Voditelji seminara <i>Ivan Livajić</i>
4.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	Imotskom		<i>Pedagog</i>
		i druge		<i>Ravnatelj</i>
5.	Oblici nastavnog rada i nastavne metode	školske		<i>Članovi aktiva strojarstva</i>
6.	Didaktika medija i obrazovna tehnologija	ustanove	godine	<i>Profesori Tehničke škole u Imotskom</i>
7.	Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	u		
		Hrvatskoj		
8.	Praćenje nove i proučavanje dostupne stručne literature		2023./2024.	
9.	On line seminari	On-line		- <i>Prior d.o.o.</i> - <i>ASOO</i> - <i>CARNET</i>
10.	Stručno usavršavanje na FESB-u - područje energetika	FESB Split		<i>Profesori FESB-a</i>

TEHNIČKA ŠKOLA U IMOTSKOM

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Školska godina: 2023./2024.

Prof.: Nevenka Majić, dip.ing. strojarstva

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesto održavanja	Vrijeme održavanja	Nositelji
1.	Nazočnost stručnim seminarima – uživo ili online	Srednja škola u Imotskom i druge obrazovne ustanove u Hrvatskoj i svijetu	Tijekom	Voditelji seminara Nevenka Majić Pedagog Ravnatelj Članovi aktiva strojarstva Profesori Tehničke i Obrtničko-industrijske škole u Imotskom
2.	Priprema i planiranje nastave za uspješno izvođenje tijekom školske godine		školske	
3.	Pripreme nastavnih sredstava i pomagala		godine	
4.	Praćenje, vrjednovanje i ocjenjivanje učenika		2023./2024.	
5.	Oblici nastavnog rada i nastavne metode			
6.	Didaktika medija i obrazovna tehnologija			
7.	Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu			
8.	Praćenje nove i proučavanje dostupne stručne literature			
9.	Webinari za nastavnike			
10.	Cjeloživotno obrazovanje			

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24.

Profesor: **Mirjana Ćuk**, mag.ing.industr.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
Individualno usavršavanje • Praćenje stručne literature i časopisa • Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva, praćenje novih programa iz područja strojarstva, sudjelovanje u radionicama u sklopu sustava EMA) • Planiranje i pripremanje nastave • Usavršavanje iz područja strojarstva • Webinar	Škola, kod kuće	Tijekom nastavne godine 2023./24.	30	Mirjana Ćuk Pedagog
Kolektivno usavršavanje • Informatičko usavršavanje, • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode (uvođenje multimedijalnih sadržaja), • Didaktika medija i obrazovna tehnologija, • Odnos učenik – nastavnik u suvremenom obrazovnom – odgojnom procesu • Savjetovanje s ostalim nastavnim osobljem i stručnom službom.	Škola	Tijekom nastavne godine 2023./24.	30	Pedagog, ravnatelj, nastavnici
Kolektivno usavršavanje izvan škole • sudjelovanje na seminarima, u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje, e-mail obrazovanje. • Jednodnevni stručni skupovi			10	

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA 2023/2024 ŠKOLSKU GODINU

NASTAVNIK: PREDRAG KUJUNDŽIĆ, dipl. inž.

R. br.	Sadržaj rada	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
1.	Priprema i planiranje nastave za uspješno izvođenje tijekom školske godine	škola	rujan	14	Predrag Kujundžić, dipl. inž., ravnatelj
2.	Priprema učenika za natjecanje	škola	listopad-travanj	35	Predrag Kujundžić, dipl. inž.
3.	Priprema nastavnih sredstava i pomagala	škola	listopad	16	Predrag Kujundžić, dipl. inž., ravnatelj
4.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	škola	studeni	10	Predrag Kujundžić, dipl. inž., pedagog
5.	Školsko natjecanje	škola	siječanj	4	Predrag Kujundžić, dipl. inž.
6.	Međužupanijsko natjecanje	????	veljača	8	Međužupanijsko povjerenstvo
7.	Oblici nastavnog rada i nastavne metode	škola	ožujak	12	Ravnatelj, pedagog
8.	Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	škola	travanj	12	Ravnatelj, pedagog
9.	Didaktika medija i obrazovna tehnologija	škola	svibanj	10	Ravnatelj, pedagog
10.	Praćenje nove i proučavanje dostupne stručne literature	škola	tijekom školske godine	10	Predrag Kujundžić, dipl. inž.
11.	Sudjelovanje na stručnim seminarima	?????	??????	??	ASO
12.	Praćenje webinarara	web	??????	??	???

