

**TEHNIČKA ŠKOLA
U IMOTSKOM**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

U Imotskom, rujan 2025. godine

SADRŽAJ:

MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA.....	2
NASTAVNI PROSTORI.....	3
MATIČNI LIST...-.....	4
VERIFICIRANI PROGRAMI – RJEŠENJA MINISTARSTVA.....	5
BROJ UČENIKA U ODJELIMA.....	7
TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	8
NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI.....	19
GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	26
ODMORI.....	27
IZLETI I EKSKURZIJE.....	27
POPRAVNI ISPIT ZA ZAVRŠNE RAZREDE.....	28
VREMENIK POPRAVNIH ISPITA ZA I., II. I III. RAZREDE.....	28
RAZREDNI ISPITI.....	29
VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	29
DRŽAVNA MATURA.....	30
SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	32
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	33
PLAN RADA TAJNIKA.....	35
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	37
PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA.....	42
PLAN I PROGRAM KNJIŽNIČARA.....	46
PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	50
STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA.....	51
PROFESIONALNA ORIJENATACIJA UČENIKA.....	84
STRUČNI SKUPOVI.....	85
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SKUPOVA.....	86
PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	93
PLAN I PROGRAM RAZREDNOG ODJELA.....	94
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	95
ZAKLJUČAK.....	96

MATERIJALNI UVIJETI I ORGANIZACIJA RADA

Tehnička škola u Imotskom koristi školsku zgradu u Ulici Brune Bušića 59. Zgrada je sagrađena 1990. godine. Tu istu zgradu koriste i ostale tri škole (Gimnazija dr. Mate Ujevića, Obrtničko – industrijska škola i Ekonomska škola).

Zgrada ima ukupnu površinu od 10.600m². Tehnička škola koristi učionice opće namjene, praktikume i specijalizirane učionice, fizike, biologije i kemije, te dvije učionice za računalstvo. Nastava TZK izvodi se u školskoj športskoj dvorani, a za lijepa vremena se koriste školska igrališta.

Nastava se izvodi u petodnevnom radnom tjednu, u turnusima, tako da se jednog tjedna nastava izvodi poslije podne, a idućeg tjedna kroz jutro. U prizemlju zgrade, kod glavnog ulaza, nalazi se višenamjenski uređeni prostor sa 300 sjedećih mjesta i prostorom za stajanje. Na katu kod ulaza je školska knjižnica iz koje su otpisani neki naslovi u dogovoru s savjetnicom za knjižnice tako da sada ima 16 689 knjiga za učenike i nastavnike. U susjedstvu je i zbornica, tajništvo, ured školskog pedagoga, računovodstveni ured i ured ravnatelja. Hodnici su široki i prozračni, pa je prohodnost učenika zadovoljavajuća.

Iz naprijed navedenog može se zaključiti da opći uvjeti, prostor, nastavna sredstva i pomagala omogućuju kvalitetno izvođenje stručno zastupljene nastave, odnosno realizaciju plana i programa škole.

Budući da je škola napravljena 1990. g., za to vrijeme dosta kvalitetno, javlja se potreba za nabavkom nove opreme i nastavnih pomagala te značajnijim intervencijama na krovu zgrade, zatvorima, a najžurnija je rekonstrukcija kotlovnice. Uz pomoć županije nešto se u proteklom periodu obnovilo ali ne dovoljno.

Uskoro se očekuje i rekonstrukcija kotlovnice.

Budući novi kurikulumi zahtijevaju i dio nove opreme uputili smo zahtjeve za pomoć Gradu, Županiji i Ministarstvu / popunjen upitnik s potrebama /.

Preko Agencije za strukovno obrazovanje opetovano je upućen zahtjev za opremu specijaliziranih učionica strojarstva i elektrotehnike. Nadajući se skoroj realizaciji navedenog zahtjeva znatno će se povećati kvaliteta nastavnog procesa.

E- Dnevnici su unaprijedili praćenje nastave te bolju informiranost roditelja o uspjehu, izostancima i ostalom što se odnosi na njihove učenike.

Prethodnih godina smo opremili učionicu strojarstva i učionicu elektrotehnike sa 12 računala, a prošle godine u učionici informatike zamijenili smo stara računala sa 12 novih prijenosnih računala.

NASTAVNI PROSTORI

Učionice opće namjene 29

Specijalizirane učionice

- Računalstva
- Fizike
- Kemije
- Biologije
- Elektrotehnike
- Strojarsva

Kabineti za nastavnike 32

Školske radionice

- Strojarsva
- Elektrotehnike

MATIČNI LIST

Naziv škole: ***Tehnička škola u Imotskom***

Mjesto: ***Imotski***

Ulica: ***Brune Bušića 59.***

Telefon : ***021/841 – 550***

Telefax: ***021/841 – 151***

Žiro-račun: ***HR6423900011100027607***

Ravnatelj: ***Ivan Majić, prof.***

Tajnik: ***Tihi Perkušić, dipl.iur.***

Pedagog: ***Kristina Biočić, prof.***

Psiholog: ***Irena Budimir, mag.psych.***

Knjižničar: ***Lucija Lekić, mag.educ.***

Knjižničar: ***Darija Perić, prof.***

Voditelj računovodstva: ***Ante Prlić, dipl.oec.***

M.B. : ***00546313***

Šifra: ***17-030-504***

e-mail: ***ured@ss-tehnicka-imotski.skole.hr***

VERIFICIRANI PROGRAMI – RJEŠENJA MINISTARSTVA

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Strojarski tehničar	10104	4 godine
– Elektrotehničar	40104	4 godine
– Kemijski tehničar	200104	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: 602-03/92-01-866

Urbroj: 532-02-22/1-92-01

od 6. travnja 1993.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Računalni tehničar za strojarstvo	015004	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/01-01/60

Urbroj: 532-02-02/5-01-1

od 10. travnja 2001.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Računalni tehničar za strojarstvo	015104	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/13-05/00068

Urbroj: 533-21-13-022

od 08. svibnja 2013.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Ekološki tehničar	330204	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/15-05/00004

Urbroj: 533-25-15-0006

od 06. ožujka 2015.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Strojarski računalni tehničar	015324	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/17-05/00149

Urbroj: 533-25-17-0008

od 15. prosinca 2017

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Ekološki tehničar	330724	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/17-05/00268

Urbroj: 533-25-18-0004

od 18. siječnja 2018.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Tehničar u strojarstvu/tehničarka u strojarstvu	010105	4 godine
– Tehničar za elektroniku i komunikacije/ tehničarka za elektroniku i komunikacije	041425	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/25-05/00320

Urbroj: 533-05-25-0002

od 27. ožujka 2025.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	241004	5 godina

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/24-05/00035

Urbroj: 533-05-25-0005

od 17. travnja 2025.

BROJ UČENIKA U ODJELIMA

Školska godina 2025./2026.

Razr.	Razrednik	Zamjenik razrednika	Ukupno učenika	M.	Ž.	E.	NJ.	F.	Ponav- ljači	Vjeronauk RKT	Etika	Vjeronau k Islamski	Vijeće roditelja	Učeničko vijeće
1G	Danijela Boban	Neda Roglić	23	3	20	23	0	0	0	21	2	0	Snježana Bubalo	Nora Đerek
1.H	Dino Meter	Josip Domazet	7	7	0	7	0	0	0	7	0	0	Boženka Petrušić	Goran Blažević
1.I	Lucija Lekić	Marija Lozo	26	24	2	26	0	0	0	26	0	0	Kažimir Smoday	Ivan Petričušić
2.H.	Mateo Grabovac	Ivan Livajić	22	22	0	22	0	0	0	22	0	0	Veronika Šitum	Ante Šitum
2.I.	Milan Blažić	Martin Lončar	23	23	0	23	0	0	0	23	0	0	Marina Juroš	Petar Lozina
3.H.	Suzana Žarković	Predrag Kujundžić	19	18	1	19	0	0	0	19	0	0	Drago Maršić	Martina Čapin
3.I.	Ante Jažo	Mirko Skender	22	20	2	22	0	0	0	22	0	0	Danijela Puljiz	Ivan Pavao Lovrinčević
4G.	Darija Perić	Ivica Pavić	6	2	4	6	0	0	0	6	0	0	Zrinka Vuković	Mihaela Grbavac
4.H.	Mirjana Čuk	Nevenka Majić	21	19	2	21	0	0	0	21	0	0	Marin Tolić	Vinko Patrlj
4.I.	Milena Bošnjak	Branka Čutura	22	22	0	22	0	0	0	22	0	0	Vesna Bilić	Robert Galić
Ukupno			191	160	31	191	0	0	0	189	2	0		

Tjedna zaduženja nastavnika -

OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA																	UKUPNA ZADUŽENJA				
								Pravilnik o normi rada												Kolektivni ugovor									
Ime i prezime nastavnika - zvanje	Vrsta radnog odnosa: - neodređeno (N) - određeno (O) - vanjski suradnik (VS)	rad u više škola (da/ne) / u koliko	Tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	izvođenje praktične nastave	praćenje praktične nastave	Izvanastavne aktivnosti	satičar	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma	voditelj centra novih nastavnih tehnologija	Članak 7.	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik zaštite na radu)	Članak 72. stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	UGOVOR O RADU
Suzana Žarković, prof. hrvatskog jezika prof. mentor VSS	N	ne	20	hrvatski jezik	3h	19	3	15		2															3	5	20	0	40
					3i	22	3																						
					4g	6	3																						
					4h	21	3																						
					4i	22	3																						

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Marija Lozo, prof. fizike i kemije, prof. savjetnik VSS	N	ne	22	Osnove mehanike materijalne točke	1i	24	3	18												2					4	22	0	40
				fizika	1g	43	2																					
				fizika	2h	21	2																					
				fizika	2i	23	3																					
				fizika	3i	22	3																					
				fizika	3h	19	2																					
				fizika	4i	22	3																					
					4ghi				2																			
Mia Ćelić, bach.matematike VŠS	O	da	11	matematika	3h	19	4	11																	0	11	0	22
					3i	22	4																					
					1g	24	3																					
Ante Mršić, mag.ing. elektrotehnike VSS	O	da/2	9, 5	SIU tehničko crtanje i dokumentarinje u elektrotehnici	1i	24	2	9,5																	0	9,5	0	17
				mjerjenja u elektrotehnici	2i	23	4																					
				SIU Uvod elektroniku s primjenom (Sklopovi s tranzistorima)	1i	24	1,5																					
				SIU Uvod u elektroniku s primjenom (Primjena sklopova s diodama i tranzistorima)	1i	24	2																					

Ante Jažo, mag.ing. automatike i sustava VSS	O	ne	21,5	Digitalna elektronika	3i	22	2,5	19,5		2																2	21,5	0	40
				elektrotehnički materijali i komponente	2i	23	2																						
				Analogni i digitalni sklopovi	4i	22	3																						
				radioničke vježbe	2i	23	4																						
				radioničke vježbe	3i	22	4																						
				Automatsko vođenje procesa	4i	22	2,5																						
				SIU Uvod u elektroniku s primjenom (Sklopovi s diodama)	1i	24	1,5																						
Branka Čutura, dipl.ing. elektrotehnike, prof. savjetnik VSS	N	ne	21	računalstvo	2i	23	3	17						1			1	2							4	21	0	40	
				računalstvo	2h	21	4																						
				SIU Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	1i	24	3																						
				internetske tehnologije	3i	22	3																						
				mikroračunala	4i	22	2,5																						
				SIU Uvod u elektroniku s primjenom	1i	24	1,5																						

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

**NASTAVNI PLAN I PROGRAM
EKOLOŠKI TEHNIČAR ŠK. GOD. 25./26.**

R.br.	Nastavni predmet	RAZRED	
		3	4
1	Hrvatski jezik	3	3
2	Strani jezik	2	2
3	Povijest		
4	Etika/Vjeronauk	1	1
5	Geografija		
6	Politika i Gospodarstvo		2
7	TZK	2	2
8	Matematika	3	3
9	Fizika	2	
10	Računalstvo		
11	Geologija		
12	Opća Kemija		
13	Anorganska Kemija		
14	Fizikalna Kemija		
15	Organska Kemija	5 (2+3)	
16	Biokemija	4 (2+2)	
17	Osnove ekologije		
18	Opća i stanična biologija		
19	Analitička Kemija	5 (2+3)	
20	Mikrobiologija	3 (1+2)	
21	Instrumentalne metode analize	2 (0+2)	
22	Industrijska ekologija		1
23	Gospodarenje otpadom		3
24	Primijenjena ekologija	2 (PN)	2 (PN)
25	Biologija čovjeka, genetika	2	
26	Stehiometrija (izborni)	2	
27	Jedinične operacije	3 (2+1)	
28	Sat razrednika	1	1
29	Osnove zoologije i zoogeografije		
30	Osnove botanike i geobotanike		
31	Zaštita prirode i okoliša		1
32	Ekotoksikologija		1
33	Računalne metode u zaštiti okoliša (izborni)		2

NASTAVNI PLAN I PROGRAM
STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR ŠK. GOD. 25./26.

R.br.	Nastavni predmet	RAZRED			
		1	2	3	4
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2		
4	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1		
6	TZK	2	2	2	2
7	Matematika	4	4	4	4
8	Računalstvo	2 (1+1)	2 (0+2)		
9	Fizika	2	2	2	
10	Kemija	2			
11	Tehničko crtanje	3 (1+2)			
12	Elementi strojeva		3 (2+1)		
13	Tehnička mehanika	2 (1+1)	2 (1+1)		
14	Tehnički materijali	2	1 (0+1)		
15	Strojarske tehnologije	3 (1+2)	5 (3+2)		
16	Kontrola i osiguranje kvalitete				1
17	Strojarske konstrukcije			2 (1+1)	3 (1+2)
18	Alati i naprave			2 (1+1)	2 (1+1)
19	Pneumatika i hidraulika			2 (1+1)	2 (1+1)
20	Elektrotehnika			2 (1+1)	
21	Termodinamika			2 (1+1)	1
22	CNC Tehnologije			2 (1+1)	3 (1+2)
23	Industrijska automatizacija			2 (1+1)	2 (1+1)
24	Dizajniranje proizvoda pomoću računala			2 (0+2)	
25	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom			2 (0+2)	
26	Glodanje CAD/CAM tehnologijom (izb)				2 (0+2)
27	Roboti i manipulatori				2 (1+1)
28	Politika i gospodarstvo				2
29	Sat razrednika	1	1	1	1

NASTAVNI PLAN I PROGRAM
ELEKTROTEHNIČAR ŠK. GOD. 25./26.

