

**TEHNIČKA ŠKOLA
U IMOTSKOM**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

U Imotskom, rujan 2024. godine

SADRŽAJ:

MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA.....	3
NASTAVNI PROSTORI.....	4
MATIČNI LIST...-.....	5
VERIFICIRANI PROGRAMI – RJEŠENJA MINISTARSTVA.....	6
BROJ UČENIKA U ODJELIMA.....	8
TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	9
NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI.....	19
GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	22
ODMORI.....	23
IZLETI I EKSKURZIJE.....	23
POPRAVNI ISPIT ZA ZAVRŠNE RAZREDE.....	24
VREMENIK POPRAVNIH ISPITA ZA I., II. I III. RAZREDE.....	24
RAZREDNI ISPITI.....	25
VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	25
DRŽAVNA MATURA.....	26
SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	28
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	29
PLAN RADA TAJNIKA.....	31
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	33
PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA.....	39
PLAN I PROGRAM KNJIŽNIČARA.....	43
PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	47
STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA.....	48
PROFESIONALNA ORIJENATACIJA UČENIKA.....	82
STRUČNI SKUPOVI.....	83
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SKUPOVA.....	84
PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	91
PLAN I PROGRAM RAZREDNOG ODJELA.....	92
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	93
ZAKLJUČAK.....	94

ATERIJALNI UVIJETI I ORGANIZACIJA RADA

Tehnička škola u Imotskom koristi školsku zgradu u Ulici Brune Bušića 59. Zgrada je sagrađena 1990. godine. Tu istu zgradu koriste i ostale tri škole (Gimnazija dr. Mate Ujevića, Obrtničko – industrijska škola i Ekonomska škola).

Zgrada ima ukupnu površinu od 10.600m². Tehnička škola koristi učionice opće namjene, praktikume i specijalizirane učionice, fizike, biologije i kemije, te dvije učionice za računalstvo. Nastava TZK izvodi se u školskoj športskoj dvorani, a za lijepa vremena se koriste školska igrališta.

Nastava se izvodi u petodnevnom radnom tjednu, u turnusima, tako da se jednog tjedna nastava izvodi poslije podne, a idućeg tjedna kroz jutro. U prizemlju zgrade, kod glavnog ulaza, nalazi se višenamjenski uređeni prostor sa 300 sjedećih mjesta i prostorom za stajanje. Na katu kod ulaza je školska knjižnica iz koje su otpisani neki naslovi u dogovoru s savjetnicom za knjižnice tako da sada ima 16 689 knjiga za učenike i nastavnike. U susjedstvu je i zbornica, tajništvo, ured školskog pedagoga, računovodstveni ured i ured ravnatelja. Hodnici su široki i prozračni, pa je prohodnost učenika zadovoljavajuća.

Iz naprijed navedenog može se zaključiti da opći uvjeti, prostor, nastavna sredstva i pomagala omogućuju kvalitetno izvođenje stručno zastupljene nastave, odnosno realizaciju plana i programa škole.

Budući da je škola napravljena 1990. g., za to vrijeme dosta kvalitetno, javlja se potreba za nabavkom nove opreme i nastavnih pomagala te značajnijim intervencijama na krovu zgrade, zatvorima, a najžurnija je rekonstrukcija kotlovnice. Uz pomoć županije nešto se u proteklom periodu obnovilo ali ne dovoljno.

Uskoro se očekuje i rekonstrukcija kotlovnice.

Budući novi kurikulumi zahtijevaju i dio nove opreme uputili smo zahtjeve za pomoć Gradu, Županiji i Ministarstvu / popunjen upitnik s potrebama /.

Preko Agencije za strukovno obrazovanje opetovano je upućen zahtjev za opremu specijaliziranih učionica strojarstva i elektrotehnike. Nadajući se skoroj realizaciji navedenog zahtjeva znatno će se povećati kvaliteta nastavnog procesa.

E- Dnevnici su unaprijedili praćenje nastave te bolju informiranost roditelja o uspjehu, izostancima i ostalom što se odnosi na njihove učenike.

Prethodnih godina smo opremili učionicu strojarstva i učionicu elektrotehnike sa 12 računala, a prošle godine u učionici informatike zamijenili smo stara računala sa 12 novih prijenosnih računala.

NASTAVNI PROSTORI

Učionice opće namjene 29

Specijalizirane učionice

- Računalstva
- Fizike
- Kemije
- Biologije
- Elektrotehnike
- Strojарstva

Kabineti za nastavnike 32

Školske radionice

- Strojарstva
- Elektrotehnike

MATIČNI LIST

Naziv škole: *Tehnička škola u Imotskom*

Mjesto: *Imotski*

Ulica: *Brune Bušića 59.*

Telefon : *021/841 – 550*

Telefax: *021/841 – 151*

Žiro-račun: *HR6423900011100027607*

Ravnatelj: *Ivan Majić, prof.*

Tajnik: *Tihi Perkušić, dipl.iur.*

Pedagog: *Matko Rudež, dipl.ped.*

Psiholog: *Irena Budimir, mag.psych.*

Knjižničar: *Lucija Lekić, mag.educ.*

Knjižničar: *Kristina Biočić, prof.*

Voditelj računovodstva: *Ante Prlić, dipl.oec.*

M.B. : *00546313*

Šifra: *17-030-504*

e-mail: *ured@ss-tehnicka-imotski.skole.hr*

VERIFICIRANI PROGRAMI – RJEŠENJA MINISTARSTVA

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Strojarski tehničar	10104	4 godine
– Elektrotehničar	40104	4 godine
– Kemijski tehničar	200104	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: 602-03/92-01-866
Urbroj: 532-02-22/1-92-01
od 6. travnja 1993.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Računalni tehničar za strojarstvo	015004	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/01-01/60
Urbroj: 532-02-02/5-01-1
od 10. travnja 2001.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Računalni tehničar za strojarstvo	015104	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/13-05/00068
Urbroj: 533-21-13-022
od 08. svibnja 2013.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Ekološki tehničar	330204	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/15-05/00004
Urbroj: 533-25-15-0006
od 06. ožujka 2015.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Strojarski računalni tehničar	015324	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/17-05/00149

Urbroj: 533-25-17-0008

od 15. prosinca 2017.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Ekološki tehničar	330724	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/17-05/00268

Urbroj: 533-25-18-0004

od 18. siječnja 2018.

BROJ UČENIKA U ODJELIMA

Školska godina 2024./2025.

Razr.	Razrednik	Zamjenik razrednika	Ukupno učenika	M.	Ž.	E.	NJ.	F.	Ponav-ljači	Vjeronauk RKT	Etika	Vjeronauk Islamski	Vijeće roditelja	Učeničko vijeće
1.H	Mateo Grabovac	Martin Lončar	24	24	0	24	0	0	0	24	0	0	Stipica Runac	Jure Glavaš
1.I	Milan Blažić	Branka Čutura	23	22	1	23	0	0	0	23	0	0	Marina Juroš	Anđela Gudelj
2.H.	Suzana Žarković	Predrag Kujundžić	24	22	1	23	0	0	0	23	0	0	Drago Maršić	Zlatko Matković
2.I.	Ivana Jukić	Ivana Prlić	22	20	2	22	0	0	0	22	0	0	Danijela Puljiz	Ivan Pavao Lovrinčević
3.G	Danijela Boban	Ivan Livajić	6	2	4	6	0	0	0	6	0	0	Zrinka Vuković	Mihaela Grbavac
3.H.	Mirjana Čuk	Nevenka Majić	20	18	2	20	0	0	0	20	0	0	Mirjana Rebić	Vinko Patrlj
3.I.	Milena Bošnjak	Lenko Pandžić	22	22	0	22	0	0	0	22	0	0	Vesna Bilić	Robert Galić
4G.	Kristina Biočić	Darija Perić	7	4	3	7	0	0	0	7	0	0	Mijo Jažić	Mislav Vuković
4.H.	Dino Meter	Josip Domazet	22	22	0	22	0	0	0	22	0	0	Marijana Markota	Petar Višeslav Rebić
4.I.	Lucija Lekić	Marija Lozo	24	21	3	24	0	0	0	24	0	0	Mirko Lončar	Lovre Lovrinčević
Ukupno			194	177	17	194	0	0	0	194	0	0		

-Tjedna zaduženja nastavnika -

OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA														UKUPNA ZADUŽENJA							
								Pravilnik o normi rada																Kolektivni ugovor					
Ime i prezime nastavnika - zvanje	Vrsta radnog odnosa: - neodređeno (N) - određeno (O) - vanjski suradnik (VS)	rad u više škola (da/ne) / u koliko	Tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	izvođenje praktične nastave	praćenje praktične nastave	Izvanastavne aktivnosti	satičar	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma	voditelj centra novih nastavnih tehnologija	Članak 7.	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik zaštite na radu)	Članak 72. stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	UGOVOR O RADU
					2i	22	3																						
					3g	6	3																						
					3h	20	3																						
					3i	22	3																						

Marija Lozo, prof. fizike i kemije, prof. savjetnik VSS	N	ne	22	fizika	1h	24	2	18															2	4	22	0	40
					1i	23	3																				
					2h	24	2																				
					2i	22	3																				
					3g	6	2																				
					3i	22	3																				
					4i	24	3																				
					4g hi					2																	
Katarina Todorć Galić, mag.educ. fizike i računalstva VSS	N	da/4	2	fizika	3h	20	2	2														0	2	0	4		
Ivana Prić, mag.ing. elektrotehnike VSS	N	da/2	9	tehničko crtanje i dokumentarinje	1i	23	2	9														0	9	0	17		
				mjerjenja u elektrotehnici	2i	22	4																				
				analogni I digitalni sklopovi	4i	24	3																				
Lenko Pandžić, dipl. ing. elektrotehnike. VSS	N	ne	21	osnove elektrotehnike	1i	23	5	19														2	3	21	0	40	
				elektrotehnički materijali i komponente	2i	22	2																				
				električni strojevi i uređaji	3i	22	2,5																				
				radioničke vježbe	2i	22	3,2																				
				radioničke vježbe	3i	22	3,2																				
				radioničke vježbe	4i	24	3,1																				