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Danijela Boban 2023./2024.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE praćenje stručne literature 1. Postupci priprave i izolacije organskih spojeva (V.Rapić) 2. Nomenklatura organskih spojeva (V. Rapić) 3. Prehrambena mikrobiologija(S.Duraković) 4. Kemija u industriji-časopis za kemičare 5. Eko revija-glasilo fonda za zaštitu okoliša 6. Zaštita od požara, opasnih i reaktivnih tvari (B. Uhlík)	Tehnička škola u Imotskom	šk.god. 2023.-2024.	74	Danijela Boban
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na sjednicama stručnog aktiva kemije i biologije Teme: 1. Poučavanje i učenička postignuća 2. Modernizacija obrazovanja 3. Rad u analitičkom laboratoriju 4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju 5. Zaštita od toksičnih, opasnih i reaktivnih tvari u struci	Tehnička škola u Imotskom	šk.god. 2023.-2024.	5 10 2 4 1 2	Tehnička škola u Imotskom
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE I ON LINE USAVRŠAVANJE Seminari i simpoziji Virtualne učionice biologije i kemije za srednje škole Webinar		Tijekom šk.god.2023.-2024.	52	Ministarstvo znanosti i obrazovanja

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Prof.Darija Perić

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE praćenje stručne literature 1. Kemijsko računanje (B. Perić) 2. Zbirka kemijskih pokusa(M.Sikirica) 3. Priručnik za kemičare (D. Kolbah) 4. Kemija u industriji-časopis za kemičare 5. Eko revija-glasilo fonda za zaštitu okoliša 6. Zaštita od požara, opasnih i reaktivnih tvari (B. Uhlík)	Tehnička škola u Imotskom	2023./2024.	80	Darija Perić
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na sjednicama stručnog aktiva kemije i biologije Teme: 1. Poučavanje i učenička postignuća 2. Modernizacija obrazovanja 3.Promoviranje smjera ekološki tehničar 4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju 5. Uvođenje novog smjera i njegova promocija	Tehnička škola u Imotskom	2023./2024.	15 6 8 1 22	Tehnička škola u Imotskom
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE Seminari		2023./2024.	8	

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Profesorica: Kristina Biočić 2023./2024.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE praćenje stručne literature 1.Osnove analitičke kemije(Skoog,West,Holler) 2.Stehiometrija (M.Sikirica) 3.Računanje u analitičkoj kemiji(Z.Šoljić) 4.Kemija u industriji- Časopis kemičara Hrvatske 5.Laboratorijski priručnik I.dio(I.Filipović,S:Lipanović) 6. Zaštita od požara, opasnih i reaktivnih tvari (B. Uhlík)	Tehnička škola u Imotskom	šk.god.2023./2024	94	Kristina Biočić
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na sjednicama stručnog aktiva kemije i biologije Teme: 1. Poučavanje i učenička postignuća 2.Informatičko usavršavanje 3. Rad u analitičkom laboratoriju 4.Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika 5. Zaštita od toksičnih, opasnih i reaktivnih tvari u struci	Tehnička škola u Imotskom	šk.god.2023./2024.	5 16 6 8 1 2	Tehnička škola u Imotskom
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE Svi planirani seminari iz kataloga stručnog usavršavanja		Tijekom2023./2024.		