R.br.	Nastavni predmet	RAZRED			
		1	2	3	4
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Engleski jezik	2	2	2	2
3	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
4	Povijest	2	2		
5	Geografija	2	1		
6	TZK	2	2	2	2
7	Matematika	4	4	4	4
8	Fizika	3	3	3	3
9	Kemija	2			
10	Biologija	1			
11	Računalstvo	2(1+1)	2(1+1)		
12	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2 (1+1)			
13	Osnove elektrotehnike	4 (3+1)	3(2+1)		
14	Mjerenja u elektrotehnici		3(2+1)		
15	Elektrotehnički materijali i komponente		2		
16	Radioničke vježbe	2(0+2)	4(0+4)	4(0+4)	
17	Elektronički sklopovi			4 (3+1)	
18	Digitalna elektronika			2(1,5+0,5)	
19	Finomehanička tehnika			2	
20	Električni strojevi i uređaji			2(1,5+0,5)	
21	Informacije i komunikacije			2(1,5+0,5)	
22	Internetske tehnologije			2(1+1)	
23	Politika i gospodarstvo				2
24	Automatsko vođenje procesa				2(1,5+0,5)
25	Elektronička instrumentacija				2(1,5+0,5)
26	Mikroračunala				2(1,5+0,5)
27	VF sklopovi i sustavi				2(1,5+0,5)
28	Analogni i digitalni sklopovi (izb)				2(1,5+0,5)
29	Sat razrednika	1	1	1	1

NASTAVNI PLAN I PROGRAM
MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE
ŠK. GOD. 25./26.

R.br.	Nastavni predmet	RAZRED				
		1	2	3	4	5
1	Hrvatski jezik	5	5			
2	Engleski jezik	3	3			
3	Etika/Vjeronauk	1	1			
4	Latinski jezik	2	2			
5	Povijest	2	2			
6	Geografija	2	2			
7	TZK	2	2			
8	Matematika	3	3			
9	Fizika	2	2			
10	Kemija	2	2			
11	Biologija	3	2(0+2)			
12	Informatika	1	2			
13	Izborni predmet	2	2			
14	Sociologija				1	
15	Psihologija			2		
16	Načela poučavanja			2		
17	Etika u sestrinstvu			3(2+1)		
18	Anatomija i fiziologija			4		
19	Patologija			2		
20	Bakteriologija, virologija i parazitologija			3(2+1)		
21	Biokemija			2		
22	Biofizika				1	
23	Radiologija				1	
24	Farmakologija				2	
25	Dijetetika					3(2+1)
26	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi				2	
27	Metodika zdravstvenog odgoja					3(1+2)
28	Načela administracije				1	
29	Higijena- preventivna medicina				4(3+1)	
30	Opća načela zdravlja i njege			3(2+1)		
31	Zdravstvena njega- opća			8(2+6)		
32	Zdravstvena njega- specijalna				6(2+4)	

33	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća				6(2+4)	
34	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna					8(1+7)
35	Zdravstvena njega majke					5(1+4)
36	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta			5(1+4)		
37	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta				4(1+3)	
38	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja				2(1+1)	
39	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika					4(1+3)
40	Zdravstvena njega starijih osoba					4(1+3)
41	Zdravstvena njega u kući					4(1+3)
42	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu			3(1+2)		
43	Hrvatski znakovni jezik			3(1+2)		
44	Osnove fizikalne i radne terapije			3(1+2)		
45	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti				3(1+2)	
46	Hitni medicinski postupci				3(1+2)	
47	Kronične rane				3(1+2)	
48	Instrumentiranje					2(0+2)
49	Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici					2(0+2)
50	Intenzivna zdravstvena njega					2(0+2)
51	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu					2(0+2)
52	Zdravstvene vježbe			120	120	240
53	Sat razrednika	1	1	1	1	1

NASTAVNI PLAN I PROGRAM
TEHNIČAR U STROJARSTVU/TEHNIČARKA U STROJARSTVU ŠK. GOD. 25./26.

R.br.	Nastavni predmet	RAZRED			
		1	2	3	4
1	Hrvatski jezik	4			
2	Engleski jezik	2			
3	Povijest	1			
4	Etika/Vjeronauk	1			
5	Geografija	0			
6	TZK	2			
7	Matematika	4			
Obvezni strukovni moduli					
8	Osnove strojarstva	*5(175)			
9	Crtanje pomoću računala	2,5(88)			
10	Tehnička mehanika	2(70)			
11	Precizna mjerenja	1,7(60)			
12	Planiranje i priprema rada	1,1(40)			
13	Ručne obrade i obrade deformiranjem	2,9(100)			
14	Poslovno komuniciranje	1,9(66)			
15	Ekologija i održivi razvoj	2(70)			
16	Sat razrednika	1(35)			

*prosječno tjedno(ukupno godišnje)

NASTAVNI PLAN I PROGRAM TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE/TEHNIČARKA ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE ŠK. GOD. 25./26.						
	R.br.	Nastavni predmet	RAZRED			
			1	2	3	4
OPĆEOBRAZOVNI DIO	1	Hrvatski jezik	4			
	2	Engleski jezik	2			
	3	Matematika	4			
	4	TZK	2			
	5	Povijest	1			
	6	Geografija				
	7	Vjeronauk/Etika	1			
	8	Sat razrednika	1			
OBAVEZNI STRUKOVNI MODULI	9	Osnove mehanike materijalne točke	2,5 (1,5+1)			
	10	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	4 (1+3)			
	11	Uvod u elektrotehniku	4 (2+2)			
	12	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	1,8 (0,7+1,1)			
	13	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	1,3 (0,6+0,7)			
	14	Uvod u elektroniku s primjenom	5,1 (1,6+3,5)			

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje: Dana škole, Dana župe, Dana državnosti i drugih blagdana	Odmori učenika
		radnih	nastavnih			
I. Od 08. IX. 2025. do 23. XII 2026.	IX.	22	17	-	-	Zimski odmor od 24.XII.2025. do 09.I.2026.
	X.	23	23	-		
	XI.	19	18	1. i 18.	Svi sveti; Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII.	20	17	25. i 26.	Božićni blagdani	
II Od 12. I. 2026. do 12. VI. 2026. završni razredi od 12. I. 2026. do 22. V. 2026.	I.	20	15	1. i 6.	Nova Godina; Sveta Tri kralja	Proljetni odmor od 30. III. 2026. do 06. IV. 2026.
	II.	20	20	-	-	
	III.	20	20	-		
	IV.	21	18	05. i 06.	Uskrs; Uskrsni ponedjeljak	
	V.	20	20	1. i 30.	Praznik rada; Dan državnosti	ljetni odmor od 15. VI. 2026. do početka šk. god. 2026./27.
	VI.	20	9	04. i 22.	Tijelovo, Dan antifašističke borbe	
	VII.	23	-	-	-	
	VIII.	19	-	5. i 15	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Velika Gospa	
Ukupno		247	177	13		

GODIŠNJI KALENDAR NASTAVNE GODINE

šk. god.2025./2026.

Nastavna godina počinje 08. rujna 2025. g. a završava 12. lipnja 2026. g., odnosno 22. svibnja 2026. g. za učenike završnih razreda.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 08. rujna 2025. g. do 23. prosinca 2025. g.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. g. do 12. lipnja 2026. g., odnosno do 22. svibnja 2026. g. za učenike završnih razreda.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 35 nastavnih tjedana i 175 nastavnih dana, osim za završne razrede za koje se nastava organizira i izvodi u najmanje 32 nastavna tjedna i 160 nastavnih dana.

ODMORI

Tijekom školske 2025./2026. godine učenici će imati zimski, proljetni i ljetni odmor:

- Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025.g., a završava 09. siječnja 2026.g.
- Proljetni odmor učenika počinje 30. ožujka 2026.g., a završava 06. travnja 2026.g.
- Ljetni odmor učenika počinje 15. lipnja 2026. g. i traje do početka nove školske godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

IZLETI I EKSKURZIJE

Tehnička škola u Imotskom školske godine 2025./2026. organizira ekskurziju za učenike trećih razreda.

Učenici trećih razreda biraju (po želji njih i roditelja) između pet mogućih destinacija : Španjolsku, Češku, Mađarsku, Austriju, Italiju, Grčku i Hrvatsku.

Za učenike ostalih razreda planiramo jednodnevne/dvodnevne izlete po Hrvatskoj.

Uvjet organiziranja ekskurzija su povoljne epidemiološke prilike

CILJEVI ORGANIZIRANJA EKSKURZIJE:

- upoznavanje kulturne baštine izabrane destinacije
- jačanje osjećaja zajedništva, povezanosti i pripadnosti razredu i školi

NAČIN REALIZACIJE:

- škola prikuplja ponude agencija koje se bave organizacijom učeničkih ekskurzija
- upoznavanje učenika i roditelja s ponudama o destinacijama i cijeni
- provođenje anketa među učenicima i roditeljima o mjestu putovanja
- dogovor učenika i razrednika o mjestu putovanja
- realizacija putovanja
- analiza nakon povratka

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Razrednici trećih razreda i nastavnik pratitelj

TROŠKOVNIK:

Očekivana cijena ekskurzije po učeniku ide do 1000 eura (treći razredi), do 150 eura (ostali razredi)

NAČIN FINANCIRANJA:

Roditelji učenika plaćaju izabranoj agenciji

VREMENIK:

Kolovoz/Rujan – 2026. godine (treći razred)

Siječanj-Lipanj 2026. godine (ostali razredi)

VREDNOVANJE:

- ocjena uspješnosti ekskurzije od strane učenika i roditelja
- analiza ekskurzije na Nastavničkom vijeću

DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPIT ZA ZAVRŠNE RAZREDE***Dopunski rad***

Dopunski rad će se organizirati od 01. lipnja do 09. lipnja 2026. godine

12. lipnja – podjela svjedodžbi

Popravni ispiti

- do 17. kolovoza - prijavak za popravni ispit
- 18. kolovoza - pismeni ispiti
- 19. kolovoza - usmeni ispiti
- 27. kolovoza – podjela svjedodžbi i svjedodžbi o završnom ispitu

VREMENIK DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA ZA I., II. I III. RAZREDE**Dopunski rad**

Dopunski rad će se organizirati od 23. lipnja do 30. lipnja 2026. godine.

03. srpnja – podjela svjedodžbi

Popravni ispiti:

- do 17. kolovoza - prijavak za popravni ispit
- 18. kolovoza - pismeni ispiti
- 19. kolovoza - usmeni ispiti
- 27. kolovoza – podjela svjedodžbi i svjedodžbi o završnom ispitu

RAZREDNI I PREDMETNI ISPITI

Završni razredi od 02. svibnja do 22. svibnja 2026. godine

Ostali razredi od 01. lipnja. do 12. lipnja 2026. godine.

-VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA-

Zimski rok

- do 28. studenog 2025. – prijavak obrane u tajništvu škole na propisanoj prijavnici
- do 02. veljače 2026. – predaja pisanog dijela izradbe završnog rada, nakon što je isti prihvaćen od mentora, u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole
- 06. veljače 2026. - raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama
- obrana završnog rada 13. veljače 2026. godine.
- **18. veljače 2026. – podjela svjedodžbi o završnom radu**

Ljetni rok

- do 01. travnja 2026. – prijavak obrane u tajništvu škole na propisanoj prijavnici
- do 29. svibnja 2026. – predaja pisanog dijela izradbe završnog rada, nakon što je isti prihvaćen od mentora, u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole
- 08. lipnja 2026. - raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama
- 10. i 11. lipnja 2025. obrana završnog rada
- **16. lipnja 2025. – podjela svjedodžbi o završnom radu**

Jesenski ispitni rok

- do 10. srpnja 2025. – prijavak obrane u tajništvu škole na propisanoj prijavnici
- do 15. kolovoza 2025. – predaja pisanog dijela izradbe završnog rada, nakon što je prihvaćen od mentora, u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole
- 21. kolovoza - raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama
- 25. kolovoza – obrana završnog rada
- **27. kolovoza 2025. – podjela svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu**

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEODRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 7. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 7. 2026.

PODIJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2026.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLJOPRIVODNA GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (osn + završetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	750	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (osn)	9.00	100	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	750	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	750	11.30
	SOCIJALNOGIGIJENA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	750	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.30
	VEDENJE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	90	15.30
1. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LUDOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	ITALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ITALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (osn)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (osn)	9.00	90	10.20
	SRPSKI JEZIK (osn)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (osn)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (osn)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (osn)	9.00	90	10.20
	SRPSKI JEZIK (osn)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (osn)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIMJENI ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBRAZLOŽENJE
9. 8. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE
11. 8. 2026.

OBRAZLOŽENJE
IZDAVANJE SVJEDOCŽBI I POTVRDA:
16. 8. 2026.

POGLED
SVJEDOCŽBI I POTVRDA:
17. 8. 2026.