Branka Čutura, dipl.ing. elektrotehnik, prof. savjetnik VSS	N	ne	21	računalstvo	1i	23	3	15, 5													5,5	21	0	40	
					2i	22	3																		
					2h	24	4																		
				internetske tehnologije	3i	22	3																		
				mikroračunala	4i	24	2,5																		
Ivana Jukić, mag.ing.informacijske i komunikacijske tehnologije, VSS	N	ne	21	digitalna elektronika	3i	22	2,5	17		2											4	21	0	40	
				automatsko vođenje procesa	4i	24	2,5																		
				informacije i komunikacije	3i	22	2,5																		
				osnove elektrotehnik elektrotehnika	2i	22	4																		
				električna instrumentacija	3h	20	3																		
					4i	24	2,5																		
Goran Zujčić dipl.ing. elektrotehnik, VSS	N	ne	21	VF sklopovi i sustavi	4i	24	2,5	17														3,5	20, 5	0	40
				elektronički sklopovi	3i	22	5																		
				radioničke vježbe	2i	22	3,2																		
				radioničke vježbe	3i	22	3,2																		
				radioničke vježbe	4i	24	3,1																		

Mirjana Ćuk, mag.ing. industrijskog inženjerstva, VSS	N	ne	21	CNC tehnologije	3h	20	3	17		2																											4	21	0	40																
				tehnički materijali	1h	24	2																																																	
				roboti i manipulatori	4h	22	3																																																	
				industrijska automatizacija	3h	20	3																																																	
				kontrola i osiguranje kvalitete	4h	22	1								1																																									
				finomehanika	3i	20	2																																																	
				industrijska automatizacija	4h	22	3																																																	
Dino Meter, mag.ing. strojarstva, VSS	N	ne	21	tehnička mehanika	2h	24	3	17																																							4	21	0	40						
				strojarske tehnologije	1h	24	5																																																	
				strojarske konstrukcije	3h	20	3								1																																									
				pneumatika i hidraulika	3h	20	3																																																	
				pneumatika i hidraulika	4h	22	3																																																	
Marijana Bašić Kutleša, strojarski tehničar, strukovni učitelj, SSS	O	ne	8	radioničke vježbe	1i	23	4	8																																													0	8	0	11
				strojarske tehnologije	2h	24	4																																																	
				ekotoksikologija	4g	5	1																																																	

Danijela Boban, prof.biologije i kemije, VSS	N	ne	21	biologija čovjeka i genetica	3g	6	2	17		2														4	21	0	40
				organska kemija	3g	6	5																				
				mikrobiologija	4g	7	3																				
				biokemija	4g	7	4																				
				higijena i zdravlje	4g	7	2																				
				biologija	1i	23	1																				
Darija Perić, dipl. ing. kem. tehnologije, VSS	N	ne	21	primjenjena ekologija	4g	7	2	17				1											4	21	0	40	
				stehiometrija	3g	6	2																				
				jedinične operacije	3g	6	3																				
				zaštita prirode i okoliša	4g	7	1																				
				analitička kemija	3g	6	5																				
				kemija	1h	24	2																				
				kemija	1i	23	2																				
Kristina Biočić,prof. kemije, VSS	N	ne	13	gospodarenje otpadom	4g	7	3	5		2			4										8	13	0	25	
				instrumentalne metode analize	4g	7	2																				
Tanja Grizelj-Smodaj, prof. savjetni, biologije i kemije, VSS	N	da/2	4	primjenjena ekologija	3g	6	2	4																0	4	0	7
				industrijska ekologija	4g	7	1																				
				ekotoksikologija	4g	7	1																				

**NASTAVNI PLAN I PROGRAM
EKOLOŠKI TEHNIČAR ŠK. GOD. 24./25.**

R.br.	Nastavni predmet	RAZRED	
		3	4
1	Hrvatski jezik	3	3
2	Strani jezik	2	2
3	Povijest		
4	Etika/Vjeronauk	1	1
5	Geografija		
6	Politika i Gospodarstvo		2
7	TZK	2	2
8	Matematika	3	3
9	Fizika	2	
10	Računalstvo		
11	Geologija		
12	Opća Kemija		
13	Anorganska Kemija		
14	Fizikalna Kemija		
15	Organska Kemija	5 (2+3)	
16	Biokemija	4 (2+2)	
17	Osnove ekologije		
18	Opća i stanična biologija		
19	Analitička Kemija	5 (2+3)	
20	Mikrobiologija	3 (1+2)	
21	Instrumentalne metode analize	2 (0+2)	
22	Industrijska ekologija		1
23	Gospodarenje otpadom		3
24	Primijenjena ekologija	2 (PN)	2 (PN)
25	Biologija čovjeka, genetika	2	
26	Stehiometrija (izborni)	2	
27	Jedinične operacije	3 (2+1)	
28	Sat razrednika	1	1
29	Osnove zoologije i zoogeografije		
30	Osnove botanike i geobotanike		
31	Zaštita prirode i okoliša		1
32	Ekotoksikologija		1
33	Računalne metode u zaštiti okoliša (izborni)		2

NASTAVNI PLAN I PROGRAM
STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR ŠK. GOD. 24./25.

R.br.	Nastavni predmet	RAZRED			
		1	2	3	4
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2		
4	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1		
6	TZK	2	2	2	2
7	Matematika	4	4	4	4
8	Računalstvo	2 (1+1)	2 (0+2)		
9	Fizika	2	2	2	
10	Kemija	2			
11	Tehničko crtanje	3 (1+2)			
12	Elementi strojeva		3 (2+1)		
13	Tehnička mehanika	2 (1+1)	2 (1+1)		
14	Tehnički materijali	2	1 (0+1)		
15	Strojarske tehnologije	3 (1+2)	5 (3+2)		
16	Kontrola i osiguranje kvalitete				1
17	Strojarske konstrukcije			2 (1+1)	3 (1+2)
18	Alati i naprave			2 (1+1)	2 (1+1)
19	Pneumatika i hidraulika			2 (1+1)	2 (1+1)
20	Elektrotehnika			2 (1+1)	
21	Termodinamika			2 (1+1)	1
22	CNC Tehnologije			2 (1+1)	3 (1+2)
23	Industrijska automatizacija			2 (1+1)	2 (1+1)
24	Dizajniranje proizvoda pomoću računala			2 (0+2)	
25	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom			2 (0+2)	
26	Glodanje CAD/CAM tehnologijom (izb)				2 (0+2)
27	Roboti i manipulatori				2 (1+1)
28	Politika i gospodarstvo				2
29	Sat razrednika	1	1	1	1

**NASTAVNI PLAN I PROGRAM
ELEKTROTEHNIČAR ŠK. GOD. 24./25.**

R.br.	Nastavni predmet	RAZRED			
		1	2	3	4
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Engleski jezik	2	2	2	2
3	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
4	Povijest	2	2		
5	Geografija	2	1		
6	TZK	2	2	2	2
7	Matematika	4	4	4	4
8	Fizika	3	3	3	3
9	Kemija	2			
10	Biologija	1			
11	Računalstvo	2(1+1)	2(1+1)		
12	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2 (1+1)			
13	Osnove elektrotehnike	4 (3+1)	3(2+1)		
14	Mjerenja u elektrotehnici		3(2+1)		
15	Elektrotehnički materijali i komponente		2		
16	Radioničke vježbe	2(0+2)	4(0+4)	4(0+4)	
17	Elektronički sklopovi			4 (3+1)	
18	Digitalna elektronika			2(1,5+0,5)	
19	Finomehanička tehnika			2	
20	Električni strojevi i uređaji			2(1,5+0,5)	
21	Informacije i komunikacije			2(1,5+0,5)	
22	Internetske tehnologije			2(1+1)	
23	Politika i gospodarstvo				2
24	Automatsko vođenje procesa				2(1,5+0,5)
25	Elektronička instrumentacija				2(1,5+0,5)
26	Mikroročunala				2(1,5+0,5)
27	VF sklopovi i sustavi				2(1,5+0,5)
28	Analogni i digitalni sklopovi (izb)				2(1,5+0,5)
29	Sat razrednika	1	1	1	1

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje: Dana škole, Dana župe, Dana državnosti i drugih blagdana	Odmori učenika
		radnih	nastavnih			
I. Od 09. IX. 2024. do 20. XII 2024.	IX.	21	16	-	-	Zimski odmor od 23.XII.2024. do 06.I.2025.
	X.	23	22	-		
	XI.	19	19	1. i 18.	Svi sveti; Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII.	20	15	25. i 26.	Božićni blagdani	
II Od 07. I. 2025. do 13. VI. 2025. završni razredi od 07. I. 2025. do 23. V. 2025.	I.	21	19	1. i 6.	Nova Godina; Sveta tri kralja	Zimski odmor od 24.II.2025. do 28.II.2025. Proletni odmor od 17. IV. 2025. do 21. IV. 2025.
	II.	20	15	-	-	
	III.	21	21	-		
	IV.	21	19	20. i 21.	Uskrs; Uskrsni ponedjeljak	
	V.	20	19	1. i 30.	Praznik rada; Dan državnosti; Tijelovo	ljetni odmor od 16. VI. 2025. do početka šk. god. 2025./26.
	VI.	20	10	19. i 22.	Tijelovo, Dan antifašističke borbe	
	VII.	23	-	-	-	
	VIII.	19	-	5. i 15	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Velika Gospa	
Ukupno		248	175	13		

GODIŠNJI KALENDAR NASTAVNE GODINE

šk. god.2024./2025.

Nastavna godina počinje 09. rujna 2024. g. a završava 13. lipnja 2025. g., odnosno 23. svibnja 2025. g. za učenike završnih razreda.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 09. rujna 2024. g. do 20. prosinca 2024. g.

Drugo polugodište traje od 07. siječnja 2025. g. do 13. lipnja 2025. g., odnosno do 23. svibnja 2025. g. za učenike završnih razreda.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 35 nastavnih tjedana i 175 nastavnih dana, osim za završne razrede za koje se nastava organizira i izvodi u najmanje 32 nastavna tjedna i 160 nastavnih dana.

ODMORI

Tijekom školske 2024./2025. godine učenici će imati zimski, proljetni i ljetni odmor:

- Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024.g., a završava 06. siječnja 2025.g.
- Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2025.g., a završava 28. veljače 2025.g.
- Proljetni odmor učenika počinje 17. travnja 2025.g., a završava 21. travnja 2025.g.
- Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2025. g. i traje do početka nove školske godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

IZLETI I EKSKURZIJE

Tehnička škola u Imotskom školske godine 2024./2025. organizira ekskurziju za učenike trećih razreda. Učenici trećih razreda biraju (po želji njih i roditelja) između pet mogućih destinacija : Španjolsku, Češku, Mađarsku, Austriju, Italiju, Grčku i Hrvatsku.