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Marija Mršić 2023.-2024.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE praćenje stručne literature 1. Fosilni kapital(Andreas Malm) 2. Tajni život drveća (Peter Wohlleben) 3. Tajni suživot prirode i arhitekture - Prilog razumijevanju korelacije prirode i oblika arhitekture (Zvonko Pađan) 4. Leksikon socijalne ekologije Ivan Cifrić 5. Eko revija-glasilo fonda za zaštitu okoliša 6. Terenske i laboratorijske vježbe i statističke metode u ekologiji (Ivančica Ternjej, Andreja Brigić, Sanja Gottstein, Marija Ivković, Mladen Kerovec, Zlatko Mihaljević, Ana Previšić)	Tehnička škola u Imotskom	šk.god. 2023.-2024.	74	Marija Mršić
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na sjednicama stručnog aktiva kemije i biologije Teme: 1. Poučavanje i učenička postignuća 2. Modernizacija obrazovanja 3. Rad u analitičkom laboratoriju 4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju 5. Zaštita od toksičnih, opasnih i reaktivnih tvari u struci	Tehnička škola u Imotskom	šk.god. 2023.-2024.	5 10 2 4 1 2	Tehnička škola u Imotskom
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE I ON LINE USAVRŠAVANJE Seminari i simpoziji Virtualne učionice biologije i kemije za srednje škole Webinar		Tijekom šk.god.2023.-2024.	52	Ministarstvo znanosti i obrazovanja

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA U ŠKOLI

Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije	Sudionici
Pripreme i planiranje nastave	Pedagog IX	Nastavnici
Pripreme nastavnih sred. i pomagala	Pedagog X	Nastavnici
Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	Pedagog XII	Nastavnici
Oblici nastavnog rada i nastavne metode	Pedagog I	Nastavnici
Didaktika medija i obrazovna tehnologija	Pedagog II	Nastavnici
Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	Pedagog II	Nastavnici i učenici

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA

Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije	Sudionici
Profesionalna orijentacija, njezin cilj i značenje	Pedagog X	Razrednici
Neodlučnost učenika u profesionalnom opredjeljenju	Pedagog III	Razrednici
Zdravlje i izbor zanimanja	Liječnik IV	Razrednici
Anketa o izboru škole i zanimanja	Pedagog XII	Razrednici

- Stručni skupovi -

Hrvatski, strani jezik:

Suzana Žarković - voditeljica

Lucija Lekić

Martin Lončar

Koraljka Sekovski

Povijest, zemljopis, vjeronauk, etika, politika i gospodarstvo i TZK

Vladimir Karin - voditelj

Milan Blažić

Josip Domazet

Maja Vican

Ivica Pavić

Goran Jović

Neda Roglić (rodiljni dopust)

Matematika i fizika

Milena Bošnjak - voditeljica

Mateo Grabovac

Milena Bošnjak

Marija Lozo

Lucija Karin

Katarina Todorić Galić

Vinko Zorić (bolovanje)

Elektro

Ivana Prlić – voditeljica

Lenko Pandžić

Goran Zujić

Branka Čutura

Ivana Prlić

Mirko Skender

Ivana Jukić (rodiljni dopust)

Strojarstvo

Dino Meter - voditelj

Predrag Kujundžić

Nevenka Majić

Ivan Livajić

Mirjana Čuk

Marijana Bašić Kutleša

Kemija

Darija Perić - voditeljica

Marija Mršić

Tanja Grizelj-Smoday

Kristina Biočić

Danijela Boban

Ana Tomas Tolić

STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG I ENGLEKOG JEZIKA (2023./2024.)

Na sastanku vijeća održanom 14. rujna 2023. u Tehničkoj školi u Imotskom prisutni su svi članovi:

1. Suzana Žarković, prof. hrvatskoga jezika
2. Martin Lončar, prof. hrvatskoga jezika
3. Koraljka Sekovski, prof. engleskoga jezika
4. Lucija Lekić, prof. engleskoga i hrvatskoga jezika

Dnevni red:

- 1) Biranje voditelja stručnog vijeća
- 2) Potrebe vijeća
- 3) Nastavni plan i program / GiK
- 4) Kriteriji ocjenjivanja
- 5) Plan rada stručnog vijeća

- 1) Na sastanku je za voditeljicu Stručnog vijeća izabrana Suzana Žarković.
- 2) Što se tiče potreba za rad, članovi vijeća su se izjasnili na sljedeći način: HRVATSKI JEZIK: klima uređaji u učionicama, tepecirane nastavničke stolice u učionicama hrvatskoga jezika, proširivanje knjižnične građe

ENGLESKI JEZIK: klima uređaj u učionici, tepecirana stolica za nastavničkim stolom

- 3) GiK te planovi i programi individualnog stručnog usavršavanja bit će dostavljeni u elektroničkom obliku.
- 4) Kriteriji za ocjenjivanje pisanih radova: 45% dovoljan, 62,5% dobar, 75% vrlo dobar i 88% odličan
- 5) Plan rada stručnog vijeća za tekuću školsku godinu:

1. polugodište školske godine 2023./2024.