-Sjednice Nastavničkog vijeća i/ili Prosudbenog odbora-

- 05. rujna 2025. godine
- 02. listopada 2025. godine
- 07. listopada 2025. godine
- 19. studenog 2025. godine
- 22. prosinca 2025. godine
- 12. siječnja 2026. godine
- 13. veljače 2026. godine
- 25. ožujka 2026. godine
- 13. travnja 2026. godine
- 21. svibnja 2026. godine
- 09. lipnja 2026.godine
- 12. lipnja 2026.godine
- 30. lipnja 2026.godine
- 03. srpnja 2026. godine
- 20. kolovoza 2026. godine
- 25. kolovoza 2026. godine

Napomena: Sjednice će se organizirati i izvan ovih rokova u slučaju potrebe.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Oznaka	Podruje i sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme realizacije	Sudionici
1.	ORGANIZACIJSKA I FINACIJSKA PITANJA	ravnatelj	VIII, IX.	računovođa, tajnik
1.1.1.	-upisi u prvi razred	ravnatelj	VIII, IX.	upisno povjerenstvo
1.1.2.	-priprema za uvođenje novih kurikula	ravnatelj	VIII, IX.	nastavnici
1.1.3.	- izradba okvirnoga plana za školsku godinu	ravnatelj	VIII.	pedagog
1.1.3.	- osigurati prostorne i tehničke uvjete za početak školske godine	ravnatelj	VIII.	nastavnici
1.1.4.	- ishoditi potrebite suglasnosti kako bi se mogli raspisati natječaji za nova radna mjesta	ravnatelj	VIII.	-pedagog
	-Konstituiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika	ravnatelj	VIII, IX.	pomoćno tehničko osoblje
1.1.5.	- zasnivanje radnog odnosa s izabranim djelatnicima	ravnatelj	IX, X.	-Školski odbor
1.1.5.	- organiziranje maturalne večeri	ravnatelj	II, VI.	-razrednici
1.1.6.	- organiziranje završnih ispita	ravnatelj	III, IV.	-Prosudbeni odbor
	- organiziranje maturalne ekskurzije	ravnatelj	VI,	
1.1.7.	- pripreme za upis u 1. razred	ravnatelj	III, VI, IX.	- povjerenstvo za upis
1.1.8.	- financijska izvješća	ravnatelj	I.	-računovođa, predsjednik Školskog odbora
1.1.9.	- izradba privremenog financijskog plana	ravnatelj	VIII.	- predsjednik Šk. odbora
1.2.	- izrada Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikula	ravnatelj	VIII, IX	nastavnici, tajnik i stručni suradnici
2	PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD			
2.1.1.	- sjednica NV: popravni, završnih i razredni ispiti	ravnatelj	VIII.	- pedagog
2.1.2.	- satnica u šk.2025./26. god.	ravnatelj	VIII.	Voditelji stručnih skupova
2.1.3.	- izvješće o ispitima u jesenskom roku	ravnatelj	tijekom šk. godine	- voditelji stručnih skupova
	- suradnja s predsjednicima str. skupova			
2.1.4.	- naputci novoprimljenim nastavnicima	ravnatelj	IX.	- pedagog
2.1.5.	izbor mentora početnicima	ravnatelj	IX, X.	- pedagog
2.1.6.	- očevid u izvedbene programe	ravnatelj	IX, X.	-pedagog
2.1.7.	- posjeti nastavi radi pedagoške pomoći nastavnicima i individualni razgovor o nastavi	ravnatelj	tijekom Šk. godine	pedagog, vod.str.skupova
2.1.8.	- očevid u pedagošku dokumentaciju (e-Dnevnici, matične knjige, e-Matica, Vetis)		tijekom šk.god.	- ravnatelj, administrator imenika
2.1.9.	- ocjenjivanje učenika - Pravilnik	ravnatelj	tijekom šk.god.	pedagog
2.2.	- izradba prijedloga nadoknade nerealiziranih programskih sadržaja	Pedagog, satničar	IV,	-ravnatelj
2.2.1.	- organiziranje dopunskog rada	Pedagog, satničar	IV.	- ravnatelj, nastavnici

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme realizacije	Sudionici
3	ZADACJE U ŠKOLSKIM ORGANIMA			
3.1.	- pripreme za sjednice Nastavničkog vijeća	ravnatelj	tijekom šk. godine	-pedagog
3.2.	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća	pedagog		Nastavnici
3.3.	- sudjelovanje u radu stručnih skupova	voditelji str. skupova		- ravnatelj potrebi
3.4.	- suradnja sa stručnim službama (pedagog, satničar, knjižničar)	ravnatelj		- pedagog
4.	SURADNJA S DRŽAVNIM PROSVJETNIM VLASTIMA I STRUČNIM ORGANIMA			
4.1.	- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	ravnatelj	IX.	- savjetnici i nadzornici
4.2.	- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu	ravnatelj		- pročelnik Županijskog ureda
4.3.	- suradnja sa Županijskom ispostavom za prosvjetu Imotski	ravnatelj		- voditelj ispostave
4.4.	- suradnja s prosvjetnim inspektorima Područne jedinice u Splitu i šire	ravnatelj		- prosvjetni
4.5.	- suradnja s AZOO te ASO			Tim za kvalitetu
4.6.	- samovrednovanje škole	ravnatelj		
4.6	- izradba godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa	ravnatelj		- pedagog
5.	STRUČNO USAVRSAVANJE			
5.1.	- praćenje zakonskih i pod zakonskih akata	ravnatelj		-tajnik, predsjednik Školskog odbora
5.2.	- praćenje stručne provedbe nastave	ravnatelj		
6.	OSTALI POSLOVI			
6.1.	- provedba odluka Školskog odbora, Nastavničkoga vijeća i drugih str. vijeća	ravnatelj		- tajnik, predsjednik Školskog odbora
6.2.	- donošenje odluka u svezi s poslovanjem i radom škole	ravnatelj		-tajnik, predsjednik Školskog odbora
6.3.	- potpisivanje svjedodžaba i drugih javnih isprava	ravnatelj		-tajnik, pedagog
6.4.	- odobravanje službenih putovanja	ravnatelj		-školski odbor,nastavnici

PLAN RADA TAJNIKA

Rad tajnika zasniva se na članku 102. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi i članka 109. Statuta Tehničke škole i drugim aktima proizašlim iz gornjeg.

Okvirni plan rada tajnik može donijeti, a izvedbeni program će proizlaziti iz ritmike poslova koji se pojave ili koje odredi ravnatelj ili naloži Ministarstvo i Uredi po svojoj liniji.

Radno vrijeme je puno (40 sati) u petodnevnom radnom tjednu, čiji početak i završetak propisuje ravnatelj Škole.

Vrste poslova:

- problemsko- studijski
- rutinsko- stručni
- poslovne razmjene informacija
- poslovi operativnog reguliranja

Radni prostor:

- ured tajnika
- ured ravnatelja
- prostori ostalih suradnika

Vrsta posla	Vrijeme	Prostor	Suradnici
1. Vođenje matične evidencije zaposlenika	Stalno	- ured tajnika	- zaposlenici i ravnatelj
2. Ispisivanje ugovora o radu	Prema potrebi	- ured tajnika	- zaposlenici i ravnatelj
3. Ispostavljanje rješenja na osnovi zaključaka stručnih tijela i Školskog odbora	Prema potrebi	- ured tajnika	- Predsjednici stručnih tijela i ravnatelj
4. Prijava i odjava zaposlenika prema HZMO i HZZO.	Prema potrebi	- ured tajnika i Zavod za soc. osiguranje	-djelatnici HZZO i HZMO
5. Priprema sjednice Školskog odbora i vođenje zapisnika na sjednici	Prema potrebi	- ured tajnika, ravnatelja i drugi prostor	- ravnatelj i pred. Školskog odbora
6. Praćenja zakona i propisa	Stalno	- ured tajnika	- Pravna služba Ministarstva
7. Izrada općih akata	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj i pravna služba Ministarstva
8. Primanje, evidentiranje i raspoređivanje pošte	Stalno	- ured tajnika	- ravnatelj, računovodstvo, nastavnici i ostali korisnici
9. Vođenje evidencije o matičnim knjigama	Stalno	- ured tajnika	- ravnatelj i nastavnici

10. Vođenje ostale pedagoške dokumentacije	Stalno	- ured tajnika	- ravnatelj i nastavnici
11. Izdavanje duplikata svjedodžbi	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
12. Narudžba pedagoške i administrativne dokumentacije	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
13. Čuvanje, raspoređivanje i izdavanje prijavnica i zapisnika	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj, i razrednici
14. Zaprimanje prijavnica od učenika	Prema potrebi	- ured tajnika	-učenici
15. Evidentiranje popunjenih prijavnica i raspoređivanje po predmetima i razredima	Prema potrebi	- ured tajnika	- samostalno
16. Uručivanje prijavnica i zapisnika nastavnicima, pedagogu ili ravnatelju	Prema potrebi	-ured tajnika	- ravnatelj, pedagog, nastavnici
17. Primanje molbi i žalbi učenika i djelatnika	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
18. Izdavanje rješenja i potvrda učenicima	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
19. Davanje stručnih /pravnih/ informacija učenicima, roditeljima i zaposlenicima	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj, pedagog, nastavnici
20. Koordinacija rada pomoćno-tehničkog osoblja	Prema potrebi	Škola	- ravnatelj i domar
21. Odgovara za pečate i žigove	Stalno	- ured tajnika	-domar

Tajnik:

Tihi Perkušić, dipl.iur.

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
1.	PRIPREMA ZA REALIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
1.1.	ISPITIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA		Ravnatelj	
1.2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI PLANIRANJE		Ravnatelj	
	- Analiza prethodnih planova i programa		Ravnatelj	
	- Izrada godišnjeg plana		Ravnatelj	
	- Formiranje obrazovnih grupa		Ravnatelj	
	- Organizacija vanjske nastave		Ravnatelj	
	- Kalendar škole			
1.3.	IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
1.3.1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NASTAVNE DJELATNOSTI			
	- Izrada anketa za dopunsku, izbornu i fakultativnu nastavu		Razrednici	
	- Anketiranje učenika			
	- Obrada ankete			
	- Formiranje grupa za određene oblike nastave			
	- Otkrivanje učenika koji imaju psihofizičke i zdravstvene smetnje		Liječnik Psiholog Psiholog	
	- Pedagoško-psihološka obrada kand.			
	- Prikupljanje izvedbenih programa za sve oblike nastavne djelatnosti			
1.3.2.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH ORGANIZACIJA, KLUBOVA			
	- Anketiranje učenika		Voditelji SA	
	- Obrada ankete i formiranje grupa			
	- Programiranje rada ostalih učeničkih organizacija			
1.3.3.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA STRUČNIH ORGANA			
	- Program rada Nastavničkog vijeća		Ravnatelj	
	- Program rada stručnih skupova		Voditelji str. skupova	
	- Program rada razvojne službe			

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
1.3.4	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OSTALIH POSLOVA ZA UNAPREĐ. ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	IX.	Voditelji	
	- Programiranje profesionalne orijentacije	IX.	Zavod za	
	- Programiranje kulturne i javne djelatnosti škole	IX.	zapošljavanje	
	- Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika	IX.	Ravnatelj i	
	- suradnja s roditeljima	IX.	voditelji str. skupova	
1.4	OSTVARIVANJE UVJETA ZA OPTIMALNU REALIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
1.4.1.	OPREMA, NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	Tijekom šk. godine		
	- praćenje inovacija u nastavnoj opremi i informiranje stručnih skupina			
2.	DJELATNOST U TIJEKU REALIZAC. ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
2.1.	PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
	- Izrada obrazaca za razne oblike praćenja i evidencije odgojno-obrazovnog rada	Tijekom šk. godine	Ravnatelj	
	PRAĆENJE NAST. DJELATNOSTI			
	-Pregled ostvarivanja nastavnih planova i programa			
	- Neposredno praćenje svih oblika nastave			
2.1.2	PRAĆENJE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UCENICKIH ORG.	Tijekom šk. godine		
	- Praćenje ostvarivanja programa izvannastavnih aktivnosti			
	- Nazočnost realizaciji sadržaja izvan nast. aktivnosti			
2.1.3.	PRACENJE RADA STR. ORGANA	Tijekom šk. godine	Ravnatelj Ostali članovi	
	- Priprema i sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog vijeća			
	- Priprema i sudjelovanje u radu stručnih skupova		Psiholog	
	- Priprema i sudjelovanje u radu razvojno- pedagoške službe			

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
2.1.4.	PRACENJE OSTALIH POSLOVA VEZANIH ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA - Praćenje ostvarenja programa suradnje s roditeljima - Praćenje redovitosti dolaženja i izbjegavanja nastave	Tijekom šk. godine		
2.2.	PRACENJE NAPREDOVANJA UČENIKA, SOCIJALNI I ZDRAVSTVENI RAD - Evidencija inicijalnih provjera učenika - Snimanje socijalnog statusa učenika - Praćenje uspjeha učenika - Rad na saniranju soc. slučajeva	IX.	Centar za soc. rad	
2.3.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE - Informiranje učenika i nastavnika o sadržaju programa profes. orijentacije - Anketiranje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama - Individualno savjetovanje učenika	X. Tijekom šk. godine IV.	Zavod za zapošljav.	
2.4.	SAVJETODAVNI RAD			
2.4.1.	SAVJETODAVNI RAD S UCENICIMA - koji imaju poteškoća u učenju - koji imaju poremećaje u ponašanju - koji mnogo izostaju - koji imaju veliki broj neg. ocjena - s darovitim učenicima i onima koji sami zatraže razgovor	Tijekom šk. godine	Psiholog Soc. radnik	
2.4.2.	SAVJETODAVNI RAD S NASTAVNICIMA			
2.4.3.	SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA	Tijekom šk. godine		
2.4.4.	SAVJETODAVNI RAD S POSLOVODNIM ORGANOM - Rad ravnatelja škole		Ravnatelj	
2.4.5.	SURADNJA S TVRTKAMA I INSTITUCIJAMA IZVAN SKOLE - Suradnja sa srednjim školama u Županiji, Republici, a po mogućnosti i inozemstvu. - Suradnja s osn. školama naših općina - Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - Suradnja sa Centrom za socijalni rad.	Tijekom šk. godine		