Za učenike ostalih razreda planiramo jednodnevne/dvodnevne izlete po Hrvatskoj.

Uvjet organiziranja ekskurzija su povoljne epidemiološke prilike

CILJEVI ORGANIZIRANJA EKSKURZIJE:

- upoznavanje kulturne baštine izabrane destinacije
- jačanje osjećaja zajedništva, povezanosti i pripadnosti razredu i školi

NAČIN REALIZACIJE:

- škola prikuplja ponude agencija koje se bave organizacijom učeničkih ekskurzija
- upoznavanje učenika i roditelja s ponudama o destinacijama i cijeni
- provođenje anketa među učenicima i roditeljima o mjestu putovanja
- dogovor učenika i razrednika o mjestu putovanja
- realizacija putovanja
- analiza nakon povratka

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Razrednici trećih razreda i nastavnik pratitelj

TROŠKOVNIK:

Očekivana cijena ekskurzije po učeniku ide do 1000 eura (treći razredi), do 150 eura (ostali razredi)

NAČIN FINANCIRANJA:

Roditelji učenika plaćaju izabranoj agenciji

VREMENIK:

Kolovoz/Rujan – 2025. godine (treći razred)

Siječanj-Lipanj 2025. godine (ostali razredi)

VREDNOVANJE:

- ocjena uspješnosti ekskurzije od strane učenika i roditelja

- analiza ekskurzije na Nastavničkom vijeću

DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPIT ZA ZAVRŠNE RAZREDE

Dopunski rad

Dopunski rad će se organizirati od 30. svibnja do 06. lipnja 2025. godine

12. lipnja – podjela svjedodžbi

Popravni ispiti

- do 20. kolovoza - prijavak za popravni ispit
- 21. kolovoza - pismeni ispiti
- 22. kolovoza - usmeni ispiti
- 27. kolovoza – podjela svjedodžbi i svjedodžbi o završnom ispitu

VREMENIK DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA ZA I., II. I III. RAZREDE

Dopunski rad

Dopunski rad će se organizirati od 20. lipnja do 27. lipnja 2025. godine.

01. srpnja – podjela svjedodžbi

Popravni ispiti:

- do 20. kolovoza - prijavak za popravni ispit
- 21. kolovoza - pismeni ispiti
- 22. kolovoza - usmeni ispiti
- 27. kolovoza – podjela svjedodžbi i svjedodžbi o završnom ispitu

RAZREDNI I PREDMETNI ISPITI

Završni razredi od 02. svibnja do 23. svibnja 2025. godine

Ostali razredi od 10. lipnja. do 13. lipnja 2025. godine.

-VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA-

Zimski rok

- do 29. studenog 2024. – prijavak obrane u tajništvu škole na propisanoj prijavnici
- do 03. veljače 2025. – predaja pisanog dijela izradbe završnog rada, nakon što je isti prihvaćen od mentora, u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole
- 06. veljače 2025. - raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama
- obrana završnog rada 14. veljače 2025. godine.
- **17. veljače 2025. – podjela svjedodžbi o završnom radu**

Ljetni rok

- do 01. travnja 2025. – prijavak obrane u tajništvu škole na propisanoj prijavnici
- do 23. svibnja 2025. – predaja pisanog dijela izradbe završnog rada, nakon što je isti prihvaćen od mentora, u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole
- 09. lipnja 2025. - raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama
- 11. i 12. lipnja 2025. obrana završnog rada
- **16. lipnja 2025. – podjela svjedodžbi o završnom radu**

Jesenski ispitni rok

- do 10. srpnja 2025. – prijavak obrane u tajništvu škole na propisanoj prijavnici
- do 15. kolovoza 2025. – predaja pisanog dijela izradbe završnog rada, nakon što je prihvaćen od mentora, u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole
- 21. kolovoza - raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama
- 25. kolovoza – obrana završnog rada
- **27. kolovoza 2025. – podjela svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu**

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
4. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00

12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLISKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLISKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRUŽAVA ISPITA:
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
16. 7. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 7. 2025.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 9. 2025.

-Sjednice Nastavničkog vijeća i/ili Prosudbenog odbora-

- 06. rujna 2024. godine
- 16. rujna 2024. godine
- 07. listopada 2024. godine
- 19. studenog 2024. godine
- 20. prosinca 2024. godine
- 09. siječnja 2025. godine
- 14. veljače 2025. godine
- 25. ožujka 2025. godine
- 11. travnja 2025. godine
- 22. svibnja 2025. godine
- 09. lipnja 2025.godine
- 13. lipnja 2025.godine
- 30. lipnja 2025.godine
- 04. srpnja 2025. godine
- 20. kolovoza 2025. godine
- 25. kolovoza 2025. godine

Napomena: Sjednice će se organizirati i izvan ovih rokova u slučaju potrebe.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

<i>Oznaka</i>	<i>Podruje i sadržaj rada</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Sudionici</i>
1.	ORGANIZACIJSKA I FINANCIJSKA	ravnatelj	VIII, IX.	računovođa, tajnik upisno povjerenstvo nastavnici pedagog nastavnici -pedagog pomoćno tehničko osoblje -tajnik -Školski odbor -razrednici -Prosudbeni odbor - povjerenstvo za upis -računovođa, predsjednik Školskog odbora - predsjednik Šk. odbora nastavnici, tajnik i stručni suradnici - pedagog Voditelji stručnih skupova - voditelji stručnih skupova - pedagog - pedagog -pedagog pedagog, vod.str.skupova - ravnatelj, administrator imenika pedagog -ravnatelj - ravnatelj, nastavnici
1.1.1	PITANJA	ravnatelj	VIII, IX.	
	-upisi u prvi razred	ravnatelj	VIII, IX.	
1.1.2	-priprema za uvođenje novih kurikula	ravnatelj	VIII, IX.	
1.1.3.	- izradba okvirnoga plana za školsku godinu	ravnatelj	VIII.	
1.1.3.	- osigurati prostorne i tehničke uvjete za početak školske godine	ravnatelj	VIII.	
1.1.4.	- ishoditi potrebite suglasnosti kako bi se mogli raspisati natječaji za nova radna mjesta	ravnatelj	VIII. IX.	
	-Konstituiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika	ravnatelj		
1.1.5.	- zasnivanje radnog odnosa s izabranim djelatnicima	ravnatelj	IX,X.	
1.1.5.	- organiziranje maturalne večeri	ravnatelj	II, VI.	
1.1.6.	- organiziranje završnih ispita	ravnatelj	III,IV.	
	- organiziranje maturalne ekskurzije	ravnatelj	VI,	
1.1.7.	- pripreme za upis u 1. razred	ravnatelj	III, VI, IX.	
1.1.8.	- financijska izvješća	ravnatelj	I.	
1.1.9.	- izradba privremenog financijskog plana	ravnatelj	VIII.	
1.2	- izrada Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikula	ravnatelj	VIII,IX	
2	PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD			
2.1.1.	- sjednica NV: popravni, završnih i razredni ispiti	ravnatelj	VIII.	
2.1.2.	- satnica u šk.2024./25. god.	ravnatelj	VIII.	
2.1.3.	- izvješće o ispitima u jesenskom roku	ravnatelj	tijekom šk. godine	
	- suradnja s predsjednicima str. skupova			
2.1.4.	- naputci novoprimitljenim nastavnicima	ravnatelj	IX.	
2.1.5.	izbor mentora početnicima	ravnatelj	IX, X.	
2.1.6.	- očevid u izvedbene programe	ravnatelj	IX,X.	
2.1.7.	- posjeti nastavi radi pedagoške pomoći nastavnicima i individualni razgovor o nastavi	ravnatelj	tijekom Šk. godine	
2.1.8.	- očevid u pedagošku dokumentaciju (e-Dnevnici, matične knjige, e-Matica, Vetis)		tijekom šk.god.	
2.1.9.	- ocjenjivanje učenika - Pravilnik	ravnatelj	tijekom šk.god.	
2.2.	- izradba prijedloga nadoknade nerealiziranih programskih sadržaja	Pedagog, satničar	IV,	
2.2.1.	- organiziranje dopunskog rada	Pedagog, satničar	IV.	

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme realizacije	Sudionici
3	ZADAĆE U ŠKOLSKIM ORGANIMA			
3.1.	- pripreme za sjednice Nastavničkog vijeća	ravnatelj	tijekom šk. godine	-pedagog
3.2.	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća	pedagog		Nastavnici
3.3.	- sudjelovanje u radu stručnih skupova	voditelji str. skupova		- ravnatelj potrebi
3.4.	- suradnja sa stručnim službama (pedagog, satničar, knjižničar)	ravnatelj		- pedagog
4.	SURADNJA S DRŽAVNIM PROSVJETNIM VLASTIMA I STRUČNIM ORGANIMA			
4.1.	- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	ravnatelj		- savjetnici i nadzornici
4.2.	- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu	ravnatelj		- pročelnik Županijskog ureda
4.3.	- suradnja sa Županijskom ispostavom za prosvjetu Imotski	ravnatelj		- voditelj ispostave
4.4.	- suradnja s prosvjetnim inspektorima Područne jedinice u Splitu i šire	ravnatelj		- prosvjetni
4.5.	- suradnja s AZOO te ASO			
4.6.	- samovrednovanje škole	ravnatelj		Tim za kvalitetu
4.6	- izradba godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa	ravnatelj	IX.	- pedagog
5.	STRUČNO USAVRSAVANJE			
5.1.	- praćenje zakonskih i pod zakonskih akata	ravnatelj	tijekom šk. godine	-tajnik, predsjednik Školskog odbora
5.2.	- praćenje stručne provedbe nastave	ravnatelj		
6.	OSTALI POSLOVI			
6.1.	- provedba odluka Školskog odbora, Nastavničkoga vijeća i drugih str. vijeća	ravnatelj		- tajnik, predsjednik Školskog odbora
6.2.	- donošenje odluka u svezi s poslovanjem i radom škole	ravnatelj		-tajnik, predsjednik Školskog odbora
6.3.	- potpisivanje svjedodžaba i drugih javnih isprava	ravnatelj		-tajnik, pedagog
6.4.	- odobravanje službenih putovanja	ravnatelj		-školski odbor,nastavnici

PLAN RADA TAJNIKA

Rad tajnika zasniva se na članku 102. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi i članka 109. Statuta Tehničke škole i drugim aktima proizašlim iz gornjeg.

Okvirni plan rada tajnik može donijeti, a izvedbeni program će proizlaziti iz ritmike poslova koji se pojave ili koje odredi ravnatelj ili naloži Ministarstvo i Uredi po svojoj liniji.