- priprema članova vijeća za nastavu
- dogovor o kriterijima ocjenjivanja
- organiziranje dodatne i dopunske nastave
- prijedlog aktiva za nabavku potrebnih nastavnih sredstava
- priprema učenika za natjecanja
- praćenje učestalosti ocjenjivanja
- praćenje rezultata uspjeha učenika i upozoravanja na pojedinačne propuste
- praćenje i analiza realizacije rada
- suradnja sa stručnim službama škole i traženje zajedničkog rješenja za moguće probleme
- posjet sajmu Interliber
- analize i izvještaji sa seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- analiza uspjeha i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja

2. polugodište školske godine 2023./2024.

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i prijedlozi mjera za moguće poboljšanje
- izvještaj o realizaciji dodatne i dopunske nastave
- rezultati natjecanja (školskih, županijskih, državnih)
- organizacija i provedba izvanučioničke (terenske) nastave i izleta (projekt Renesansa)
- praćenje učestalosti ocjenjivanja
- analiza realizacije rada
- analize i izvještaji sa seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- uočavanje mogućih propusta u radu vijeća i prijedlozi za njihovo uklanjanje za iduću školsku godinu
- analiza uspjeha na kraju školske godine

Voditeljica: Suzana Žarković, prof. mentor

Šk. god. 2023./2024.

Prva sjednica stručnog aktiva iz Povijesti, Geografije, TZK-a, Etike i Katoličkog vjeronauka

Nazočni članovi aktiva:

1. Milan Blažić
2. Vladimir Karin (kao zamjena prošlogodišnjoj predsjednici aktiva Nedi Roglić)
3. Ivica Pavić
4. Josip Domazet

Dnevni red:

1. Izvješće o radu aktiva u školskoj 2022./2023. godini
2. Izbor predsjednika Aktiva
3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada aktiva za školsku 2023./2024. godinu
4. Ostalo

Ad.1. Iz navedenih predmeta nije bilo negativnih ocjena. jedan broj učenika učenika je izbjegavao nastavu i obveze.

Ad.2.Vladimir Karin mag. geo. obnašati će dužnost predsjednika kao zamjena za Nedu Roglić mag. geo. do trenutka kad se ista vrati na posao.

Ad.3. Donesen je Godišnji plan i program rada aktiva za školsku 2023./2024. godinu. (Plan se nalazi u privitku)

Ad.4. Ostalo - Milan Blažić izjavljuje da mu je prijenosno računalo kojim se služi dotrajalo pa drži da bi mu za normalan rad bilo neophodno pribaviti novo prijenosno računalo. Josip Domazet potrebuje da se u učionici geografije u kojoj najčešće održava nastavu iz vjeronauka postave nove zavjese te da se u istu ugrade zvučnici. Vladimir Karin za učionicu geografije napominje da je u istoj HDMI kabel od projektora do računala (vrijednosti istog cca 20 eura) već duže vrijeme nije u funkciji pa bi isto trebalo što skorije zamijeniti. Ivica Pavić obratiti će se posebnim izvješćem o potrebama istog za izvođenje nastave u sportskoj dvorani.

Zapisničar
Vladimir Karin

PLAN RADA AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24.