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
2.6. 2.6.1	RAD NA DOKUMENTACIJI BRIGA O ŠKOLSKOJ DOKUMENTACIJI -Dokumentacija o radu stručnih tijela -Administrativna dokumentacija -Dokumentacija o radu s roditeljima -Dokumentacija o ostalim poslovima	Tijekom šk godine		
2.6.2.	BRIGA O NASTAVNOJ DOKUMENTACIJI -Dokumentacija o nastavi -Dokumentacija o vrjednovanju znanja učenika -Dokumentacija o nastavnim sredstvima i pomagalicama, kao i didaktičkim materijalima	Tijekom šk. godine		
2.6.3	NASTAVNIČKA DOKUMENTACIJA -Dokumentacija o radu nastavnika -Dokumentacija o stručnom usavršavanju -nastavnika			
2.6.5.	DOKUMENTACIJA RAZVOJNE SLUŽBE			
2.6.6.	UČENIČKA DOKUMENTACIJA	Tijekom		
2.6.7.	PROSVJETNA DOKUMENTACIJA	šk. godine		
3.	DOKUMENTACIJA O PROVEDENIM ISTRAŽIVANJIMA			
3.1.	RAD NA ANALIZI I UNAPREĐENJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ISTRAŽIVAČKI RAD			
3.2.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA -Analiza uspjeha učenika na kraju Školske godine -Analiza realizacije pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA RAZVOJNE SLUŽBE - Savjetovanja i seminari - Sastanci stručnih skupova - Praćenje stručne literature	Početak šk. godine Tijekom šk. godine		

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
3.4.	UVODENJE INOVACIJA I IZDAVACKA DJELATNOST - Uvođenje novih nastavnih planova i programa - Primjena novih nastavnih sredstava i pomagala - Praćenje svih oblika inovacija	Tijekom šk. godine		
3.5.	NABAVA STRUCNE I METOD. LITERATURE I OSTALIH IZVORA ZNANJA U FUNKCIJU ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA - Sudjelovanje u nabavci stručne i metodičke literature - Praćenje stručne i metodičke literature - Animiranje nastavnika za pretplatu stručne i metodičke literature	Tijekom šk. godine	Knjižničar	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./ 2026.

Irena Budimir,mag.psych.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Planiranje, programiranje i organizacija rada škole	Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika – psihologa Izrada plana i programa rada psihologa Izrada, provedba i evaluacija školskog preventivnog programa (koordinator) Dopisi osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea učenika) Suradnja u pripremi RV i NV Izrada operativnih programa za izvođenje nastave Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju – IOOP Priprema predavanja i/ili pisanih materijala za NV i RV Pomoć u pripremi materijala za roditeljske sastanke Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi Praćenje inovacija u odgojno-obrazovnom radu Izrada izvješća samovrednovanja (e-aplikacija)	E-aplikacija o samovrednovanju Izvedbeni planovi Izvješće o realizaciji Ppt i materijali za NV Ppt i materijali za roditeljske sastanke Izvješća o radu pomoćnika u nastavi	Kolovoz Rujan Srpanj/kolovoz Kolovoz Rujan Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog Članovi povjerenstva za samovrednovanje Pedagog Nastavnici Razrednici
Rad s učenicima	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad (emocionalne teškoće, adolescentna kriza, problemi ponašanja, obiteljske teškoće, teškoće u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvene teškoće, problemi učenja, ovisnosti...)	Zapisi psihologa Psihološki dosjei Rješenja o pedagoškim mjerama Nalaz i mišljenje	Tijekom godine	Pedagog Nastavnici

	Psihodiagnostika – konzultacije i razgovori s ciljem otkrivanja problema Praćenje razvoja učenika s teškoćama u razvoju –IOOP Pristupanje državnoj maturi zbog eventualne prilagodbe	Zapisi psihologa Dokumentacija za učenike sa IOOP-om		Ravnatelj
PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Rad s učenicima	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja) Praćenje učenika (posebno 1. razreda – duži izostanci, kronične bolesti, smetnje u razvoju..) Provedba programa prevencije ovisnosti / suradnja sa liječnikom, HZZSR, MUP-om Predavanja(u Tjednu psihologije) Provedba programa i radionica za učenike (kao dio ŠPP-a) Podrška aktivnostima koje iniciraju učenici, organiziranje humanitarnih akcija Pomoć u Organizaciji i vođenju školskih priredbi (za dan škole, dani kruha,božićna priredba)	Zapisi psihologa Dokumentacija za učenike sa IOOP-om Informativni materijali za učenike Provedba radionica i predavanja/ ptt Dopisi HZZSR-u,MUP-u, školskom liječniku...	Tijekom godine	Pedagog Razrednici Pedagog Svi navedeni Učenici i udruge

Rad s roditeljima	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad i predavanja s ciljem pružanja pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (kriza u adolescenciji) Rad s roditeljima u području već prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne i teškoće komunikacije...) Poučavanje roditelja vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	Zapisi psihologa predavanja/ppt i radionice Informativni materijali za roditelje	Tijekom godine	Pedagog
PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Rad s nastavnicima	Suradnja s ravnateljem i pedagogom vezano uz organizacijske poslove i unapređenje odgojno-obraz. rada Sudjelovanje u radu školskog stručnog vijeća kemije, biologije, TZK, sociologije, psihologije, filozofije i logike (voditelj) Upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad i rad na NV i RV (tematska predavanja) Savjetodavni razgovor o specifičnostima i eventualni dogovori o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela Predavanja i radionice na NV U Tjednu psihologije predavanje za nastavnike	Zapisi psihologa Savjetodavni rad sa nastavnicima Ppt za nastavnike	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog Nastavnici Razrednici Logoped

Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno - obrazovnog procesa	Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika – prema potrebi Pregled pedagoške dokumentacije – prema potrebi Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu	Izvješća o praćenju rada na nastavi u svrhu podizanje kvalitete rada škole Kvalitetnije vođenje pedagoške dokumentacije Redovito praćenje napredovanja učenika	Tijekom godine	Pedagog Ravnatelj Nastavnici
PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Osobno stručno usavršavanje	Praćenje literature, stručnih časopisa, konzultacije sa kolegama sustručnjacima Prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama u organizaciji AZOO, AZSO, MZOŠ-a, HPK, HPD,	Razmjena stečenog znanja sa kolegama Potvrde o sudjelovanju Predavanja/ ppt	Tijekom godine Prema katalogu	Stručnjaci iz područja psihologije, pedagogije i dr. stručnjaci
Ostali poslovi	Sastanci Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri Upravnom odjelu za prosvjetu		Po potrebi	

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

TEHNIČKA ŠKOLA U IMOTSKOM

Lucija Lekić, Darija Perić

Poslovi tijekom školske godine 2025./2026.

ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST

- poticanje i razvijanje informacijske i čitalačke pismenosti te navike dolaska u knjižnicu
- integracija knjižnice kroz nastavni proces
- edukacija korisnika: upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, razgovor o pročitanom djelu
- pomoć pri izboru knjižne građe
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, projekta ili scenskog nastupa
- suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice
- informiranje profesora hrvatskoga jezika o lektirnim naslovima koje knjižnica posjeduje
- radionice za interesnu skupinu učenika te učenike pojedinih razrednih odjela
- izrada biltena, preporučenih popisa literature, bibliografija i drugih izvora

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi
- izrada izvješća o radu knjižnice, knjižnične statistike (broj posudbi, broj kupljenih, darovanih jedinica građe), godišnjeg i mjesečnog plana rada knjižničara
- izrada plana nabave za iduću školsku godinu
- popis lektirnih naslova s brojem primjeraka po naslovu
- upis učenika u školsku knjižnicu
- posudba i evidencija posudbi knjižnične građe (u programu MetelWin)
- suradnja sa stručnom službom i s ravnateljem škole u vezi nabave stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje
- suradnja s knjižarama i nakladnicima
- provođenje zaštite knjižnične građe
- provođenje otpisa i revizije
- usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižničnu građu

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima, stručnim skupovima AZOO i webinarima
- sudjelovanje u radu stručnog aktiva
- sudjelovanje u radu i sastancima Školskog preventivnog programa
- čitanje i praćenje literature za mlade
- individualno usavršavanje praćenjem stručne literature i literature iz područja knjižničarstva

- suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice Marka Marulića Split
- informiranje putem kataloga nakladnika, brošura i interneta o novostima u izdavačkoj djelatnosti u Republici Hrvatskoj

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- organizacija književnih susreta
- odlasci na predstavljanja knjiga, izložbe, predstave
- obilježavanje obljetnica i događaja prigodnim panoima
- organiziranje natjecanja u znanju za učenike
- kreativne radionice s učenicima
- suradnja s kazalištima i knjižnicama
- suradnja s udrugama
- praćenje književnih i kulturno-umjetničkih manifestacija u gradu te upoznavanje učenika i nastavnika s istim
- praćenje likovnih i literarnih natječaja za učenike i upoznavanje učitelja i učenika s istim
- sudjelovanje u školskim priredbama
- sudjelovanje i podrška u svim kulturnim djelatnostima škole
- sudjelovanje i podrška u školskim projektima

Mjesec	<u>SADRŽAJ RADA</u>
Rujan	- informiranje profesora hrvatskoga jezika o lektirnim naslovima koje knjižnica posjeduje, dogovor o planu čitanja lektire - poslovi vezani uz završetak provedene revizije - upis novih članova u knjižnicu i produživanje članstva učenicima viših razreda - planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu u kojima će nositelj biti knjižnica (izložbe, susreti s piscima, projekti) - upoznavanje novih učenika s knjižnicom, knjižnim fondom i načinom rada knjižnice - izrada godišnjeg plana rada knjižničara, izrada Izvješća o radu knjižnice kroz proteklu šk. godinu - uređenje knjižnice povodom početka školske godine
Listopad	- obilježavanje Mjeseca knjige i Međunarodnog dana školskih knjižnica - izrada plana nabave novih naslova i audiovizualne građe - obrada nove građe

Studeni	- suradnja sa stručnom službom u obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti - nastavak obrade starog fonda u knjižnici - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar u suradnji s profesorima - provođenje zaštite knjižnične građe - sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću
Prosinac	- stručna i informacijska djelatnost - uređenje knjižnice povodom Božića - popis starijih dugova i pisanje opomena za povrat knjiga u knjižnicu - sređivanje popisa knjiga za redovni godišnji otpis - suradnja s računovodstvom škole oko vrijednosti nove građe
Siječanj	- praćenje stručne i pedagoške literature te književnih noviteta - sređivanje fonda na policama - evidencija pretplata na časopise
Veljača	- praćenje likovnih i literarnih natječaja za učenike na internetu i upoznavanje učitelja i učenika s istim - rad na projektu promoviranja škole - provođenje zaštite knjižnične građe
Ožujak	- obilježavanje Dana hrvatskoga jezika - sređivanje fonda knjižnice - sudjelovanje u radu stručnog aktiva - provođenje zaštite knjižnične građe
Travanj	- uređenje knjižnice povodom uskršnjih blagdana - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
Svibanj	- popis dugovanja i pisanje opomena za povrat knjiga u knjižnicu te popisivanje nevraćenih knjiga i pisanje obavijesti razrednicima i učenicima o dugovanjima - suradnja s gradskim muzejom povodom Noći muzeja - pomoć u organizaciji književnog susreta - sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća

Lipanj	- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine - potraživanje za povratom posuđene građe kod nastavnika - ljetne posudbe učenika - evidencija posudbi - izdvajanje i popravak oštećenih knjiga - sudjelovanje u radu stručnog aktiva - redovni godišnji otpis
Srpanj - Kolovoz	- sređivanje knjiga na policama i priprema knjižnice za novu školsku godinu - evidencija posudbi - knjižnične statistike protekle školske godine (broj posudbi, broj kupljenih, darovanih jedinica građe) - statistika članova knjižnice - sređivanje knjiga i inventara

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. br.	Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije	Sudionici
I.	ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA RADA Određivanje rasporeda rada u nastavi, podjela odjela i razredništva Razmatranje prijedloga zadataka nastavnika i stručnih suradnika na poslovima izvan redovite nastave Formiranje stručnih skupova i izbor voditelja Razmatranje Pravilnika o obvezama i odgovornostima polaznika i kućnog reda	ravnatelj IX Ravnatelj IX Ravnatelj IX Ravnatelj IX	ravnatelj, pedagog, profesori ravnatelj, pedagog profesori ravnatelj, pedagog
II.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA I VLADANJA UČENIKA Analiza rezultata popravnih, završnih i drugih ispita Analiza uspjeha na kraju I i II. polugodišta Analiza uspjeha i vladanja na kraju školske godine Realizacija nastavnog plana i programa po nastavnim predmetima u razrednim odjelima i u školi u cijelosti	Pedagog IX Pedagog I i VI Ravnatelj VI Ravnatelj VI	Ravnatelj, razrednici, pedagog Ravnatelj, razrednici, pedagog Nastavnici i razrednici Pedagog, nastavnici

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠK. 2025./26.