Radno vrijeme je puno (40 sati) u petodnevnom radnom tjednu, čiji početak i završetak propisuje ravnatelj Škole.

Vrste poslova:

- problemsko- studijski
- rutinsko- stručni
- poslovne razmjene informacija
- poslovi operativnog reguliranja

Radni prostor:

- ured tajnika
- ured ravnatelja
- prostori ostalih suradnika

Vrsta posla	Vrijeme	Prostor	Suradnici
1. Vođenje matične evidencije zaposlenika	Stalno	- ured tajnika	- zaposlenici i ravnatelj
2. Ispisivanje ugovora o radu	Prema potrebi	- ured tajnika	- zaposlenici i ravnatelj
3. Ispostavljanje rješenja na osnovi zaključaka stručnih tijela i Školskog odbora	Prema potrebi	- ured tajnika	- Predsjednici stručnih tijela i ravnateli
4. Prijava i odjava zaposlenika prema HZMO i HZZO.	Prema potrebi	- ured tajnika i Zavod za soc. osiguranje	-djelatnici HZZO i HZMO
5. Priprema sjednice Školskog odbora i vođenje zapisnika na sjednici	Prema potrebi	- ured tajnika, ravnatelja i drugi prostor	- ravnatelj i pred. Školskog odbora
6. Praćenja zakona i propisa	Stalno	- ured tajnika	- Pravna služba Ministarstva
7. Izrada općih akata	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj i pravna služba Ministarstva
8. Primanje, evidentiranje i raspoređivanje pošte	Stalno	- ured tajnika	- ravnatelj, računovodstvo, nastavnici i ostali korisnici
9. Vođenje evidencije o matičnim knjigama	Stalno	- ured tajnika	- ravnatelj i nastavnici

10. Vođenje ostale pedagoške dokumentacije	Stalno	- ured tajnika	- ravnatelj i nastavnici
11. Izdavanje duplikata svjedodžbi	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
12. Narudžba pedagoške i administrativne dokumentacije	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
13. Čuvanje, raspoređivanje i izdavanje prijavnica i zapisnika	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj, i razrednici
14. Zaprimanje prijavnica od učenika	Prema potrebi	- ured tajnika	-učenici
15. Evidentiranje popunjenih prijavnica i raspoređivanje po predmetima i razredima	Prema potrebi	- ured tajnika	- samostalno
16. Uručivanje prijavnica i zapisnika nastavnicima, pedagogu ili ravnatelju	Prema potrebi	-ured tajnika	- ravnatelj, pedagog, nastavnici
17. Primanje molbi i žalbi učenika i djelatnika	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
18. Izdavanje rješenja i potvrda učenicima	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
19. Davanje stručnih /pravni/ informacija učenicima, roditeljima i zaposlenicima	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj, pedagog, nastavnici
20. Koordinacija rada pomoćno-tehničkog osoblja	Prema potrebi	Škola	- ravnatelj i domar
21. Odgovara za pečate i žigove	Stalno	- ured tajnika	-domar

Tajnik:

Tihi Perkušić, dipl.iur.

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
1.	PRIPREMA ZA REALIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
1.1.	ISPITIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA		Ravnatelj	
1.2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI PLANIRANJE - Analiza prethodnih planova i programa - Izrada godišnjeg plana - Formiranje obrazovnih grupa - Organizacija vanjske nastave - Kalendar škole		Ravnatelj Ravnatelj Ravnatelj Ravnatelj	
1.3.	IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
1.3.1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NASTAVNE DJELATNOSTI - Izrada anketa za dopunsku, izbornu i fakultativnu nastavu - Anketiranje učenika - Obrada ankete - Formiranje grupa za određene oblike nastave - Otkrivanje učenika koji imaju psihofizičke i zdravstvene smetnje - Pedagoško-psihološka obrada kand. - Prikupljanje izvedbenih programa za sve oblike nastavne djelatnosti		Razrednici Liječnik Psiholog Psiholog	
1.3.2.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH ORGANIZACIJA, KLUBOVA - Anketiranje učenika - Obrada ankete i formiranje grupa - Programiranje rada ostalih učeničkih organizacija		Voditelji SA	
1.3.3.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA STRUČNIH ORGANA - Program rada Nastavničkog vijeća - Program rada stručnih skupova - Program rada razvojne službe		Ravnatelj Voditelji str. skupova	

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
1.3.4	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OSTALIH POSLOVA ZA UNAPREĐ. ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA - Programiranje profesionalne orijentacije - Programiranje kulturne i javne djelatnosti škole - Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika - suradnja s roditeljima	IX. IX. IX. IX.	Voditelji Zavod za zapošljavanje Ravnatelj i voditelji str. skupova	
1.4	OSTVARIVANJE UVJETA ZA OPTIMALNU REALIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
1.4.1.	OPREMA, NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA - praćenje inovacija u nastavnoj opremi i informiranje stručnih skupina	Tijekom šk. godine		
2.	DJELATNOST U TIJEKU REALIZAC. ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
2.1.	PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA - Izrada obrazaca za razne oblike praćenja i evidencije odgojno-obrazovnog rada PRAĆENJE NAST. DJELATNOSTI -Pregled ostvarivanja nastavnih planova i programa - Neposredno praćenje svih oblika nastave	Tijekom šk. godine	Ravnatelj	
2.1.2	PRAĆENJE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UCENICKIH ORG. - Praćenje ostvarivanja programa izvannastavnih aktivnosti - Nazočnost realizaciji sadržaja izvan nast. aktivnosti	Tijekom šk. godine	Ravnatelj	
2.1.3.	PRACENJE RADA STR. ORGANA - Priprema i sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema i sudjelovanje u radu stručnih skupova - Priprema i sudjelovanje u radu razvojno-pedagoške službe	Tijekom šk. godine	Ostali članovi Psiholog	

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
2.1.4.	PRACENJE OSTALIH POSLOVA VEZANIH ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA - Praćenje ostvarenja programa suradnje s roditeljima - Praćenje redovitosti dolaženja i izbjegavanja nastave	Tijekom šk. godine		
2.2.	PRACENJE NAPREDOVANJA UČENIKA, SOCIJALNI I ZDRAVSTVENI RAD - Evidencija inicijalnih provjera učenika - Snimanje socijalnog statusa učenika - Praćenje uspjeha učenika - Rad na saniranju soc. slučajeva	IX.	Centar za soc. rad	
2.3.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE - Informiranje učenika i nastavnika o sadržaju programa profes. orijentacije - Anketiranje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama - Individualno savjetovanje učenika	X. Tijekom šk. godine	Zavod za zapošljav.	
2.4.	SAVJETODAVNI RAD			
2.4.1.	SAVJETODAVNI RAD S UCENICIMA - koji imaju poteškoća u učenju - koji imaju poremećaje u ponašanju - koji mnogo izostaju - koji imaju veliki broj neg. ocjena - s darovitim učenicima i onima koji sami zatraže razgovor		Psiholog Soc. radnik	
2.4.2.	SAVJETODAVNI RAD S NASTAVNICIMA			
2.4.3.	SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA			
2.4.4.	SAVJETODAVNI RAD S POSLOVODNIM ORGANOM - Rad ravnatelja škole	Tijekom šk. godine	Ravnatelj	
2.4.5.	SURADNJA S TVRTKAMA I INSTITUCIJAMA IZVAN SKOLE - Suradnja sa srednjim školama u Županiji, Republici, a po mogućnosti i inozemstvu. - Suradnja s osn. školama naših općina - Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - Suradnja sa Centrom za socijalni rad.	Tijekom šk. godine		

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
2.6. 2.6.1	RAD NA DOKUMENTACIJI BRIGA O ŠKOLSKOJ DOKUMENTACIJI -Dokumentacija o radu stručnih tijela -Administrativna dokumentacija -Dokumentacija o radu s roditeljima -Dokumentacija o ostalim poslovima	Tijekom šk godine		
2.6.2.	BRIGA O NASTAVNOJ DOKUMENTACIJI -Dokumentacija o nastavi -Dokumentacija o vrjednovanju znanja učenika -Dokumentacija o nastavnim sredstvima i pomagalicama, kao i didaktičkim materijalima	Tijekom šk. godine		
2.6.3	NASTAVNIČKA DOKUMENTACIJA -Dokumentacija o radu nastavnika -Dokumentacija o stručnom usavršavanju -nastavnika			
2.6.5.	DOKUMANTACIJA RAZVOJNE SLUŽBE			
2.6.6.	UČENIČKA DOKUMENTACIJA	Tijekom		
2.6.7.	PROSVJETNA DOKUMENTACIJA	šk. godine		
3.	DOKUMENTACIJA O PROVEDENIM ISTRAŽIVANJIMA			
3.1.	RAD NA ANALIZI I UNAPREĐENJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ISTRAŽIVAČKI RAD			
3.2.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA -Analiza uspjeha učenika na kraju Školske godine -Analiza realizacije pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa	Početak šk. godine		
	STRUČNO USAVRSAVANJE NASTAVNIKA STRUČNO USAVRSAVANJE RADNIKA RAZVOJNE SLUŽBE - Savjetovanja i seminari - Sastanci stručnih skupova - Praćenje stručne literature	Tijekom šk. godine		

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
3.4.	UVODENJE INOVACIJA I IZDAVACKA DJELATNOST - Uvođenje novih nastavnih planova i programa - Primjena novih nastavnih sredstava i pomagala - Praćenje svih oblika inovacija	Tijekom šk. godine		
3.5.	NABAVA STRUCNE I METOD. LITERATURE I OSTALIH IZVORA ZNANJA U FUNKCIJU ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA - Sudjelovanje u nabavci stručne i metodičke literature - Praćenje stručne i metodičke literature - Animiranje nastavnika za pretplatu stručne i metodičke literature	Tijekom šk. godine	Knjižničar	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./ 2025.