- 1) *Priprema članova aktiva za nastavu*
- 2) *Prijedlog aktiva za nabavku potrebnih nastavnih sredstava i pomagala*
- 3) *Dogovor o elementima vrednovanja*
- 4) *Organizacija dodatne i dopunske nastave te priprema maruranata za državnu maturu*
- 5) *Priprema učenika za natjecanje (školsko natjecanje iz matematike i fizike, Mat liga, Klokac bez granica)*
- 6) *Praćenje učestalosti vrednovanja, te praćenje rezultata uspjeha učenika i upozoravanje na pojedinačne propuste*
- 7) *Praćenje i analiza realizacije GIKa i NPIP-a*
- 8) *Suradnja sa stručnim službama škole i traženje zajedničkog rješenja za moguće probleme*
- 9) *Izvještaj o realizaciji dodatne i dopunske nastave*
- 10) *Usavršavanje nastavnika: na stručnim skupovima ŽSV, seminarima u organizaciji AZOO (online ili uživo), te praćenje webinara*
- 11) *Radionice na sastancima aktiva (informatičke)*
- 12) *Izvještaji i analize seminara i webinara*
- 13) *Obilježavanje značajnih datuma za školu, matematiku i fiziku (večer matematike -prosinac 22., dan broja PI-14.3.2024., Erastotenov eksperiment-jesenska ili proljetna ravnodnevica)*
- 14) *Analiza uspjeha (polugodišta okvirno) iz matematike i fizike i prijedlozi mjera za moguće poboljšanje*
- 15) *Analiza rezultata natjecanja*
- 16) *Uočavanje mogućih propusta u radu aktiva i prijedlozi za njihovo uklanjanje u narednoj školskoj godini*
- 17) *Analiza uspjeha matematike i fizike na kraju nastavne i školske godine*
- 18) *Dopunski rad*
- 19) *Popravni ispiti*

Prijedlog godišnjeg plana i programa sadržava osnovne smjernice koje su neophodne da bi nastavni proces i aktivnosti u nastavi bili što uspješniji.

Plan rada predložen i usvojen na sastanku aktiva 13.09.2023.

Zapisničar: Milena Bošnjak – voditelj aktiva MF



Škol.god.2023./2024.

AKTIV BIOLOGIJE I KEMIJE

1. CILJ RADA STRUČNOG AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE

Stručni aktiv okuplja nastavnike biologije i kemije, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi biologije i kemije. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva. Stručni aktiv predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

1.2. ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE

Darija Perić, diplomirani inženjer kemijske tehnologije

Tanja Grizelj Smoday, profesor biologije i kemije

Kristina Biočić, profesor kemije

Danijela Boban, profesor biologije i kemije

Ana Tomas Tolić, profesor biologije i kemije

Marija Mršić, profesor biologije i kemije

Sjednice stručnog aktiva održavaju se jednom mjesečno, a priprema ih, saziva i vodi voditelj aktiva u suradnji sa ostalim članovima. Unutar stručnog aktiva radi se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja
Godišnji plan i program - šk. god 2023./2024.

nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručni aktiv daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi. Kroz ovakav vid rada članovi stručnog aktiva se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

2. ZADACI STRUČNOG AKTIVA

Rad sa učenicima

♥ poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu

♥ dogovor o izboru i izradi projekata za natjecanja , održavanju kabineta

♥ izvođenje popularnih pokusa, planiranje i izvođenje terenske nastave ...

♥ pomoć pri izradi web stranice škole te njezinog kvalitetnog održavanja

♥ sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i Državnu maturu

♥ organizirati športska natjecanja radi promicanja sportskog, zdravog načina života

♥ promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja

♥ poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu

Rad sa nastavnicima

♥ surađivati sa kolegama iz stručnog aktiva na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja

♥ uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja

♥ uz obvezu vlastitog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama na našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva prosvjete i športa, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima

Rad sa stručnjacima izvan škole

♥ organizacija aktualnih predavanja, terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama

Ostalo

♥ suradnja s pedagozima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima

♥ po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu

3. PRIJEDLOG AKTIVNOSTI PRIRODNE GRUPE PREDMETA

-rujan,listopad

♥ izbor novog voditelja stručnog aktiva biologije i kemije

♥ proučavanje PRAVILNIK O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA

♥ popis potrebnog pribora i kemikalija za rad u kemijskom i biološkom laboratoriju (Vodi voditelj laboratorija!)