Nastavnica: Branka Čutura

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
Individualno usavršavanje • Praćenje stručne literature i časopisa • Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva, webinar, online tečaj multimedija) • Planiranje i pripremanje nastave • Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz informatike/računalstva • Priprema učenika za natjecanje Natjecanje iz informatike, DABAR	Škola	Tijekom nastavne godine		Branka Čutura
Kolektivno usavršavanje • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode • Didaktika medija i obrazovna tehnologija • Odnos učenik-nastavnik u suvremenom obrazovnom odgojnom procesu • Sudjelovanje u radu stručnog aktiva i županijskog aktiva	Škola	2025./26.		ASOO, AZOO
Kolektivno usavršavanje izvan škole • CARNetova korisnička konferencija, CUC 2026.	Carnet	travanj 2026.	30	

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Nastavnik: Milan Blažić

SADRŽAJ	MJESTO	VRIJEME	BR. SATI	NOSITELJI
Individualno usavršavanje - Pripreme i planiranje nastave - Praćenje stručne literature - Praćenje stručnih časopisa - Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz povijesti (individualni i grupni rad)	Škola	2025./2026. Rujan Tijekom školske godine Prosinac Siječanj Veljača Tijekom školske godine	70	Milan Blažić Agencija za odgoj i obrazovanje po županijama Nastavnici Ravnatelj Stručna služba škole
Kolektivno usavršavanje - Pripreme i planiranje nastave kroz različite oblike nastave (online nastava, projektna nastava, radu parovima, grupni rad, korelativni rad s drugim nastavnim predmetima) - Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama - Oblici i načini korištenja nastavnih metoda i oblika rada - Didaktika medija i obrazovna tehnologija - Odnos učenika-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	Škola	I. polugodište Tijekom školske godine Tijekom školske godine Veljača Ožujka	70	Ravnatelj Stručna služba Pedagoginja Psihologinja
	Split	Tijekom školske godine Prema katalogu	35	Savjetnici i voditelji ŽSV

Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole: - Seminari županijskog stručnog vijeća tijekom 2025./2026. školske godine, online nastave - Seminari prema katalogu stručnog usavršavanja koje je odobrilo Ministarstvo, online seminari				
--	--	--	--	--

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Školska godina: 2025./2026.

Nastavnik: Ivan Livajić, dip.ing. strojarstva

<i>Redni broj</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Mjesto održavanja</i>	<i>Vrijeme održavanja</i>	<i>Nositelji</i>
1.	Nazočnost stručnim seminarima ASOO (za područje strojarstva još nema godišnjeg plana za ovu školsku godinu)	Srednja	Tijekom	
2.	Priprema i planiranje nastave za uspješno izvođenje tijekom školske godine	škola		
3.	Pripreme nastavnih sredstava i pomagala	u Imotskom	školske	Voditelji seminara Ivan Livajić
4.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	i druge		Pedagog Ravnatelj
5.	Oblici nastavnog rada i nastavne metode	školske		Članovi aktiva strojarstva
6.	Didaktika medija i obrazovna tehnologija	ustanove	godine	Profesori Tehničke škole u Imotskom
7.	Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	u Hrvatskoj		
8.	Praćenje nove i proučavanje dostupne stručne literature		2025./2026.	
9.	Seminari	On-line i u mjestu održavanja		- Prior d.o.o. - ASOO - CARNET
10.	Stručno usavršavanje na FESB-u - područje energetika	FESB Split		Profesori FESB-a

Fizika -plan i program individualnog stručnog usavršavanja (2025./26.)

NASTAVNIK : MARIJA LOZO

<i>Sadržaj</i>	<i>Mjesto</i>	<i>Vrijeme</i>	<i>Broj sati</i>	<i>Nositelji</i>
➤ Individualno usavršavanje • Planiranje i pripremanje nastave • Praćenje stručne literature • On line usavršavanje (webinari,...) • Korištenje sadržaja sa web stranica za nastavu fizike • Pripremanje učenika za natjecanja i državnu maturu	Škola	Tijekom cijele nastavne godine	80	Nastavnik
➤ Kolektivno usavršavanje u školi • Izvedba nastavnog sata , praćenje, provjeravanje i vrednovanje učenika na razini aktiva matematike i fizike • Organiziranje dodatne i dopunske nastave • Suradnja sa stručnim službama škole • Praćenje i analiza realizacije GIK-a (GIPP) i izvedbenog plana modularne nastave • Vođenje pedagoške dokumentacije • Planiranje ishoda i tema i usklađivanje međupredmetnih poveznica • Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	Škola	Tijekom cijele nastavne godine	45	Nastavnik, pedagog škole ,aktiv matematike i fizike i RV
➤ Kolektivno usavršavanje izvan škole • Stručni skupovi nastavnika fizike koje organizira AZOO za školsku 2025/2026. godinu • Stručni skupovi nastavnika fizike koje organizira aktiv ŽSV i MŽSV fizike za 2025/2026. godinu	U katalogu nema objavljenih skupova za 2025/26. školsku godinu		25	Agencija za odgoj i obrazovanje , Aktiv ŽSV i MŽSV fizike

Ukupno : 150 sati

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Profesor: Martin Lončar
2025./2026.

Školska godina:

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj Sati	Nositelji
Individualno usavršavanje -Priprema i planiranje nastave -Praćenje stručne literature -Praćenje stručnih časopisa -Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz hrvatskoga -Pomoć učenicima s problemima u usvajanju nastave hrvatskoga (individualni i grupni rad)	Škola Kuća	2025./ 2026.	80	Martin Lončar
Kolektivno usavršavanje Pisanje izvješća za samovrednovanje -Pripreme i planiranje nastave kroz različite oblike nastave (projektna nastava, rad u parovima, grupni rad, korelativni rad s drugim nastavnim predmetima) -Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama -Oblici i načini korištenja nastavnih metoda i oblika rada -Didaktika medija i obrazovna tehnologija -Odnos učenik-nastavnik u odgojno-obrazovnom procesu	Škola	-Rujan -Tijekom školske godine -Tijekom školske godine -I. polugodište -Tijekom školske godine	6 80	-Agencije za odgoj i obrazovanje -Nastavnici, pedagog, ravnatelj -Pedagog -Pedagog -Pedagog
Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole -Seminari županijskog stručnog vijeća tijekom školske 2024./2025. godine -Seminari prema katalogu stručnog usavršavanja koje je odobrila Agencija za odgoj i obrazovanje	Split RH	-Tijekom školske godine -Šk. godina 2025./2026. -Prema katalogu	15 16	-Savjetnici i voditelji ŽSV -Azoo - Azoo

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠK. 2025./26.

Nastavnica: Milena Bošnjak

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<i>Individualno usavršavanje</i> • Praćenje stručne literature i časopisa (iz mat. i informatike) • Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva) • Webinar na EMA • Usavršavanje na Loomenu • Planiranje i pripremanje nastave • Priprema učenika za školsko natjecanje iz matematike • Priprema učenika za natjecanja: <i>Dabar, MATliga, Klokane bez granica te večer Matematike</i>	Škola, kod kuće	Tijekom nastavne godine 2025./26.	58	Milena Bošnjak Carnet, AZOO, Pedagog, Nastavnici
<i>Kolektivno usavršavanje</i> • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode • Didaktika medija i obrazovna tehnologija • Odnos učenik-nastavnik u suvremenom obrazovnom odgojnom procesu • Sudjelovanje u radu stručnog aktiva	Škola	Tijekom nastavne godine 2025./26.	14	Pedagog, Ravnatelj, Nastavnici
<i>Kolektivno usavršavanje izvan škole</i> • Carnetova korisnička konferencija CUC • Državni skup iz matematike • Jednodnevni stručni skupovi iz informatike • Jednodnevni županijski i međuzupanijski stručni skupovi iz matematike	Rovinj online Split Split ili online	---- travanj 2024. 2 puta tijekom školske godine 3 puta tijekom školske godine	24 20 6 18	Carnet, AZOO, Vesko Nikolaus Voditelj ŽSV inf Vanja Perković Voditeljice ŽSV matematike Manuela Brnčić Dadić

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Mirjana Ćuk, nastavnica strojarke skupine predmeta

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
Individualno usavršavanje • Praćenje stručne literature i časopisa(Freedom,ASOO...) • Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva, praćenje novih programa iz područja strojarstva,sudjelovanje u radionicama u sklopu sustava EMA) • Planiranje i pripremanje nastave • Usavršavanje iz područja strojarstva • Webinar • Sudjelovanje u stručnim skupovima za nastavnike u obrazovnom sektoru Strojstvo, brodogradnja i metalurgija • Pohađanje online tečaja o programiranju i korištenju Arduina na Institutu za razvoj i inovativnost mladih • Sudjelovanje u izvođenju modularne nastave	Škola, kod kuće	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	20	Mirjana Ćuk Stručna služba
Kolektivno usavršavanje u školi • Pripremanje i planiranje nastave • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode (uvođenje multimedijalnih sadržaja), • Savjetovanje s ostalim nastavnim osobljem i stručnom službom. • Sudjelovanje u programu „Abeceda preventive“ • Pripremanje i unaprijeđivanje nastavnih sredstva i opreme iz robotike, automatizacije i CNC tehnologija • Vođenje školske specijalizirane učionice za robotiku i automatizaciju • Organizacija posjeta proizvodnim pogonima u sklopu jednodnevne ekskurzije(izleta) • Nastavak STEMI projekta razvoja škola budućnosti kroz predmet „Roboti i manipulatori“	Škola	Tijekom nastavne godine 2025./26.	40	Pedagog, psiholog, ravnatelj, nastavnici, firma STEMI, IRIM

<i>Kolektivno usavršavanje izvan škole</i> • sudjelovanje na seminarima, u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje putem EMA sustava, e-mail obrazovanje. • Sudjelovanje u stručnim skupovima Županijskog vijeća nastavnika strojarstva Splitsko-Dalmatinske županije • Posjet Tehničkoj školi Rijeka u sklopu edukacije za CNC tokarerenje			20	
--	--	--	----	--

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

Profesor: **Dino Meter**, mag.ing.stroj

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
Individualno usavršavanje • Praćenje stručne literature i časopisa • Planiranje i pripremanje nastave (pisana priprema za sat, organizacija prostora i vremena, priprema nastavnog materijala, realizacija sata, evidentiranje učenih kvaliteta i propusta sata, diskusija s učenicima o odabranoj temi...) • Informatičko samoobrazovanje (praćenje novih programa iz područja strojarstva) • Rad s učenicima koji se ističu u radu i s učenicima koji zaostaju u radu • Pripremanje učenika za završni rad (odabir radova koji su i praktično izvedivi prema mogućnosti koje im pruža škola).	Škola,	Tijekom nastavne godine 2025./26	60	Dino Meter,prof.
Kolektivno usavršavanje • Informatičko usavršavanje, • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode (uvođenje multimedijalnih sadržaja), • Didaktika medija i obrazovna tehnologija, • Odnos učenik – nastavnik u suvremenom obrazovnom – odgojnom procesu • Suočavajući se svakodnevno sa realnim problemima u učionici i van nje potrebno se savjetovati s nastavnim osobljem koji će pomoći boljem i bržem snalaženju u pronalaženju rješenja, • Prenosnje iskustvenih primjera na mlade: svakodnevno suočavanje sa realnim problemima u učionici i van nje, praktični savjeti i primjeri koji će im pomoći boljem snalaženju u različitim situacijama.	Škola	Tijekom nastavne godine 2025./26.	60	Pedagog, Ravnatelj, Nastavnici
Kolektivno usavršavanje izvan škole • sudjelovanje na seminarima, u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje, e-mail obrazovanje.			10	

Školska godina 2025./2026.

NASTAVNIK: Mateo Grabovac

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
Individualno usavršavanje:		2025./2026.		Mateo Grabovac
- Praćenje stručne literature - Praćenje stručnih časopisa iz matematike - Priprema i planiranje nastave - Webinari (Carnet) - Priprema učenika za natjecanje 'Klokan bez granica' - Priprema učenika za natjecanje 'MAT liga' - Priprema i održavanje 'Večer Matematike - Priprema učenika za školsko natjecanje iz matematike - Praćenje učenika sa posebnim potrebama u odgoju i obrazovanju - Sudjelovanje i praćenje rada školskog aktiva matematike i fizike	Škola, kuća	Kroz godinu Rujan Kroz godinu Ožujak 2026. Kroz godinu	80	Carnet, AZZO Ostali suradnici Ministarstvo Pedagog Ravnatelj Nastavnici,
Kolektivno usavršavanje:	Škola	Kroz godinu	40	Nastavnik, nastavni suradnici
- Aktivno sudjelovanje na sastancima stručnog kolektiva - Aktivno sudjelovanje na sastancima razrednih i nastavničkih vijeća - Priprema i planiranje nastave - Priprema nastavnih pomagala - Praćenje i vrednovanje učenika - Oblici nastavnog rada i nastavne metode - Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu - Sudjelovanje na predavanjima na školskom aktivu matematike i fizike	Split, on-line	Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj	30	Voditelj ŽSV Split Nastavnici suradnici AZZO
Kolektivno usavršavanje izvan škole:	Zagreb, on-line	Kroz godinu		
- Seminari ŽSV, održavanje predavanja na ŽSV - Seminari AZZO - Kongres matematike				

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠKOLSKA GODINA 2025/26

Nastavnik: Ante Jažo

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<u>Individualno usavršavanje</u> • Praćenje stručne literature i časopisa iz strukovnih predmeta • Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva) • Webinar na EMA • Usavršavanje na Loomenu • Planiranje i pripremanje nastave • Eventualna priprema učenika za natjecanje	Škola, kod kuće	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	35	Ante Jažo Carnet, ASOO, Pedagog, Nastavnici
<u>Kolektivno usavršavanje</u> • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode • Didaktika medija i obrazovna tehnologija • Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu • Sudjelovanje u radu stručnog aktiva	Škola	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	29	Pedagog, ravnatelj, nastavnici
<u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u> • Jednodnevni stručni skupovi iz strukovnih predmeta	Split ili on-line	1-2 puta tijekom školske godine	6	Carnet, ASOO Voditelj ŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

ŠKOLA: Tehnička škola u Imotskom

NASTAVNIK: Lucija Lekić

PREDMET: Engleski jezik

ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. PLANIRANO JE:

1. za individualno usavršavanje	100 sati
2. za kolektivno usavršavanje u školi	10 sati
3. za kolektivno usavršavanje izvan škole	40 sati
ukupno sati:	150

OBLICI	TEMA	IZVORI	ORGANIZATOR	VRIJEME REALIZACIJE
INDIVIDUALNO	- priprema i planiranje nastave			
	- proučavanje literature i drugih medija na engleskom jeziku	Oxford University Press	osobno	
	- proučavanje materijala za nastavnike			tijekom cijele godine
	- online radionice i webinar	British Council		
		Pearson		
	- priprema učenika za natjecanje			listopad – travanj
KOLEKTIVNO	- sastanci aktiva jezika			
UNUTAR ŠKOLE	- praćenje rada kolega, neformalni dijalog s kolegama o unapređenju poučavanja		aktiv jezika	tijekom cijele godine
KOLEKTIVNO	- stručni skupovi i seminari		AZOO	
IZVAN ŠKOLE	- županijska stručna vijeća za engleski jezik			tijekom cijele godine
			HUPE	

Tehnička škola u Imotskom
Bruna Bušića 59
21260 IMOTSKI

**PLAN STRUČNOGA USAVRŠAVANJA
U 2025.-2026. ŠK. GODINI**

Irena Budimir

Sudjelovanje na trećoj konferenciji školskih psihologa "Horizonti snage" , Zagreb, veljača (detalji još nepoznati).