Irena Budimir,mag.psych.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Planiranje, programiranje i organizacija rada škole	Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika – psihologa Izrada plana i programa rada psihologa Izrada, provedba i evaluacija školskog preventivnog programa (koordinator) Dopisi osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea učenika) Suradnja u pripremi RV i NV Izrada operativnih programa za izvođenje nastave Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju – IOOP Priprema predavanja i/ili pisanih materijala za NV i RV Pomoć u pripremi materijala za roditeljske sastanke Kordiniranje rada pomoćnika u nastavi Praćenje inovacija u odgojno-obrazovnom radu Izrada izvješća samovrednovanja (e-aplikacija)	E-aplikacija o samovrednovanju Izvedbeni planovi Izvješće o realizaciji Ppt i materijali za NV Ppt i materijali za roditeljske sastanke Izvješća o radu pomoćnika u nastavi	Kolovoz Rujan Srpanj/kolovoz Kolovoz Rujan Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog Članovi povjerenstva za samovrednovanje Pedagog Nastavnici Razrednici
Rad s učenicima	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad (emocionalne teškoće, adolescentna kriza, problemi ponašanja, obiteljske teškoće, teškoće u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvene teškoće, problemi učenja, ovisnosti...)	Zapisi psihologa Psihološki dosjei Rješenja o pedagoškim mjerama Nalaz i mišljenje	Tijekom godine	Pedagog Nastavnici

	<p>Psihodijagnostika – konzultacije i razgovori s ciljem otkrivanja problema Praćenje razvoja učenika s teškoćama u razvoju –IOOP Pristupanje državnoj maturi zbog eventualne prilagodbe</p>	<p>Zapisi psihologa Dokumentacija za učenike sa IOOP-om</p>		<p>Ravnatelj</p>
<p>PODRUČJE RADA</p>	<p>SADRŽAJ RADA</p>	<p>ISHODI</p>	<p>VRIJEME REALIZACIJE</p>	<p>SURADNICI</p>
<p>Rad s učenicima</p>	<p>Primjena intervjenskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja) Praćenje učenika (posebno 1. razreda – duži izostanci, kronične bolesti, smetnje u razvoju..) Provedba programa prevencije ovisnosti / suradnja sa liječnikom, HZZSR, MUP-om Predavanja(u Tjednu psihologije) Provedba programa i radionica za učenike (kao dio ŠPP-a) Podrška aktivnostima koje iniciraju učenici, organiziranje humanitarnih akcija Pomoć u Organizaciji i vođenju školskih priredbi (za dan škole, dani kruha,božićna priredba)</p>	<p>Zapisi psihologa Dokumentacija za učenike sa IOOP-om Informativni materijali za učenike</p> <p>Provedba radionica i predavanja/ ptt</p> <p>Dopisi HZZSR-u,MUP-u, školskom liječniku...</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Pedagog Razrednici</p> <p>Pedagog Svi navedeni</p> <p>Učenici i udruge</p>

Rad s roditeljima	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad i predavanja s ciljem pružanja pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (kriza u adolescenciji) Rad s roditeljima u području već prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne i teškoće komunikacije...) Poučavanje roditelja vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	Zapisi psihologa predavanja/ppt i radionice Informativni materijali za roditelje	Tijekom godine	Pedagog
PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Rad s nastavnicima	Suradnja s ravnateljem i pedagogom vezano uz organizacijske poslove i unapređenje odgojno-obraz. rada Sudjelovanje u radu školskog stručnog vijeća kemije, biologije, TZK, sociologije, psihologije, filozofije i logike (voditelj) Upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad i rad na NV i RV (tematska predavanja) Savjetodavni razgovor o specifičnostima i eventualni dogovori o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela Predavanja i radionice na NV U Tjednu psihologije predavanje za nastavnike	Zapisi psihologa Savjetodavni rad sa nastavnicima Ppt za nastavnike	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog Nastavnici Razrednici Logoped

Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno - obrazovnog procesa	<p>Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika – prema potrebi Pregled pedagoške dokumentacije – prema potrebi</p> <p>Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu</p>	<p>Izvješća o praćenju rada na nastavi u svrhu podizanje kvalitete rada škole Kvalitetnije vođenje pedagoške dokumentacije Redovito praćenje napredovanja učenika</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Pedagog Ravnatelj Nastavnici</p>
PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Osobno stručno usavršavanje	<p>Praćenje literature, stručnih časopisa, konzultacije sa kolegama sustručnjacima Prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama u organizaciji AZOO, AZSO, MZOŠ-a, HPK, HPD,</p>	<p>Razmjena stečenog znanja sa kolegama Potvrde o sudjelovanju Predavanja/ ppt</p>	<p>Tijekom godine Prema katalogu</p>	<p>Stručnjaci iz područja psihologije, pedagogije i dr. stručnjaci</p>
Ostali poslovi	<p>Sastanci Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri Upravnom odjelu za prosvjetu</p>		<p>Po potrebi</p>	

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

TEHNIČKA ŠKOLA U IMOTSKOM

Kristina Biočić, Lucija Lekić

Poslovi tijekom školske godine 2024./2025.

ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST

- poticanje i razvijanje informacijske i čitalačke pismenosti te navike dolaska u knjižnicu
- integracija knjižnice kroz nastavni proces
- edukacija korisnika: upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, razgovor o pročitanom djelu
- pomoć pri izboru knjižne građe
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, projekta ili scenskog nastupa
- suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice
- informiranje profesora hrvatskoga jezika o lektirnim naslovima koje knjižnica posjeduje
- radionice za interesnu skupinu učenika te učenike pojedinih razrednih odjela
- izrada biltena, preporučenih popisa literature, bibliografija i drugih izvora

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi
- izrada izvješća o radu knjižnice, knjižnične statistike (broj posudbi, broj kupljenih, darovanih jedinica građe), godišnjeg i mjesečnog plana rada knjižničara
- izrada plana nabave za iduću školsku godinu
- popis lektirnih naslova s brojem primjeraka po naslovu
- upis učenika u školsku knjižnicu
- posudba i evidencija posudbi knjižnične građe (u programu MetelWin)
- suradnja sa stručnom službom i s ravnateljem škole u vezi nabave stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje
- suradnja s knjižarama i nakladnicima
- provođenje zaštite knjižnične građe
- provođenje otpisa i revizije
- usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižničnu građu

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima, stručnim skupovima AZOO i webinarima
- sudjelovanje u radu stručnog aktiva
- sudjelovanje u radu i sastancima Školskog preventivnog programa
- čitanje i praćenje literature za mlade

- individualno usavršavanje praćenjem stručne literature i literature iz područja knjižničarstva
- suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice Marka Marulića Split
- informiranje putem kataloga nakladnika, brošura i interneta o novostima u izdavačkoj djelatnosti u Republici Hrvatskoj

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- organizacija književnih susreta
- odlasci na predstavljanja knjiga, izložbe, predstave
- obilježavanje obljetnica i događaja prigodnim panoima
- organiziranje natjecanja u znanju za učenike
- kreativne radionice s učenicima
- suradnja s kazalištima i knjižnicama
- suradnja s udrugama
- praćenje književnih i kulturno-umjetničkih manifestacija u gradu te upoznavanje učenika i nastavnika s istim
- praćenje likovnih i literarnih natječaja za učenike i upoznavanje učitelja i učenika s istim
- sudjelovanje u školskim priredbama
- sudjelovanje i podrška u svim kulturnim djelatnostima škole
- sudjelovanje i podrška u školskim projektima

Mjesec	<u>SADRŽAJ RADA</u>
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje profesora hrvatskoga jezika o lektirnim naslovima koje knjižnica posjeduje, dogovor o planu čitanja lektire - poslovi vezani uz završetak provedene revizije - upis novih članova u knjižnicu i produživanje članstva učenicima viših razreda - planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu u kojima će nositelj biti knjižnica (izložbe, susreti s piscima, projekti) - upoznavanje novih učenika s knjižnicom, knjižnim fondom i načinom rada knjižnice - izrada godišnjeg plana rada knjižničara, izrada Izvješća o radu knjižnice kroz proteklu šk. godinu - uređenje knjižnice povodom početka školske godine
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Mjeseca knjige i Međunarodnog dana školskih knjižnica - izrada plana nabave novih naslova i audiovizualne građe - obrada nove građe

Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa stručnom službom u obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti - nastavak obrade starog fonda u knjižnici - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar u suradnji s profesorima - provođenje zaštite knjižnične građe - sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - stručna i informacijska djelatnost - uređenje knjižnice povodom Božića - popis starijih dugova i pisanje opomena za povrat knjiga u knjižnicu - sređivanje popisa knjiga za redovni godišnji otpis - suradnja s računovodstvom škole oko vrijednosti nove građe
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne i pedagoške literature te književnih noviteta - sređivanje fonda na policama - evidencija pretplata na časopise
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje likovnih i literarnih natječaja za učenike na internetu i upoznavanje učitelja i učenika s istim - rad na projektu promoviranja škole - provođenje zaštite knjižnične građe
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana hrvatskoga jezika - sređivanje fonda knjižnice - sudjelovanje u radu stručnog aktiva - provođenje zaštite knjižnične građe
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje knjižnice povodom uskršnjih blagdana - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - popis dugovanja i pisanje opomena za povrat knjiga u knjižnicu te popisivanje nevraćenih knjiga i pisanje obavijesti razrednicima i učenicima o dugovanjima - suradnja s gradskim muzejom povodom Noći muzeja - pomoć u organizaciji književnog susreta - sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća

Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine - potraživanje za povratom posuđene građe kod nastavnika - ljetne posudbe učenika - evidencija posudbi - izdvajanje i popravak oštećenih knjiga - sudjelovanje u radu stručnog aktiva - redovni godišnji otpis
Srpanj - Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - sređivanje knjiga na policama i priprema knjižnice za novu školsku godinu - evidencija posudbi - knjižnične statistike protekle školske godine (broj posudbi, broj kupljenih, darovanih jedinica građe) - statistika članova knjižnice - sređivanje knjiga i inventara

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. br.	Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije	Sudionici
I.	<p>ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA RADA</p> <p>Određivanje rasporeda rada u nastavi, podjela odjela i razredništva</p> <p>Razmatranje prijedloga zadataka nastavnika i stručnih suradnika na poslovima izvan redovite nastave</p> <p>Formiranje stručnih skupova i izbor voditelja</p> <p>Razmatranje Pravilnika o obvezama i odgovornostima polaznika i kućnog reda</p>	<p>ravnatelj IX</p> <p>Ravnatelj IX</p> <p>Ravnatelj IX</p> <p>Ravnatelj IX</p>	<p>ravnatelj, pedagog, profesori</p> <p>ravnatelj, pedagog</p> <p>profesori</p> <p>ravnatelj, pedagog</p>
II.	<p>PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA I VLADANJA UČENIKA</p> <p>Analiza rezultata popravnih, završnih i drugih ispita</p> <p>Analiza uspjeha na kraju I i II. polugodišta</p> <p>Analiza uspjeha i vladanja na kraju školske godine</p> <p>Realizacija nastavnog plana i programa po nastavnim predmetima u razrednim odjelima i u školi u cijelosti</p>	<p>Pedagog IX</p> <p>Pedagog I i VI</p> <p>Ravnatelj VI</p> <p>Ravnatelj VI</p>	<p>Ravnatelj, razrednici, pedagog</p> <p>Ravnatelj, razrednici, pedagog</p> <p>Nastavnici i razrednici</p> <p>Pedagog, nastavnici</p>

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

ŠKOLA: Tehnička škola u Imotskom

NASTAVNIK: Lucija Lekić

PREDMET: Engleski jezik

ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. PLANIRANO JE:

1. za individualno usavršavanje	100 sati
2. za kolektivno usavršavanje u školi	10 sati
3. za kolektivno usavršavanje izvan škole	40 sati
ukupno sati:	150

OBLICI	TEMA	IZVORI	ORGANIZATOR	VRIJEME REALIZACIJE
---------------	-------------	---------------	--------------------	----------------------------

INDIVIDUALNO - priprema i planiranje nastave

Godišnji plan i program - šk. god 2024./2025.