♥ zbrinjavanje kemikalija s istekom roka trajanja

♥ razgovor i izbor novog smjera koji bi nastavnim planom i programom odgovarao stručnom aktivu biologije i kemije, ali i izazvao veću zainteresiranost učenika

♥ predlaganje mjesta i vremena terenske nastave (jednodnevnog izleta)

♥ razgovor o načinu promidžbe smjera ekološki tehničar ili nekog novog smjera

-studeni, prosinac

♥ osmišljavanje projekta na temu aktualnih problematika

♥ analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta

-siječanj, veljača

♥ izbor i priprema učenika za natjecanja i Državnu maturu

-ožujak, travanj

♥ predavanja prema izboru i aktualnosti teme

♥ terenska nastava za nastavnike i učenike u suradnji s drugim stručnim aktivima škole

-svibanj, lipanj

♥ održivi razvoj-izrada projekta uz pomoć svih članova aktiva

♥ analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine

-srpanj

♥ izvješće o radu aktiva u školskoj godini 2023./2024.

Voditeljica aktiva: Darija Perić

Plan i program rada stručnog vijeća strojarstva

Školska godina 2023./2024.

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I. polugodište			
IX.	Dogovor o literaturi (udžbenici, priručnici i sl.)	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Dogovor o elementima ocjenjivanja.	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća, pedagog
	Izveštaj o stručnim usavršavanjima tijekom ljetnih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno).	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
X.	Plan napredovanja nastavnika	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Prijedlog tema završnih radnji	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Komunikacija sa učenicima (osobna iskustva, stavovi i prijedlozi) – diskusija na razini vijeća	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
XI.	Vremenik izrade i obrane završnih radnji	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Aktivnosti oko izrade završnog rada	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
XII.	Stanje na kraju polugodišta	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Analiza uspjeha učenika iz strojarske grupe predmeta	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Priprema školskih natjecanja	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
II. polugodište			
I.	Izveštaj o stručnim usavršavanjima tijekom zimskih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno).	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Provedba školskih natjecanja	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća, mentori
	Pripreme za međuzupanijska natjecanja	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća, mentori
	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta – diskusija	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u drugom polugodištu	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
II.	Korištenje IT tehnologije u nastavi kroz korištenje prezentacijskih metoda, multimedijalnog pristupa i korištenje internetskih sadržaja	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Organizacija stručnih ekskurzija	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
III.	Pripreme učenika za sudjelovanja na Državnim natjecanjima	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća, mentori
	Stručno usavršavanje članova vijeća	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
IV.	Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća

	Kako motivirati učenike da postižu bolji uspjeh, predavanje (pedagog)	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
V.	Sudjelovanje na Državnim natjecanjima i smotrama	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Izbor udžbenika za šk. god. 2023./2024.	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
VI.	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Provedba dopunskog rada i razlikovnih ispita	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Provedba završnih ispita/obrana završnog rada	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća

PLAN RADA STRUČNOG SKUPA ELEKTRO GRUPE PREDMETA I RAČUNALSTVA 2023./2024.

Kolovoz/rujan:

1. Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete.
2. Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika.
3. Dogovor o mogućnosti organiziranja stručnih ekskurzija.
4. Planiranje nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala.
5. Sređivanje elektro kabineta i kabineta računalstva.
6. Učešće na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća.

Listopad :

1. Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave.
2. Upoznavanje učenika sa načinom izrade i odabir zadataka za završni rad.
3. Upoznavanje učenika i priprema učenika za natjecanje worldskills, informatike i natjecanja inovatora.

Studeni :

1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih.
2. Analiza uspjeha po predmetima.
3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.

Prosinac:

1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta.
2. Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta.
3. Analiza rezultata u prvom polugodištu.
4. Planiranje rada u drugom polugodištu.
5. Pripremanje učenika za natjecanja.
6. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

Siječanj:

Godišnji plan i program - šk. god 2023./2024.

1. Pripremanje učenika za natjecanja.
2. Sudjelovanje učenika na školskim natjecanjima
3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća.