Sudjelovanje na prvom županijskom stručnom vijeću nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa u srednjim školama Splitsko - dalmatinske županije (detalji nepoznati).

Sudjelovanje na drugom županijskom stručnom vijeću nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa u srednjim školama Splitsko - dalmatinske županije (detalji nepoznati).

Sudjelovanje na trećem županijskom stručnom vijeću nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa u srednjim školama Splitsko - dalmatinske županije (detalji nepoznati).

Sudjelovanje na državnom stručnom skupu stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije., Organizator AZOO, viša savjetnica Đudita Franko, dipl. psih. prof. (detalji još nepoznati)

Po potrebi sudjelovanje na drugim skupovima u organizaciji MZO,AZOO,ASOO ukoliko to poslovi stručnog suradnika psihologa budu zahtijevali.

Koraljka Sekovski,nastavnica engleskog jezika

Stručna usavršavanja u školskoj godini 2024./2025.

22.08.2024. Županijsko vijeće profesora engleskog jezika u strukovnim školama Splitsko-dalmatinske županije (Diseminacija Erasmus + mobilnosti na Island, Classroom management)

26.02.2025. Županijsko vijeće profesora engleskog jezika u strukovnim školama Splitsko-dalmatinske županije (Primjena umjetne inteligencije u nastavi engleskog jezika, Kompetencije nastavnika, Linguistic mediation, Novi kurikuli engleskog jezika)

28.02.2025 edukacija mobilnog tima za modularnu nastavu

21.05 2025. Profil Klett webinar Modularna reforma u srednjim strukovnim školama

4.06.2015. Profil Klett webinar Engleski jezik u modularnoj reformi

26.06. Županijsko vijeće profesora engleskog jezika u strukovnim školama Splitsko-dalmatinske županije (Kritičko i kreativno mišljenje u nastavi, HUPE, Project based learning, Okrugli stol))

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA 2025/2026 ŠKOLSKU GODINU

NASTAVNIK: PREDRAG KUJUNDŽIĆ, dipl. inž. strojarstva

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
1	Prisustvovanje stručnim seminarima i webinarima	<u>Po potrebi</u>	<i>tijekom školske godine</i>	12	Prema katalogu ASOO
2	Priprema i planiranje nastave za uspješno izvođenje tijekom školske godine	<u>Imotski</u>	<i>tijekom školske godine</i>	25	Predrag Kujundžić
3	Pripreme nastavnih sredstava i pomagala	<u>Imotski</u>	<i>rujan 2025.</i>	6	Pedagog
4	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	<u>Imotski</u>	<i>listopad 2025.</i>	4	Pedagog
5	Oblici nastavnog rada i nastavne metode	<u>Imotski</u>	<i>prosinac 2025.</i>	10	Pedagog
6	Didaktika medija i obrazovna tehnologija	<u>Imotski</u>	<i>siječanj 2026.</i>	8	Pedagog
7	Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno – obrazovnom procesu	<u>Imotski</u>	<i>tijekom školske godine</i>	14	Ravnatelj
8	Praćenje nove i proučavanje dostupne stručne literature	<u>Imotski</u>	<i>tijekom školske godine</i>	20	Predrag Kujundžić

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Profesor: Suzana Žarković

Školska godina: 2025./2026.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
Individualno usavršavanje -Priprema i planiranje nastave -Praćenje stručne literature -Praćenje stručnih časopisa -Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz hrvatskoga -Pomoć učenicima s problemima u usvajanju nastave hrvatskoga (individualni i grupni rad)	Škola Kuća	2025./ 2026. -Rujan -Tijekom školske godine	80	Suzana Žarković -Agencije za odgoj i obrazovanje
Kolektivno usavršavanje -Pripreme i planiranje nastave kroz različite oblike nastave (projektna nastava, rad u parovima, grupni rad, korelacija s drugim predmetima) -Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama -Oblici i načini korištenja nastavnih metoda i oblika rada -Didaktika medija i obrazovna tehnologija -Odnos učenik-nastavnik u odgojno-obrazovnom procesu	Škola	-Tijekom školske godine -I. polugodište -Tijekom školske godine	6 80	-Nastavnici, pedagog, ravnatelj -Pedagog -Pedagog -Pedagog
Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole -Seminari županijskog stručnog vijeća tijekom školske 2024./2025. godine -Seminari prema katalogu stručnog usavršavanja koje je odobrila Agencija za odgoj i obrazovanje	Split RH	-Tijekom školske godine -Šk. godina 2025./2026. -Prema katalogu	15 16	-Savjetnici i voditelji u Agenciji za odgoj i obrazovanje

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

Profesor: **Mirko Skender**

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
Individualno usavršavanje • Praćenje stručne literature i časopisa • Planiranje i pripremanje nastave (pisana priprema za sat, organizacija prostora i vremena, priprema nastavnog materijala, realizacija sata, evidentiranje učenih kvaliteta i propusta sata, diskusija s učenicima o odabranoj temi...) • Informatičko samoobrazovanje (praćenje novih programa iz područja strojarstva) • Rad s učenicima koji se ističu u radu i s učenicima koji zaostaju u radu • Pripremanje učenika za završni rad (odabir radova koji su i praktično izvedivi prema mogućnosti koje im pruža škola).	Škola,	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	60	Mirko Skender prof.
Kolektivno usavršavanje • Informatičko usavršavanje, • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode (uvođenje multimedijalnih sadržaja), • Didaktika medija i obrazovna tehnologija, • Odnos učenik – nastavnik u suvremenom obrazovnom – odgojnom procesu • Suočavajući se svakodnevno sa realnim problemima u učionici i van nje potrebno se savjetovati s nastavnim osobljem koji će pomoći boljem i bržem snalaženju u pronalaženju rješenja, • Prenošnje iskustvenih primjera na mlađe: svakodnevno suočavanje sa realnim problemima u učionici i van nje, praktični savjeti i primjeri koji će im pomoći boljem snalaženju u različitim situacijama.	Škola	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	60	Pedagog, Ravnatelj, Nastavnici
Kolektivno usavršavanje izvan škole			10	

• sudjelovanje na seminarima, u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje, e-mail obrazovanje.				
---	--	--	--	--

Josip Domazet, vjeroučitelj

Stručno usavršavanje šk.god 2025./26.

- U organizaciji Katehetskog ureda Splitsko-makarske nadbiskupije, u subotu, 23. ožujka 2024. godine održana je godišnja duhovna obnova koja je u marijanskom svetištu Majke Božje Lurdske u Vepricu.
- Međužupanijski (međubiskupijski) stručni skup na temu "Salona catechetica" za vjeroučiteljice i vjeroučitelje osnovnih i srednjih škola Splitsko-dalmatinske, Zadarske, Šibensko-kninske i Dubrovačko-neretvanske županije (Splitsko-makarske, Zadarske, Šibenske, Hvarske i Dubrovačke nad/biskupije), održan je 9. ožujka 2024. u Solinu utrajanju od 7 sati

PREDAVANJA:

Povijesna znanost i kršćanski navještaj, izv. prof. dr. sc. Ivan Matijević
 „Dostojni imena otaca naših“ (A. Stepinac). Povijest mjesne Crkve undruštvenomu identitetu – formacija i poslanje
 vjeroučitelja, Mario Matijević, dipl. theol.

„Hodočašće s izvora nade“, virtualna šetnja po Saloni, Nino Švonja, mag. archeol., mag. hist.

PRIMJERI IZ PRAKSE:

Mali simpozij, Milena Budimir, prof. i Nikolina Kalajžić, prof.

Dolazak velikana - osvježenje školskih dana, Ružica Maleš, prof.

- Županijsko stručno vijeće za vjeroučitelje u srednjoj školi Splitsko-makarske nadbiskupije, održano je u IV. gimnaziji

Marko Marulić u Splitu, 27. travnja 2024., u trajanju od 4 sata.

Teme stručnog skupa:

1. Produbljivanje sadržaja izabranih nastavnih tema iz Kurikula Katoličkog vjeronauka: Adam i Eva, stvaranje/evolucija, mogonenizam/poligenizam, fra Domagoj Runje

2. Okrugli stol (sudionici):

- fra Domagoj Runje

- Jure Perišić, vjeroučitelj

- Katehetska ljetna škola za vjeroučiteljice i vjeroučitelje koji rade u srednjim školama u Republici Hrvatskoj "Kultura

škole – vjeronauk – pastoral škole" održana u Zagrebu 26. i 27. kolovoza 2024. u trajanju od 13 sati.

Predavanja

Kultura škole - za bolju kvalitetu školskog života, dr. sc. Vlatka DRUŽINEC TUŠEK

Otkrivati izvore dobrobiti, vrline i smisla: pozitivna psihologija, pedagogija i logoterapija u dijalogu, Mara PLAZA

LEUTAR, dipl. ped.

Pastoralno djelovanje u školskom okruženju - prilike i izazovi, prof. dr. sc. Josip ŠIMUNOVIĆ

Vjeroučitelj kao svjedok profesionalnih, općeljudskih i suradničko-socijalnih vrijednosti u školi, izv. prof. dr. sc. Denis

BARIĆ

Pedagoške radionice

1. Oblici suradnje s roditeljima i širom društvenom zajednicom, Petra BELJAN, dipl. theol., Juraj GRABOVAC, dipl. theol. i Tomislav ŠEGINA, lic. theol.
2. Duhovna i profesionalna pomoć vjeroučiteljima - od institucionalne podrške do samoorganiziranja, Ozana MIROSAVLJEV-GRGIĆ, dipl. theol. i Eduard KOŽUL, mag. theol.
3. Mentalno zdravlje adolescenata, Marija MIKULIĆ, prof. i Mihael KOZINA, prof

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nastavnica: Maja Vican

šk.god. 2025./2026.

SADRŽAJ	MJESTO	VRIJEME	BR. SATI	NOSITELJI
Individualno usavršavanje - Pripreme i planiranje nastave - Praćenje stručne literature - Praćenje stručnih časopisa	Škola	2025./2026. Rujan Tijekom školske godine Prosinac Siječanj Veljača Tijekom školske godine	70	Agencija za odgoji obrazovanje po županijama Nastavnici Ravnatelj Stručna služba škole
Kolektivno usavršavanje - Pripreme i planiranje nastave kroz različite oblike nastave (projektna nastava, radu parovima, grupni rad, suradnja s kolegama iz drugih nastavnih predmeta) - Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama - Oblici i načini korištenja nastavnih metoda i oblika rada - Didaktika medija i obrazovna tehnologija - Odnos učenika-nastavnik usuvremenom odgojno-obrazovnom procesu	Škola	I. polugodište Tijekom školske godine Tijekom školske godine Veljača Ožujka	70	Ravnatelj Stručna služba Pedagog Psiholog
Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole: - Seminari županijskog stručnog vijeća tijekom školske 2024./2025.godine - Seminari prema katalogu stručnog usavršavanja koje je odobrilo Ministarstvo - Online seminari	Šibenik Split Zagreb	Tijekom školske godine Prema katalogu	35	Savjetnici i voditelji ŽSV

Stručno usavršavanje u školskoj godini 2024./2025.

- Međužupanijsko stručno vijeće astronomije, 25. listopada 2024.
- Županijsko stručno vijeće učitelja/nastavnika geografije Splitsko-dalmatinske županije, 20. veljače 2025.
- Profil Klett: Uvođenje i organizacija modularne nastave u srednje strukovne škole, 21. svibnja, 2025.
- Županijsko stručno vijeće za geografiju za osnovne i srednje škole, 27. kolovoza 2025.
- Centar izvrsnosti: Program usavršavanja odgojno obrazovnih djelatnika u PAG-u (Poduzetništvo i aktivno građanstvo), 30 sati
- Centar izvrsnosti: Dalmatinski suvenir – vođenje projekta na školskoj razini
- CARNET: Digitalni sadržaj za početnike – kreiraj, integriraj, prilagodi!, 20 sati
- CARNET: Informacijska pismenost – ne budi naivac, 15 sati

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA 2025./2026.