- proučavanje literature i drugih medija na engleskom jeziku Oxford University Press osobno
- proučavanje materijala za nastavnike tijekom cijele godine
- online radionice i webinar British Council
- Pearson
- priprema učenika za natjecanje listopad – travanj

KOLEKTIVNO - sastanci aktiva jezika

UNUTAR - praćenje rada kolega, neformalni dijalog s kolegama o unapređenju poučavanja aktiv jezika tijekom cijele godine

ŠKOLE

KOLEKTIVNO - stručni skupovi i seminari AZOO

IZVAN - županijska stručna vijeća za engleski jezik tijekom cijele godine

ŠKOLE HUPE

**PLAN STRUČNOGA USAVRŠAVANJA
U 2024.-2025. ŠK. GODINI**

Irena Budimir

Sudjelovanje na trećoj konferenciji školskih psihologa "Horizonti snage" , Zagreb, veljača (detalji još nepoznati).

Sudjelovanje na prvom županijskom stručnom vijeću nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa u srednjim školama Splitsko - dalmatinske županije (detalji nepoznati).

Sudjelovanje na drugom županijskom stručnom vijeću nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa u srednjim školama Splitsko - dalmatinske županije (detalji nepoznati).

Sudjelovanje na trećem županijskom stručnom vijeću nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa u srednjim školama Splitsko - dalmatinske županije (detalji nepoznati).

Sudjelovanje na državnom stručnom skupu stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije pod *nazivom Jačanje kompetencija stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije za učenje i poučavanje u školskom okružju*, Zadar, Hotel Kolovare 22.-24. 10. 2024., Organizator AZOO, viša savjetnica Đudita Franko, dipl. psih. prof.

Sudjelovanje u edukacijama za školskog koordinatora preventivnih programa (ABECEDA PREVENCIJE, detalji nepoznati).

Po potrebi sudjelovanje na drugim skupovima u organizaciji MZO,AZOO,ASOO ukoliko to poslovi stručnog suradnika psihologa budu zahtijevali.

Tehnička škola u Imotskom

Koraljka Sekovski, nastavnica engleskog jezika

Stručna usavršavanja u školskoj godini 2023./2024.

31.08.2023. Županijsko vijeće profesora engleskog jezika u strukovnim školama Splitsko-dalmatinske županije (Prezentiranje nastavnih sadržaja; Primjeri aktivnosti za učenike s teškoćama, nadarene učenike i redovne učenike)

2.12.2023. Županijsko vijeće profesora engleskog jezika u strukovnim školama Splitsko-dalmatinske županije (Uloga umjetne inteligencije u nastavi engleskog jezika)

4.-5.4.2024. Stručni skup Agencije za odgoj i obrazovanje (Vrednovanje u nastavi engleskog jezika)

25.4. Županijsko vijeće profesora engleskog jezika u strukovnim školama Splitsko-dalmatinske županije (How to be inclusion manager in schools, Suradnjom do kreativnosti u čitanju uz pomoć tehnologije)

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Profesor: Martin Lončar

Školska godina: 2024./2025.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj Sati	Nositelji
<p align="center">Individualno usavršavanje</p> <p>-Priprema i planiranje nastave -Praćenje stručne literature -Praćenje stručnih časopisa -Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz hrvatskoga -Pomoć učenicima s problemima u usvajanju nastave hrvatskoga (individualni i grupni rad)</p>	Škola Kuća	2024./ 2025. -Rujan -Tijekom školske godine	80	Martin Lončar -Agencije za odgoj i obrazovanje -Nastavnici, pedagog, ravnatelj
<p align="center">Kolektivno usavršavanje</p> <p>Pisanje izvješća za samovrednovanje -Pripreme i planiranje nastave kroz različite oblike nastave (projektna nastava, rad u parovima, grupni rad, korelativni rad s drugim nastavnim predmetima) -Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama -Oblici i načini korištenja nastavnih metoda i oblika rada -Didaktika medija i obrazovna tehnologija -Odnos učenik-nastavnik u odgojno-obrazovnom procesu</p>	Škola	-Tijekom školske godine -I. polugodište -Tijekom školske godine	6 80	-Pedagog -Pedagog -Pedagog
<p align="center">Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole</p> <p>-Seminari županijskog stručnog vijeća tijekom školske 2024./2025. godine -Seminari prema katalogu stručnog usavršavanja koje je odobrila Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	Split RH	-Tijekom školske godine -Šk. godina 2024./2025. -Prema katalogu	15 16	-Savjetnici i voditelji ŽSV -Azoo Azoo

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Profesor: Suzana Žarković

Školska godina: 2024./2025.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p align="center">Individualno usavršavanje</p> <p>-Priprema i planiranje nastave -Praćenje stručne literature -Praćenje stručnih časopisa -Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz hrvatskoga -Pomoć učenicima s problemima u usvajanju nastave hrvatskoga (individualni i grupni rad)</p>	Škola Kuća	2024./ 2025. -Rujan -Tijekom školske godine	80	Suzana Žarković
<p align="center">Kolektivno usavršavanje</p> <p>-Pripreme i planiranje nastave kroz različite oblike nastave (projektna nastava, rad u parovima, grupni rad, korelacija s drugim predmetima) -Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama -Oblici i načini korištenja nastavnih metoda i oblika rada -Didaktika medija i obrazovna tehnologija -Odnos učenik-nastavnik u odgojno-obrazovnom procesu</p>	Škola	-Tijekom školske godine -I. polugodište -Tijekom školske godine	6 80	-Agencije za odgoj i obrazovanje -Nastavnici, pedagog, ravnatelj -Pedagog -Pedagog -Pedagog
<p align="center">Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole</p> <p>-Seminari županijskog stručnog vijeća tijekom školske 2024./2025. godine -Seminari prema katalogu stručnog usavršavanja koje je odobrila Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	Split RH	-Tijekom školske godine -Šk. godina 2024./2025. -Prema katalogu	15 16	-Savjetnici i voditelji u Agenciji za odgoj i obrazovanje

Josip Domazet, vjeroučitelj
Stručno usavršavanje šk.god 2024./25.

- U organizaciji Katehetskog ureda Splitsko-makarske nadbiskupije, u subotu, 23. ožujka 2024. godine održana je godišnja duhovna obnova koja je u marijanskom svetištu Majke Božje Lurdske u Vepricu.
- Međužupanijski (međubiskupijski) stručni skup na temu "Salona catechetica" za vjeroučiteljice i vjeroučitelje osnovnih i srednjih škola Splitsko-dalmatinske, Zadarske, Šibensko-kninske i Dubrovačko-neretvanske županije (Splitsko-makarske, Zadarske, Šibenske, Hvarske i Dubrovačke nad/biskupije), održan je 9. ožujka 2024. u Solinu utrajanju od 7 sati.

PREDAVANJA:

Povijesna znanost i kršćanski navještaj, izv. prof. dr. sc. Ivan Matijević
„Dostojni imena otaca naših“ (A. Stepinac). Povijest mjesne Crkve undruštvenomu identitetu – formacija i poslanje

vjeroučitelja, Mario Matijević, dipl. theol.

„Hodočašće s izvora nade“, virtualna šetnja po Saloni, Nino Švonja, mag. archeol., mag. hist.

PRIMJERI IZ PRAKSE:

Mali simpozij, Milena Budimir, prof. i Nikolina Kalajžić, prof.

Dolazak velikana - osvježenje školskih dana, Ružica Maleš, prof.

- Županijsko stručno vijeće za vjeroučitelje u srednjoj školi Splitsko-makarske nadbiskupije, održano je u IV. gimnaziji

Marko Marulić u Splitu, 27. travnja 2024., u trajanju od 4 sata.

Teme stručnog skupa:

1. Produblivanje sadržaja izabranih nastavnih tema iz Kurikula Katoličkog vjeronauka: Adam i Eva, stvaranje/evolucija, mogonenizam/poligenizam, fra Domagoj Runje

2. Okrugli stol (sudionici):

- fra Domagoj Runje

- Jure Perišić, vjeroučitelj

- Katehetska ljetna škola za vjeroučiteljice i vjeroučitelje koji rade u srednjim školama u Republici Hrvatskoj "Kultura

škole – vjeronauk – pastoral škole" održana u Zagrebu 26. i 27. kolovoza 2024. u trajanju od 13 sati.

Predavanja

Kultura škole - za bolju kvalitetu školskog života, dr. sc. Vlatka DRUŽINEC TUŠEK

Otkrivati izvore dobrobiti, vrline i smisla: pozitivna psihologija, pedagogija i logoterapija u dijalogu,

Mara PLAZA

LEUTAR, dipl. ped.

Pastoralno djelovanje u školskom okruženju - prilike i izazovi, prof. dr. sc. Josip ŠIMUNOVIĆ

Vjeroučitelj kao svjedok profesionalnih, općeljudskih i suradničko-socijalnih vrijednosti u školi, izv.

prof. dr. sc. Denis

BARIĆ

Pedagoške radionice

1. Oblici suradnje s roditeljima i širom društvenom zajednicom, Petra BELJAN, dipl. theol., Juraj

GRABOVAC, dipl.

theol. i Tomislav ŠEGINA, lic. theol.