Veljača:

1. Priprema učenika za županijsko natjecanje.
2. Sudjelovanje učenika na županijskom natjecanju.

Ožujak/travanj:

1. Priprema učenika za Državnu maturu i praktične radove završnih ispita
2. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.

Svibanj:

1. Iskustva sa natjecanja.
2. Konačna provedba završnih radova.
3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.

Lipanj/srpanj:

1. Analiza postignutih rezultata po različitim predmetima uz primjedbe na planove i programe.
2. Provođenje popravni i razlikovnih ispita.
3. Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva.
4. Izrada prijedloga programa rada aktiva.
5. Raspodjela nastavnih predmeta.
6. Odabir obvezatnih udžbenika u idućoj školskoj godini.
7. Analiza rezultata postignutih na popravnim ispitima i maturi.
8. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.

Voditelj aktiva : Ivana Prlić (zamjena Branka Čutura, dipl.ing. elektrotehnike)

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Godišnji program rada razrednika realizirat će se u području rada:

I. Administrativno-pedagoški poslovi

II Rad s učenicima

III. Suradnja s roditeljima

I. ADMINISTRATIVNO-PEDAGOŠKI POSLOVI

- Vođenje brige o redovitom pohađanju nastave i ostalih obveza učenika,
- kontrola ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela,
- vođenje brige o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije,
- vođenje sjednica Razrednog vijeća i podnošenje izvješća o njegovom radu,
- predlaganje pohvala i nagrada učenicima, te izricanje pedagoških mjera,
- vođenje brige o redovitom praćenju i ocjenjivanju učenika i njihovom vladanju.

II. RAD S UČENICIMA

- Biranje rukovodstva razrednog odjela
- upućivanje rukovodstva razrednog odjela u procedure i tehnike vođenja diskusije i rukovođenja,
- permanentno praćenje nivoa dostignuća u učenju i vladanju,
- organizacija kolektivne i individualne pomoći učenicima koji zaostaju u učenju,
- organizacija izleta i ekskurzija,
- analiza postignutih rezultata u učenju i vladanju na kraju obrazovnih razdoblja,
- rad s učenicima asocijalnog ponašanja,
- otkrivanje i rad s učenicima koji imaju određene smetnje (tjelesna oštećenja, emotivne i intelektualne smetnje, kronične bolesti, obiteljske probleme)

III. RAD S RODITELJIMA

- Redoviti roditeljski sastanci
- izvanredni roditeljski sastanci prema potrebi:
 - incidenti
 - vidno zaostajanje u učenju
 - bježanje s nastave i izostanci
- predavanje za roditelje iz problematike profesionalnog informiranja,
- rad na pedagoško-psihološkom obrazovanju roditelja (stručna predavanja iz problematike delikventnog ponašanja učenika, zdravstvenog odgoja i drugo)

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA

Mjesec	Tjedan	Sadržaj rada
RUJAN	I.	Rasprava o kućnom redu i kućnim pravilima ponašanja
	II.	Izbor rukovodstva RZ
	III.	Naše zadaće u ovoj školskoj godini
	IV.	Roditeljski sastanak
LISTOPAD	I	Tjedan djeteta (Pomozimo ugroženoj djeci)
	II.	Koje su moje vrline i slabosti
	III.	Razgovor: Što mislim o školskim pravilima
	IV	Kako ne postati ovisnik - pušenje, alkoholizam, droga.....
STUDENI	I.	Svi sveti (Dan mrtvih)
	II.	Zanimljivosti iz svijeta znanosti, kulture, športa ...
	III.	Učinio-la sam dobro djelo
	IV.	Roditeljski sastanak
PROSINAC	I.	Kako se ponašamo u prometu
	II.	Sveti Nikola (Dani darivanja)
	III.	U susret Božiću
	IV.	
SIJEČANJ	I.	
	II.	Poštujmo različitosti
	III.	Sto očekujem od društva
	IV	Naš odnos prema starijima
VELJAČA	I.	Raščlamba učenja i vladanja
	II.	Karnevalske svečanosti
	III.	Rezervno vrijeme
	IV.	Roditeljski sastanak
OŽUJAK	I.	Raznolikosti ljudskih potreba (ljubav, moć)
	II.	Roditeljski sastanak
	III.	Sto me posebno raduje a što me zabrinjava
	IV.	Uskrsni blagdani
TRAVANJ	I.	
	II.	U čemu se želim razlikovati od drugih
	III.	Znam li priznavati i ispravljati svoje pogreške
	IV.	Kako pomoći slabijim učenicima
SVIBANJ	I.	Dan planeta Zemlja (uređenje okoliša)
	II.	Kako uskladiti želje, mogućnosti i potrebe
	III.	Sto smo napravili a što još moramo učiniti
	IV.	Roditeljski sastanak
LIPANJ	I.	Moglo je i bolje (Razgovor)
	II.	Raščlamba uspjeha i vladanja