PROFESOR: Ivica Pavić , Tehnička škola u Imotskom

<u>Sadržaj</u>	<u>Mjesto</u>	<u>Vrijeme</u>	<u>Broj sati</u>	<u>Nositelji</u>
<u>Individualno</u> <u>Usavršavanje</u> -Izrada plana i programa (GIK-a) za TZK -Praćenje stručne literature: Zbornik radova: Suvremena kineziologija- Međunarodni znanstveni kongres(2023.) Redovno sudjelovanje u CARNetovu sustavu za online učenje i usavršavanje - Loomen	-Tehnička škola -Tehnička škola	-Tijekom cijele nastavne godine	-40 -40	Nastavnik i pedagog Nastavnik
<u>Kolektivno</u> <u>usavršavanje u školi</u> -Nazočenje i sudjelovanje treninzima Nogometnog kluba Imotski radi usvajanja metodike obučavanja TE-TA elemenata -Nazočenje i sudjelovanje treninzima RK Imotski Sokolovi radi usvajanja TE-TA elemenata -Nazočenje treninzima AK Imotski radi usavršavanja metodike razvoja aerobnih i	-Tehnička škola (sportska dvorana, igralište "Gospin dolac" Imotski" -Osnovna škola "Stjepan Radić" Imotski (sportska dvorana) -Tehnička škola (atletska staza)	Listopad, studeni 2025. Siječanj, veljača 2026. Ožujak, travanj 2026.	-20 -20 -20	Tehnička škola u suradnji s NK Imotski Tehnička škola u suradnji s RK Imotski Sokolovi Tehnička škola u suradnji s AK Imotski

anaerobnih kapaciteta funkcionalnih sposobnosti te pripreme eventualne školske kros ekipe				
<u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u> -Nazočenje stručnim skupovima za nastavnike TZK prema katalogu stručnih skupova za AZOO-a za 2024./2025.	Prema naknadnoj objavi AZOO-a	Prema naknadnoj objavi AZOO-a	-20	AZOO, Aktiv županijskog stručnog vijeća TZK-a

Tehnička škola u Imotskom

ukupno sati: 160

Ivica Pavić , prof.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nastavnik: Goran Zujić

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<u>Individualno usavršavanje</u>				
Planiranje i pripremanje nastave				
Pohađanje on-line tečajeva				
Praćenje stručne literature i časopisa iz strukovnih predmeta	Škola, kod kuće	Tokom nastavne godine	30	Goran Zujić, Carnet, ASOO, pedagog, nastavnici
Webinari na EMA				
Usavršavanje na Loomenu				
Eventualna priprema učenika za natjecanje				
<u>Kolektivno usavršavanje</u>				
Priprema nastavnih sredstava i pomagala				
Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	Škola	Tokom nastavne godine	30	nastavnici, pedagog, ravnatelj
Pripremanje i planiranje nastave				
Sudjelovanje u radu stručnog aktiva				
Oblici nastavnog rada i nastavne metode				
<u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u>				
Jednodnevni stručni skupovi izvan škole	on-line, Split	Nekoliko puta tokom nastavne godine	10	ASOO, Carnet, voditelj ŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Školska godina: 2025./2026.

Prof.: Nevenka Majić, dip.ing. strojarstva

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesto održavanja	Vrijeme održavanja	Nositelji
1.	Nazočnost stručnim seminarima – uživo ili online			
2.	Priprema i planiranje nastave za uspješno izvođenje tijekom školske godine	Srednja škola	Tijekom	Voditelji seminara Nevenka Majić
3.	Pripreme nastavnih sredstava i pomagala	u		Pedagog Ravnatelj
4.	Praćenje, vrjednovanje i ocjenjivanje učenika	Imotskom i druge	školske	Članovi aktiva strojarstva Profesori Tehničke i Obrtničko-industrijske škole u Imotskom
5.	Oblici nastavnog rada i nastavne metode	školske		
6.	Didaktika medija i obrazovna tehnologija	ustanove	godine	
7.	Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	u Hrvatskoj		
8.	Praćenje nove i proučavanje dostupne stručne literature	i	2025./2026.	
9.	Worldskills Croatia	EU		
10.	Cjeloživotno obrazovanje			

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Danijela Boban 2025./2026.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE praćenje stručne literature 1. Postupci pripreve i izolacije organskih spojeva (V.Rapić) 2. Nomenklatura organskih spojeva (V. Rapić) 3. Prehrambena mikrobiologija(S.Duraković) 4. Kemija u industriji-časopis za kemičare 5. Eko revija-glasilo fonda za zaštitu okoliša 6. Zaštita od požara, opasnih i reaktivnih tvari (B. Uhlík)	Tehnička škola u Imotskom	šk.god. 2025.-2026.	74	Danijela Boban
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na sjednicama stručnog aktiva kemije i biologije Teme: 1. Poučavanje i učenička postignuća 2. Modernizacija obrazovanja 3. Rad u analitičkom laboratoriju 4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju 5. Zaštita od toksičnih, opasnih i reaktivnih tvari u struci	Tehnička škola u Imotskom	šk.god. 2025.-2026.	5 10 2 4 1 2	Tehnička škola u Imotskom
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE I ON LINE USAVRŠAVANJE Seminari i simpoziji Virtualne učionice biologije i kemije za srednje škole Webinar		Tijekom šk.god.2025.-2026.	52	Ministarstvo znanosti i obrazovanja

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Prof.Darija Perić

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE praćenje stručne literature 1. Kemijsko računanje (B. Perić) 2. Zbirka kemijskih pokusa(M.Sikirica) 3. Priručnik za kemičare (D. Kolbah) 4. Kemija u industriji-časopis za kemičare 5. Eko revija-glasilo fonda za zaštitu okoliša 6. Zaštita od požara, opasnih i reaktivnih tvari (B. Uhlík)	Tehnička škola u Imotskom	2025./2026.	80	Darija Perić
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na sjednicama stručnog aktiva kemije i biologije Teme: 1. Poučavanje i učenička postignuća 2. Modernizacija obrazovanja 3.Promoviranje smjera ekološki tehničar 4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju 5. Uvođenje novog smjera i njegova promocija	Tehnička škola u Imotskom	2025./2026.	15 6 8 1 22	Tehnička škola u Imotskom
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE Seminari		2025./2026.	8	

Školska godina 2025./2026.

NASTAVNIK: Mia Ćelić

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
Individualno usavršavanje: - Praćenje stručne literature - Praćenje stručnih časopisa iz matematike - Priprema i planiranje nastave - Webinari (Carnet) - Priprema učenika za natjecanje 'Klokan bez granica' - Priprema učenika za natjecanje 'MAT liga' - Priprema i održavanje 'Večer Matematike' - Priprema učenika za školsko natjecanje iz matematike - Praćenje učenika sa posebnim potrebama u odgoju i obrazovanju - Sudjelovanje i praćenje radaškorskog aktiva matematike i fizike	Škola, kuća	2025./2026. Kroz godinu Rujan Kroz godinu Ožujak 2026. Kroz godinu	80	Mia Čelić Carnet, AZZO Ostali suradnici Ministarstvo Pedagog Ravnatelj Nastavnicima,
Kolektivno usavršavanje: - Aktivno sudjelovanje na sastancima stručnog kolektiva - Aktivno sudjelovanje na sastancima razrednih i nastavničkih vijeća - Priprema i planiranje nastave - Priprema nastavnih pomagala - Praćenje i vrednovanje učenika - Oblici nastavnog rada i nastavne metode - Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu - Sudjelovanje na predavanjima na školskom aktivumatematike i fizike	Škola	Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj	40	Nastavnik, nastavni suradnici
Kolektivno usavršavanje izvan škole: - Seminari ŽSV, održavanje predavanja na ŽSV - Seminari AZZO - Kongres matematike	Split, on-line Zagreb, on-line	Kroz godinu	30	Voditelj ŽSV Split Nastavnici suradnici AZZO

Nastavnik : Ante Mršić

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<u>Individualno usavršavanje</u> • Praćenje stručne literature i časopisa iz strukovnih predmeta • Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva) • Webinar na EMA • Usavršavanje na Loomenu • Planiranje i pripremanje nastave • Eventualna priprema učenika za natjecanje	Škola, kod kuće	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	35	Ante Mršić Carnet, ASOO, Pedagog, Nastavnici
<u>Kolektivno usavršavanje</u> • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode • Didaktika medija i obrazovna tehnologija • Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu • Sudjelovanje u radu stručnog aktiva	Škola	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	29	Pedagog, ravnatelj, nastavnici
<u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u> • Jednodnevni stručni skupovi iz strukovnih predmeta	Split ili on-line	1-2 puta tijekom školske godine	6	Carnet, ASOO Voditelj ŽSV

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA U ŠKOLI

Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije	Sudionici
Pripreme i planiranje nastave	Pedagog IX	Nastavnici
Pripreme nastavnih sred. i pomagala	Pedagog X	Nastavnici
Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	Pedagog XII	Nastavnici
Oblici nastavnog rada i nastavne metode	Pedagog I	Nastavnici
Didaktika medija i obrazovna tehnologija	Pedagog II	Nastavnici
Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	Pedagog II	Nastavnici i učenici

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA

Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije	Sudionici
Profesionalna orijentacija, njezin cilj i značenje	Pedagog X	Razrednici
Neodlučnost učenika u profesionalnom opredjeljenju	Pedagog III	Razrednici
Zdravlje i izbor zanimanja	Liječnik IV	Razrednici
Anketa o izboru škole i zanimanja	Pedagog XII	Razrednici

- Stručni skupovi -

Hrvatski, strani jezik:

Suzana Žarković - voditeljica

Lucija Lekić

Martin Lončar

Koraljka Sekovski

Ivana Glavota

Povijest, zemljopis, vjeronauk, etika, politika i gospodarstvo i TZK

Neda Roglić – voditelj

Milan Blažić

Josip Domazet

Maja Vican

Ivica Pavić

Matematika i fizika

Milena Bošnjak - voditeljica

Mateo Grabovac

Marija Lozo

Mia Čelić

Elektro

Branka Čutura – voditeljica

Ante Mršić

Mirko Skender

Goran Zujić

Strojarstvo

Mirjana Ćuk - voditelj

Predrag Kujundžić

Ivan Livajić

Dino Meter

Marijana Bašić Kutleša

Nevenka Majić

Kemija i biologija

Danijela Boban - voditeljica

Darija Perić

Tanja Grizelj-Smoday

STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG, ENGLESKOG I LATINSKOG JEZIKA (2025./2026.)

Na sastanku vijeća održanom 6. rujna 2024. u Tehničkoj školi u Imotskom prisutni su svi članovi:

1. Suzana Žarković, prof. hrvatskog jezika
2. Martin Lončar, prof. hrvatskog jezika
3. Koraljka Sekovski, prof. engleskog jezika
4. Lucija Lekić, prof. engleskog jezika
5. Ivana Glavota, prof. latinskog jezika

Dnevni red:

- 1) Biranje voditelja stručnog vijeća
- 2) Potrebe vijeća
- 3) Nastavni plan i program / GIK
- 4) Kriteriji ocjenjivanja
- 5) Plan rada stručnog vijeća

- 1) Na sastanku je za voditeljicu Stručnog vijeća izabrana Suzana Žarković.
- 2) Određene učionice opremljene su klima uređajima, bilo bi poželjno opremiti i ostale. Za nastavu hrvatskoga jezika potrebno je nabaviti dva seta zvučnika. Također, u učionici engleskoga jezika i učionici 0,10 potrebni su zastori.
- 3) GIK / planovi i programi individualnog stručnog usavršavanja te planovi dodatne nastave bit će dostavljeni u elektroničkom obliku.
- 4) Kriteriji za ocjenjivanje pisanih radova:
 - 45% dovoljan
 - 60% dobar
 - 75% vrlo dobar
 - 88% odličan

5) Plan rada stručnog vijeća za tekuću školsku godinu:

1. polugodište školske godine 2025./2026.

- priprema članova vijeća za nastavu
- dogovor o kriterijima ocjenjivanja
- organiziranje dodatne i dopunske nastave
- prijedlog aktiva za nabavku potrebnih nastavnih sredstava
- priprema učenika za natjecanja
- praćenje učestalosti ocjenjivanja
- praćenje rezultata uspjeha učenika i upozoravanje na pojedinačne propuste
- praćenje i analiza realizacije rada
- suradnja sa stručnim službama škole i traženje zajedničkog rješenja za moguće probleme
- izvaučionička nastava (npr. posjet sajmu Interliber, Renesansa i barok (Dubrovnik, Hvar)
- analize, razmjena iskustava i izvještaji sa seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Carnetovog programa e-Škole
- analiza uspjeha i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja

2. polugodište školske godine 2025./2026.

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i prijedlozi mjera za moguće poboljšanje
- izvještaj o realizaciji dodatne i dopunske nastave
- rezultati natjecanja (školskih, županijskih, državnih)
- organizacija i provedba izvaučioničke nastave i izleta
- praćenje učestalosti ocjenjivanja
- analiza realizacije rada
- analize, razmjena iskustava i izvještaji sa seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Carnetovog programa e-Škole

- uočavanje mogućih propusta u radu vijeća i prijedlozi za njihovo uklanjanje za iduću školsku godinu
- analiza uspjeha na kraju školske godine

Stručni aktiv iz povijesti, geografije, TZK-a, politike i gospodarstva, etike, i katoličkog vjeronauka

Članovi aktiva:

1. Milan Blažić
2. Neda Roglić
3. Ivica Pavić
4. Maja Vican
5. Josip Domazet

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
IX.	1. Izvješće o radu aktiva u školskoj 2024./2025. godini 2. Izbor predsjednika aktiva 3. Usvajanje plana i programa rada aktiva za školsku 2025./2026. godinu 4. Dogovaranje o nabavci potrebnih nastavnih sredstava i pomagala 5. Razno	Svi članovi aktiva
XI.-XII.	1. Uspjeh učenika u učenju i kako pomoći učenicima sa slabijim rezultatima 2. Rad s učenicima koji sudjeluju na natjecanjima 3. Razmjena iskustava na području individualnog usavršavanja 4. Organizacija planinarskog izleta u organizaciji s Hrvatskim planinarskim društvom Imotski 5. Razno	Ravnatelj, svi članovi aktiva, planinari HPD-a Imotski
II.-III.	1. Uspjeh učenika koji su sudjelovali na školskim i županijskim natjecanjima 2. Izvješća sa seminara i stručnih skupova 3. Organizacija planinarskog izleta u organizaciji s Hrvatskim planinarskim društvom Imotski 4. Razno	Svi članovi aktiva, planinari HPD-a Imotski

V.-VI.	1. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine, organizacija dopunskog rada i dogovor o broju sati dopunskog rada 2. Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa iz pojedinih nastavnih predmeta 3. Razno	Svi članovi aktiva
--------	--	--------------------

Zapisničar:
Neda Roglić, mag. geog.

AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE

PLAN RADA AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

- 1) *Priprema članova aktiva za nastavu*
- 2) *Prijedlog aktiva za nabavku potrebnih nastavnih sredstava i pomagala*
- 3) *Dogovor o elementima vrednovanja*
- 4) *Organizacija dodatne i dopunske nastave te priprema marurana za državnu maturu*
- 5) *Priprema učenika za natjecanje (školsko natjecanje iz matematike i fizike, Mat liga, Klokak bez granica)*
- 6) *Praćenje učestalosti vrednovanja, te praćenje rezultata uspjeha učenika i upozoravanje na pojedinačne propuste*
- 7) *Praćenje i analiza realizacije GIKa i NPIP-a*
- 8) *Suradnja sa stručnim službama škole i traženje zajedničkog rješenja za moguće probleme*
- 9) *Izvještaj o realizaciji dodatne i dopunske nastave*
- 10) *Usavršavanje nastavnika: na stručnim skupovima ŽSV, seminarima u organizaciji AZOO (online ili uživo), te praćenje webinara*
- 11) *Radionice na sastancima aktiva (informatičke)*
- 12) *Izvještaji i analize seminara i webinara*
- 13) *Obilježavanje značajnih datuma za školu, matematiku i fiziku (večer matematike -5.prosinac 2025., dan broja PI-14.3.2026., Erastotenov eksperiment-jesenska ili proljetna ravnodnevica)*
- 14) *Analiza uspjeha (polugodišta okvirno) iz matematike i fizike i prijedlozi mjera za moguće poboljšanje*
- 15) *Analiza rezultata natjecanja*
- 16) *Uočavanje mogućih propusta u radu aktiva i prijedlozi za njihovo uklanjanje u narednoj školskoj godini*
- 17) *Analiza uspjeha matematike i fizike na kraju nastavne i školske godine*
- 18) *Dopunski rad*
- 19) *Popravni ispiti*

Prijedlog godišnjeg plana i programa sadržava osnovne smjernice koje su neophodne da bi nastavni proces i aktivnosti u nastavi bili što uspješniji.

Plan rada predložen i usvojen na sastanku aktiva 20.09.2025.

Zapisničar: Milena Bošnjak – voditelj aktiva MF

TEHNIČKA ŠKOLA U IMOTSKOM

NAZIV STRUČNOG AKTIVA : STROJARSKI AKTIV

VODITELJ AKTIVA : Mirjana Ćuk

Školska godina : 2025. / 2026.

ČLANOVI AKTIVA:

- 1. Mirjana Ćuk, mag.ing.industr.**
- 2. Predrag Kujundžić, dip. ing. strojarstva**
- 3. Marijana Kutleša-Bašić, suradnik u nastavi**
- 4. Ivan Livajić, dip. ing. strojarstva**
- 5. Nevenka Majić, dip. ing. strojarstva**
- 6. Dino Meter, mag. ing. strojarstva**



PLAN I PROGRAM RADA STROJARSKOG AKTIVA	VRIJEME
➤ Početne pripreme za rad aktiva u novoj školskoj godini: • izrada Plana i programa rada aktiva • dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika • dogovor o nabavci literature, potrošnog materijala za radionice i nove školske opreme • planiranje školskog izleta(posjet proizvodnom pogonu) i ekskurzije, školskih natjecanja, posjeta sajmu... • planiranje suradnje sa ostalim aktivima u školi	Rujan
➤ Ostatak planiranih aktivnosti tijekom školske godine: • Pridružiti se projektu razvoja Škola budućnosti u suradnji sa firmom Stemi • Kreirati stručni tim za pomoć pri uvođenju modularne nastave • Održavati sastanke aktiva s temom realizacije nastavnih planova i programa, tekućih problema i sl. na mjesečnoj razni • Sudjelovati u stručnim skupovima na razini županije • Sudjelovati u on-line edukacijama sustava EMA • Pripremiti učenike za natjecanje • Sudjelovati na WorldSkills Croatia 2026. natjecanju u disciplinama CNC i CAD/CAM tehnologije, STROJARSKE tehnike • Posjetiti proizvodni pogon VIOLETA/FEAL(točan termin posjeta potrebno dogovoriti sa proizvođačem) • Posjetiti FESB povodom smotre fakulteta-za maturante • Planirati i održati promociju škole u područnim Osnovnim školama • Suradivati sa nastavnicima iz drugih škola(Tehnička škola Rijeka, Šibenik,Split) • Posjet sajmu u Zagrebu • Suradivati sa učenicima i roditeljima u savladavanju gradiva, pisanju završnih radova... • Izraditi školske plakate vezane za područje strojarstva	Školska godina 2025./2026.

U Imotskom, 16. rujna 2025.

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ELEKTRO GRUPE PREDMETA I RAČUNALSTVA 2025./2026.

Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu

Analiza i izrada operativnih planova i programa – kurikulumski pristup. Dogovoriti aktivnosti za izradu ishoda učenja strukovnih predmeta. Dogovoriti aktivnosti u modularnoj nastavi, razraditi podishode učenja i koordinirati aktivnosti sa satničarom.

Ujednačiti elemente i kriterije ocjenjivanja.

Ujednačiti realizaciju i ocjenjivanje laboratorijskih vježbi.

Urediti i pripremiti praktikume te napraviti raspored rada za laboratorijske vježbe Izrada nastavnih pomoćnih materijala, dorada laboratorijskih vježbi. Nabaviti neophodna sredstva, pomagala, opremu i stručnu literaturu.

Uređivati sadržaje web stranice

Definiranje stručnih ekskurzija za učenike i nastavnike

Pripremiti i realizirati stručne ekskurzije

Upoznati učenike s pravilnikom o izradi i obrani završnog rada donošenje tema za završni rad

Priprema nastavnika i učenika za sudjelovanje na natjecanjima i smotrama

Analiza uspjeha učenika, realizacija nastave

Nabava nastavnih sredstava i pomagala

Analiza laboratorijskih vježbi

Sudjelovanje nastavnika na predavanjima i sastancima po planu stručnog usavršavanja

Priprema organizacije provedbe obrane završnih radova

Priprema i provedba školskog natjecanje iz elektrotehničke grupe predmeta

Utvrdjivanje mentorstva za završne radove učenika

Podjela materijala za završne radove

Organizacija izrade završnih radova u školskim radionicama i obrane završnih radova Razmatranje mjera za uspješno završavanje nastavne godine za četvrte razrede

Uključiti se u promidžbu Škole za upis u 1. razred – DANI OTVORENIH VRATA ŠKOLE

Obilježavanje Dana planeta Zemlje, Obrana završnih radova u ljetnom i jesenskom roku

Sudjelovati u raspodjeli predmeta za šk. 2026./2027. godinu Izraditi operativne planove i programe za 2026./2027. godinu

Predsjednik stručnog skupa Branka Čutura

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Godišnji program rada razrednika realizirat će se u području rada:

I. Administrativno-pedagoški poslovi

II Rad s učenicima

III. Suradnja s roditeljima

I. ADMINISTRATIVNO-PEDAGOŠKI POSLOVI

- Vođenje brige o redovitom pohađanju nastave i ostalih obveza učenika,
- kontrola ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela,
- vođenje brige o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije,
- vođenje sjednica Razrednog vijeća i podnošenje izvješća o njegovom radu,
- predlaganje pohvala i nagrada učenicima, te izricanje pedagoških mjera,
- vođenje brige o redovitom praćenju i ocjenjivanju učenika i njihovom vladanju.

II. RAD S UČENICIMA

- Biranje rukovodstva razrednog odjela
- upućivanje rukovodstva razrednog odjela u procedure i tehnike vođenja diskusije i rukovođenja,
- permanentno praćenje nivoa dostignuća u učenju i vladanju,
- organizacija kolektivne i individualne pomoći učenicima koji zaostaju u učenju,
- organizacija izleta i ekskurzija,
- analiza postignutih rezultata u učenju i vladanju na kraju obrazovnih razdoblja,
- rad s učenicima asocijalnog ponašanja,
- otkrivanje i rad s učenicima koji imaju određene smetnje (tjelesna oštećenja, emotivne i intelektualne smetnje, kronične bolesti, obiteljske probleme)

– III. RAD S RODITELJIMA

- Redoviti roditeljski sastanci
- izvanredni roditeljski sastanci prema potrebi:
 - incidenti
 - vidno zaostajanje u učenju
 - bježanje s nastave i izostanci
- predavanje za roditelje iz problematike profesionalnog informiranja,
- rad na pedagoško-psihološkom obrazovanju roditelja (stručna predavanja iz problematike delikventnog ponašanja učenika, zdravstvenog odgoja i drugo)

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA

Mjesec	Tjedan	Sadržaj rada
RUJAN	I.	Rasprava o kućnom redu i kućnim pravilima ponašanja
	II.	Izbor rukovodstva RZ
	III.	Naše zadaće u ovoj školskoj godini
	IV.	Roditeljski sastanak
LISTOPAD	I	Tjedan djeteta (Pomozimo ugroženoj djeci)
	II.	Koje su moje vrline i slabosti
	III.	Razgovor: Što mislim o školskim pravilima
	IV	Kako ne postati ovisnik - pušenje, alkoholizam, droga.....
STUDENI	I.	Svi sveti (Dan mrtvih)
	II.	Zanimljivosti iz svijeta znanosti, kulture, športa ...
	III.	Učinio-la sam dobro djelo
	IV.	Roditeljski sastanak
PROSINAC	I.	Kako se ponašamo u prometu
	II.	Sveti Nikola (Dani darivanja)
	III.	U susret Božiću
	IV.	
SIJEČANJ	I.	
	II.	Poštujmo različitosti
	III.	Sto očekujem od društva
	IV	Naš odnos prema starijima
VELJAČA	I.	Raščlamba učenja i vladanja
	II.	Karnevalske svečanosti
	III.	Rezervno vrijeme
	IV.	Roditeljski sastanak
OŽUJAK	I.	Raznolikosti ljudskih potreba (ljubav, moć)
	II.	Roditeljski sastanak
	III.	Sto me posebno raduje a što me zabrinjava
	IV.	Uskrsni blagdani
TRAVANJ	I.	
	II.	U čemu se želim razlikovati od drugih
	III.	Znam li priznavati i ispravljati svoje pogreške
	IV.	Kako pomoći slabijim učenicima
SVIBANJ	I.	Dan planeta Zemlja (uređenje okoliša)
	II.	Kako uskladiti želje, mogućnosti i potrebe
	III.	Sto smo napravili a što još moramo učiniti
	IV.	Roditeljski sastanak
LIPANJ	I.	Moglo je i bolje (Razgovor)
	II.	Raščlamba uspjeha i vladanja

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma za školsku 2025./2026. god.
listopad 2025.
2. Razmatranje molbi po raspisanom natječaju
studeni 2025.g.
3. Svečana sjednica (Božićna) Školskog odbora i usvajanje financijskog plana i projekcija za naredne dvije godine
prosina 2025.g.
4. Financijsko izvješće računovođe
ožujak 2026.g.
5. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i upisi u 2025./26.g.
srpnja 2026. g.
6. Analiza upisa i uspjeha na kraju školske 2025./26. godine, te potrebe za novim zaposlenicima
kolovoza 2026. g.

*Ovaj plan je sastavljen od najbitnijih tema, a konkretan sadržaj rada pojedinih sjednica Školskog odbora odredit će predsjednik Školskog odbora i ravnatelj u skladu s Pravilnikom o radu. Školskog odbora. Po potrebi sjednice Školskog odbora mogu biti i telefonske.

Predsjednik Školskog odbora

Milan Blažić, prof.

ZAKLJUČAK

Ove godine smo u prvi razred upisali 55 učenika i to u strukovni kurikulum Tehničar za elektroniku i komunikacije/tehničarka za elektroniku i komunikacije 24 učenika, u strukovni kurikulum Tehničar u strojarstvu/tehničarka u strojarstvu 7 učenika i zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 24 učenika.

Učenici završnih razreda su polagali državnu maturu i od 48 učenika uspješno je položilo 39 učenika u cijelosti, a djelomično je položilo 9 učenika.

U dva roka na završni ispit je izašlo 52 maturanata i 51 su s uspjehom završili, 1 učenik je ostao za zimski rok.

Sve učionice imaju projektore na koje se profesori spajaju putem prijenosnih računala.

Najveći problem u ovoj školskoj godini bi moglo biti grijanje zbog dotrajale opreme u kotlovnici, a po najavama iz Županije radovi bi trebali uskoro početi na popravku i zamjeni dotrajale kotlovnice.

Godišnji plan i program rada Tehničke škole u Imotskom za školsku godinu 2025./26. godinu donio je Školski odbor na svojoj redovitoj sjednici održanoj dana 07. listopada 2025. godine nakon prethodnog mišljenja Vijeća roditelja.

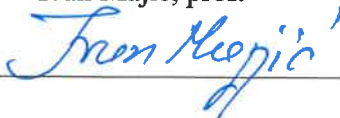
Predsjednik Školskog odbora:

Milan Blažić, prof.



Ravnatelj:

Ivan Majić, prof.



KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2181-349-6-25-1



U Imotskom 07. listopada 2025. godine