2. Duhovna i profesionalna pomoć vjeroučiteljima - od institucionalne podrške do samoorganiziranja, Ozana MIROSAVLJEV-GRGIĆ, dipl. theol. i Eduard KOŽUL, mag. theol.
3. Mentalno zdravlje adolescenata, Marija MIKULIĆ, prof. i Mihael KOZINA, prof.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nastavnica: Maja Vican

šk.god. 2024./2025.

SADRŽAJ	MJESTO	VRIJEME	BR. SATI	NOSITELJI
Individualno usavršavanje - Pripreme i planiranje nastave - Praćenje stručne literature - Praćenje stručnih časopisa Kolektivno usavršavanje - Pripreme i planiranje nastave kroz različite oblike nastave (projektna nastava, radu parovima, grupni rad, suradnja s kolegama iz drugih nastavnih predmeta) - Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama - Oblici i načini korištenja nastavnih metoda i oblika rada - Didaktika medija i obrazovna tehnologija - Odnos učenika-nastavnik usuvremenom odgojno-obrazovnom procesu	Škola	2024./2025. Rujan Tijekom školske godine Prosinac Siječanj Veljača Tijekom školske godine	70	Agencija za odgoji obrazovanje po županijama Nastavnici Ravnatelj Stručna služba škole
	Škola	I. polugodište Tijekom školske godine Tijekom školske godine Veljača Ožujka	70	Ravnatelj Stručna služba Pedagog Psiholog
Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole: - Seminari županijskog stručnog vijeća tijekom školske 2024./2025.godine - Seminari prema katalogu stručnog usavršavanja koje je odobrilo Ministarstvo - Online seminari	Šibenik Split Zagreb	Tijekom školske godine Prema katalogu	35	Savjetnici i voditelji ŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nastavnik: Milan Blažić

šk.god. 2024./2025.

SADRŽAJ	MJESTO	VRIJEME	BR. SATI	NOSITELJI
<p>Individualno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripreme i planiranje nastave - Praćenje stručne literature - Praćenje stručnih časopisa - Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz povijesti (individualni i grupni rad) <p>Kolektivno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripreme i planiranje nastave kroz različite oblike nastave (online nastava, projektna nastava, radu parovima, grupni rad, korelativni rad s drugim nastavnim predmetima) - Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalima - Oblici i načini korištenja nastavnih metoda i oblika rada - Didaktika medija i obrazovna tehnologija - Odnos učenika-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu <p>Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seminari županijskog stručnog vijeća tijekom 2024./2025. školske godine, online nastave - Seminari prema katalogu stručnog usavršavanja koje je odobrilo Ministarstvo, online seminari 	Škola	2024./2025. Rujan Tijekom školske godine Prosinac Siječanj Veljača Tijekom školske godine	70	Milan Blažić Agencija za odgoj i obrazovanje po županijama Nastavnici Ravnatelj Stručna služba škole
	Škola	I. polugodište Tijekom školske godine Tijekom školske godine Veljača Ožujka	70	Ravnatelj Stručna služba Pedagog Psihologinja
	Split	Tijekom školske godine		Savjetnici i voditelji ŽSV
		Prema katalogu		35

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Neda Roglić

Stručno usavršavanje u školskoj godini 2023./2024.

- ATTEND radionica: „Asistivna tehnologija – neizostavni pomoćnik u edukaciji”, 25.10.2023.
- „Važnost spolne edukacije osoba s poremećajima iz spektra autizma”, 25.11.2024.
- „Jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika u implementaciji novih kurikuluma: Posebni nastavni programi za učenike s teškoćama u razvoju”, 24.06.2024.
- 12. državni stručni skup za učitelje i nastavnike biologije i geografije: „Očuvanje identiteta i smanjivanje ranjivosti krških područja u uvjetima klimatskih promjena i održivog razvoja”, 29. i 30.08.2024.
- „Posebni kurikulumi za učenike s teškoćama”, 27. i 28.08.2024.
- ATTEND e-tečaj: „Ozbiljne igre i digitalizacija”
- ATTEND e-tečaj: „Procjena potreba za asistivnom tehnologijom „

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA 2024./2025.

PROFESOR: Ivica Pavić , Tehnička škola u Imotskom

<u>Sadržaj</u>	<u>Mjesto</u>	<u>Vrijeme</u>	<u>Broj sati</u>	<u>Nositelji</u>
<p><u>Individualno Usavršavanje</u> -Izrada plana i programa (GIK-a) za TZK -Praćenje stručne literature:Zbornik radova:Suvremena kineziologija-Međunarodni znanstveni kongres(2023.) Redovno sudjelovanje u CARNetovu sustavu za online učenje i usavršavanje - Loomen</p>	-Tehnička škola	-Tijekom cijele nastavne godine	-40	Nastavnik i pedagog
	-Tehnička škola		-40	Nastavnik
<p><u>Kolektivno usavršavanje u školi</u> -Nazočenje i sudjelovanje treninzima Nogometnog kluba Imotski radi usvajanja metodike obučavanja TE-TA elemenata -Nazočenje i sudjelovanje treninzima RK Imotski Sokolovi radi usvajanja TE-TA elemenata -Nazočenje treninzima AK Imotski radi usavršavanja metodike razvoja aerobnih i anaerobnih</p>	-Tehnička škola (sportska dvorana,igralište“Gospin dolac“Imotski“	Listopad,studeni 2024.	-20	Tehnička škola u suradnji s NK Imotski
	-Osnovna škola "Stjepan Radić" Imotski (sportska dvorana)	Siječanj,veljača 2025.	-20	Tehnička škola u suradnji s RK Imotski Sokolovi
	-Tehnička škola (atletska staza)	Ožujak,travanj 2025.	-20	Tehnička škola u suradnji s AK Imotski

kapaciteta funkcionalnih sposobnosti te pripreme eventualne školske kros ekipe				
<u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u> -Nazočenje stručnim skupovima za nastavnike TZK prema katalogu stručnih skupova za AZOO-a za 2024./2025.	Prema naknadnoj objavi AZOO-a	Prema naknadnoj objavi AZOO-a	-20	AZOO, Aktiv županijskog stručnog vijeća TZK-a

Tehnička škola u Imotskom

ukupno sati: 160

Ivica Pavić , prof.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USVRŠAVANJA

Školska godina 2024./2025.

NASTAVNIK: Mateo Grabovac

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji	
<p>Individualno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature • Praćenje stručnih časopisa iz matematike • Priprema i planiranje nastave • Webinar (Carnet) • Priprema učenika za natjecanje 'Klokan bez granica' • Priprema učenika za natjecanje 'MAT liga' • Priprema učenika za školsko natjecanje iz matematike • Praćenje učenika sa posebnim potrebama u odgoju i obrazovanju • Sudjelovanje i praćenje rada školskog aktiva matematike i fizike 	Škola, kuća	2024./2025.	80	Mateo Grabovac	
		Kroz godinu			
<p>Kolektivno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sudjelovanje na sastancima stručnog kolektiva • Aktivno sudjelovanje na sastancima razrednih i nastavničkih vijeća • Priprema i planiranje nastave • Priprema nastavnih pomagala • Praćenje i vrednovanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode • Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu • Sudjelovanje na predavanjima na školskom aktivu matematike i fizike 	Škola	Rujan	40	Carnet, AZZO Ostali suradnici Ministarstvo Pedagog Ravnatelj Nastavnici,	
					Kroz godinu
		Split, on-line	Prosinac	30	Voditelj ŽSV Split Nastavnici suradnici AZZO
			Ožujak		
<p>Kolektivno usavršavanje izvan škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminari ŽSV • Seminari AZZO • Kongres matematike 	Zagreb, on-line	Kroz godinu			

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USVRŠAVANJA 2024./2025.

Nastavnik: Tomislava Vrljičak

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji	
<p>Individualno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Praćenje stručne literature ● Praćenje stručnih časopisa iz matematike ● Priprema i planiranje nastave ● Istraživanje inovativnih metoda poučavanja ● Priprema učenika za natjecanje 'Klokan bez granica' ● Priprema učenika za natjecanje 'MAT liga' ● Priprema učenika za školsko natjecanje iz matematike ● Praćenje učenika sa posebnim potrebama u odgoju i obrazovanju ● Priprema učenika za ispit državne mature 	Škola, kuća	2024./2025.	80	Tomislava Vrljičak	
		Kroz godinu			
		Rujan		Carnet, AZZO Ostali suradnici Ministarstvo Pedagog Pedagog Ravnatelj Nastavnici, ravnatelj, pedagog Ravnatelj, pedagog	
		Kroz godinu			
			40		
	Škola	Kroz godinu		Nastavnik, pedagog, ravnatelj, nastavni suradnici	
<p>Kolektivno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aktivno sudjelovanje na sastancima stručnog kolektiva ● Aktivno sudjelovanje na sastancima razrednih i nastavničkih vijeća ● Priprema i planiranje nastave ● Priprema nastavnih pomagala ● Praćenje i vrednovanje učenika ● Oblici nastavnog rada i nastavne metode ● Didaktika medija i obrazovna tehnologija ● Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu 		Prosinac	30		
		Siječanj			Pedagog
		Veljača			
		Ožujak		Pedagog	
		Travanj		Pedagog	
	Split, on-line				
<p>Kolektivno usavršavanje izvan škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Seminari ŽSV ● Seminari AZZO ● Kongres matematike ● Loomen, webinar 	Zagreb, on-line	Kroz godinu		Voditelj ŽSV Split Nastavnici suradnici AZZO	

Fizika -plan i program individualnog stručnog usavršavanja (2024./25.)

NASTAVNIK : MARIJA LOZO

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Individualno usavršavanje • Planiranje i pripremanje nastave • Praćenje stručne literature • On line usavršavanje (webinari,..) • Korištenje sadržaja sa web stranica za nastavu fizike • Pripremanje učenika za natjecanja i državnu maturu 	Škola	Tijekom cijele nastavne godine	80	Nastavnik
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kolektivno usavršavanje u školi • Izvedba nastavnog sata , praćenje, provjeravanje i vrednovanje učenika na razini aktiva matematike i fizike • Organiziranje dodatne i dopunske nastave • Dogovor o elementima vrednovanja • Suradnja sa stručnim službama škole • Praćenje i analiza realizacije GIK-a (GIPP) • Vođenje pedagoške dokumentacije • Planiranje ishoda i tema i usklađivanje međupredmetnih poveznica • Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu 	Škola	Tijekom cijele nastavne godine	45	Nastavnik, pedagog škole ,aktiv matematike i fizike i RV

<p>➤ Kolektivno usavršavanje izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručni skupovi nastavnika fizike koje organizira AZOO za školsku 2024/2025. godinu • Stručni skupovi nastavnika fizike koje organizira aktiv ŽSV i MŽSV fizike za 2024/2025. godinu 	<p><i>U katalogu nema objavljenih skupova za 2024/25. školsku godinu</i></p>		<p>25</p>	<p><i>Agencija za odgoj i obrazovanje, Aktiv ŽSV i MŽSV fizike</i></p>
---	--	--	-----------	--

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠK. 2024./25.