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu za školsku 2023./2024. god.
listopad 2023.
2. Razmatranje molbi po raspisanom natječaju
studeni 2023.g.
3. Svečana sjednica (Božićna) Školskog odbora i usvajanje financijskog plana i projekcija za naredne
dvije godine
prosina 2023.g.
4. Financijsko izvješće računovođe
ožujak 2024.g.
5. Analiza uspjeha na kraju nastavne
godine i upisi u 2023./24.g.
srpnja 2024. g.
6. Analiza upisa i uspjeha na kraju školske
2023./24. godine, te potrebe za novim zaposlenicima
kolovoza 2024. g.

*Ovaj plan je sastavljen od najbitnijih tema, a konkretan sadržaj rada pojedinih sjednica Školskog odbora odredit će predsjednik Školskog odbora i ravnatelj u skladu s Pravilnikom o radu. Školskog odbora. Po potrebi sjednice Školskog odbora mogu biti i telefonske.

Predsjednik Školskog odbora

Milan Blažić, prof.

ZAKLJUČAK

Ove godine smo u prvi razred upisali 47 učenika i to u zanimanje elektrotehničar 24 učenika u strojarski računalni tehničar 23 učenika, a ekološki tehničar se nije uspio upisati ove godine pa mislimo tražiti novo zanimanje.

Učenici završnih razreda su polagali državnu maturu i od 41 učenika uspješno je položilo 25 učenika u cijelosti, a djelomično je položilo 16 učenika.

U dva roka na završni ispit je izašlo 48 maturanata i 45 su s uspjehom završili, 3 učenika su ostala za zimski rok.

U ovoj školskoj godini smo napravili specijaliziranu učionicu te dodatno opremili za što su osigurana sredstva od Županije.

Od županije smo dobili novce za kupnju računala za specijaliziranu učionicu za smjer elektrotehničar.

U prošloj školskoj godini smo dobili od Ministarstva 16 prijenosnih računala za učenike, a isto tako dobili smo jednu „pametnu ploču“ za našu školu, a drugu smo dobili zajedno s gimnazijom. Sve učionice imaju projektore na koje se profesori spajaju putem prijenosnih računala.

Najveći problem u ovoj školskoj godini bi moglo biti grijanje zbog dotrajale opreme u kotlovnici, a po najavama iz Županije radovi bi trebali uskoro početi radovi na popravku i zamjeni dotrajale kotlovnice.

Zbog problema koji se pojavljuju u ponašanju učenika, odnosa nastavnika i učenika, te ostalih zatražit ćemo zapošljavanje psihologa (1/2 norme) na što po Pravilniku o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i imamo pravo.

U prvim i drugim razredima nastava iz predmeta hrvatskog jezika, stranog jezika i matematike se izvodi po novim kurikulumima.

U ovoj školskoj godini smo uključeni u projekt „Škola za život“ što bi trebalo učenicima olakšati usvajanje nastavnih sadržaja te bolje ishode učenja.

Godišnji plan i program rada Tehničke škole u Imotskom za školsku godinu 2023./24. godinu donio je Školski odbor na svojoj redovitoj sjednici održanoj dana 06. listopada 2023. godine nakon prethodnog mišljenja Vijeća roditelja.

Predsjednik Školskog odbora:

Milan Blažić, prof.

Ravnatelj:

Ivan Majić, prof.

M.P.

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 2181-349-6-23-1

U Imotskom 06. listopada 2023. godine