Nastavnica: Milena Bošnjak

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Br. sati	Nositelji
<p>Individualno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> Planiranje i pripremanje nastave Praćenje stručne literature i časopisa (<i>iz mat. i informatike</i>) Webinari na EMA (Upotreba interaktivnih ekrana u nastavi) Priprema nastavnika i održavanje manifestacija: <i>Večer matematike, Dan sigurnijeg interneta</i> Priprema učenika te održavanje natjecanja: <i>Školsko natjecanje iz matematike, Dabar, MATliga, Klok an bez granica</i> 	Škola, kod kuće	Tijekom nastavne godine 2023./24.	54	Milena Bošnjak Carnet, AZOO, Pedagog, Nastavnici
<p>Kolektivno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> Pripremanje i planiranje nastave Priprema nastavnih sredstava i pomagala Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika Oblici nastavnog rada i nastavne metode Didaktika medija i obrazovna tehnologija Odnos učenik-nastavnik u suvremenom obrazovnom odgojnom procesu Sudjelovanje u radu stručnog aktiva 	Škola	Tijekom nastavne godine 2023./2024.	14	Pedagog, Ravnatelj, Nastavnici
<p>Kolektivno usavršavanje izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Drž. skup iz matematike Statistika Kurikulum ustanove, model i primjena Županijski aktiv matematike tehničkih škola Županijsko stručno vijeće učitelja i nastavnika informatike/računalstva Splitsko-dalmatinske županije Državni stručni skup ISTRAŽIVANJE U EDUKACIJI MATEMATIKE Carnetova korisnička konferencija CUC Međužupanijski aktiv matematike SOODIM (susret odg. obr. dj. Imotske krajine) 	online Split Split Split Split, PMF Rovinj Metković i online Učilište, Imotski	1.9.2023. 20.11.2023. 27.11.2023 13.02.2024. 21.2. i 22.2.2024. 17.04.2024. 27.08.2024. 27. i 28.8. 2024.	7 4 3 4 21 16 7 10	AZOO, Antonela Czwik Aso Voditelj ŽSV mat. Manuela Brnčić Dadić Voditelj ŽSV inf Vanja Perković AZOO, Antonela Czwik Carnet, AZOO AZOO, Antonela Czwik Alma Šuto, Ivana Rako Vuksan

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠK. 2024./25.

Nastavnica: Branka Čutura

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p>Individualno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i časopisa • Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva, webinar, online tečaj multimedija) • Planiranje i pripremanje nastave • Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz informatike/računalstva • Priprema učenika za natjecanje Natjecanje iz informatike, DABAR 	Škola	Tijekom nastavne godine		Branka Čutura
<p>Kolektivno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode • Didaktika medija i obrazovna tehnologija • Odnos učenik-nastavnik u suvremenom obrazovnom odgojnom procesu • Sudjelovanje u radu stručnog aktiva 	Škola	2023./24.		ASOO, AZOO
<p>Kolektivno usavršavanje izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • CARNetova korisnička konferencija, CUC 2024. 	Carnet	travanj 2024. (otkazano zbog smrti u obitelji)	30	

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠKOLSKA GODINA 2024./25.

Nastavnik: LENKO PANDŽIĆ

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<u>Individualno usavršavanje</u> <ul style="list-style-type: none">• Praćenje stručne literature i časopisa iz strukovnih predmeta• Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva)• Webinari na EMA• Usavršavanje na Loomenu• Planiranje i pripremanje nastave• Eventualna priprema učenika za natjecanje	Škola, kod kuće	Tijekom nastavne godine 2024/25	35	Lenko Pandžić Carnet, ASOO, Pedagog, Nastavnici
<u>Kolektivno usavršavanje</u> <ul style="list-style-type: none">• Pripremanje i planiranje nastave• Priprema nastavnih sredstava i pomagala• Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika• Oblici nastavnog rada i nastavne metode• Didaktika medija i obrazovna tehnologija• Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu• Sudjelovanje u radu stručnog aktiva	Škola	Tijekom nastavne godine 2024/25	29	Pedagog, ravnatelj, nastavnici
<u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u> <ul style="list-style-type: none">• Jednodnevni stručni skupovi iz strukovnih predmeta	Split ili on-line	1-2 puta tijekom školske godine	6	Carnet, ASOO Voditelj ŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nastavnik: Goran Zujić

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<u>Individualno usavršavanje</u>				
Planiranje i pripremanje nastave				
Pohađanje on-line tečajeva				
Praćenje stručne literature i časopisa iz strukovnih predmeta	Škola, kod kuće	Tokom nastavne godine	30	Goran Zujić, Carnet, ASOO, pedagog, nastavnici
Webinari na EMA				
Usavršavanje na Loomenu				
Eventualna priprema učenika za natjecanje				
<u>Kolektivno usavršavanje</u>				
Priprema nastavnih sredstava i pomagala	Škola	Tokom nastavne godine	30	nastavnici, pedagog, ravnatelj
Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika				
Pripremanje i planiranje nastave				
Sudjelovanje u radu stručnog aktiva				
Oblici nastavnog rada i nastavne metode				
<u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u>				
Jednodnevni stručni skupovi izvan škole	on-line, Split	Nekoliko puta tokom nastavne godine	10	ASOO, Carnet, voditelj ŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

NASTAVNIK: Ivana Jukić, *dip.ing.el.*

SADRŽAJ	MJESTO	VRIJEME	BROJ SATI	NOSITELJI
<p>Individualno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i pripremanje nastave (pisana priprema za sat, organizacija prostora i vremena, priprema nastavnog sata, realizacija sati...) • Eventualna priprema učenika za natjecanje • Praćenje stručne literature i časopisa iz strukovnih predmeta • Informatičko obrazovanje (on-line tečajevi, webinar na EMA) • Usavršavanje na Loomenu 	škola, kuća	tijekom nastavne godine 2024./2025.	40	Ivana Jukić CARNet pedagog nastavnici
<p>Kolektivno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje i planiranje nastave • Pripremanje nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode • Didaktika medija i obrazovna tehnologija • Odnos učenik-nastavnik u suvremenom obrazovnom odgojnom procesu • Sudjelovanje u radu stručnog aktiva 	škola	tijekom nastavne godine 2024./2025.	40	ravnatelj pedagog nastavnici
<p>Kolektivno usavršavanje izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni stručni skupovi iz strukovnih predmeta 	on-line, Split	tijekom nastavne godine 2024./2025.	10	ASOO CARNet ŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

Nastavnica : Ivana Prlić

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p><u>Individualno usavršavanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i časopisa iz strukovnih predmeta • Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva) • Webinarari na EMA • Usavršavanje na Loomenu • Planiranje i pripremanje nastave • Eventualna priprema učenika za natjecanje 	Škola, kod kuće	Tijekom nastavne godine 2024./2025.	35	Ivana Prlić Carnet, ASOO, Pedagog, Nastavnici
<p><u>Kolektivno usavršavanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode • Didaktika medija i obrazovna tehnologija • Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu • Sudjelovanje u radu stručnog aktiva 	Škola	Tijekom nastavne godine 2024./2025.	29	Pedagog, ravnatelj, nastavnici
<p><u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni stručni skupovi iz strukovnih predmeta 	Split ili on-line	1-2 puta tijekom školske godine	6	Carnet, ASOO Voditelj ŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.

Profesor: **Dino Meter**, mag.ing.stroj

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p><i>Individualno usavršavanje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i časopisa • Planiranje i pripremanje nastave (pisana priprema za sat, organizacija prostora i vremena, priprema nastavnog materijala, realizacija sata, evidentiranje uočenih kvaliteta i propusta sata, diskusija s učenicima o odabranoj temi...) • Informatičko samoobrazovanje (praćenje novih programa iz područja strojarstva) • Rad s učenicima koji se ističu u radu i s učenicima koji zaostaju u radu • Pripremanje učenika za završni rad (odabir radova koji su i praktično izvedivi prema mogućnosti koje im pruža škola). 	Škola,	Tijekom nastavne godine 2024./25	60	Dino Meter, prof. Pedagog
<p><i>Kolektivno usavršavanje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatičko usavršavanje, • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode (uvođenje multimedijalnih sadržaja), • Didaktika medija i obrazovna tehnologija, • Odnos učenik – nastavnik u suvremenom obrazovnom – odgojnom procesu • Suočavajući se svakodnevno sa realnim problemima u učionici i van nje potrebno se savjetovati s nastavnim osobljem koji će pomoći boljem i bržem snalaženju u pronalaženju rješenja, • Prenošenje iskustvenih primjera na mlade: svakodnevno suočavanje sa realnim problemima u učionici i van nje, praktični savjeti i primjeri koji će im pomoći boljem snalaženju u različitim situacijama. 	Škola	Tijekom nastavne godine 2024./25.	60	Pedagog, Ravnatelj, Nastavnici
<p><i>Kolektivno usavršavanje izvan škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na seminarima, u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje, sudjelovanje na stručnim platformama. 			10	

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Školska godina: 2024./2025.

Nastavnik: Ivan Livajić, *dip.ing. strojarstva*

<i>Redni broj</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Mjesto održavanja</i>	<i>Vrijeme održavanja</i>	<i>Nositelji</i>
1.	Nazočnost stručnim seminarima ASOO (za područje strojarstva još nema godišnjeg plana za ovu školsku godinu)	Srednja	Tijekom	
2.	Priprema i planiranje nastave za uspješno izvođenje tijekom školske godine	škola		
3.	Pripreme nastavnih sredstava i pomagala	u	školske	<i>Voditelji seminara</i>
4.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	Imotskom		<i>Ivan Livajić</i>
5.	Oblici nastavnog rada i nastavne metode	i druge		<i>Pedagog</i>
6.	Didaktika medija i obrazovna tehnologija	školske	godine	<i>Ravnatelj</i>
7.	Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	u		<i>Članovi aktiva strojarstva</i>
8.	Praćenje nove i proučavanje dostupne stručne literature	Hrvatskoj	2024./2025.	<i>Profesori Tehničke škole u Imotskom</i>
9.	On line seminari	On-line		- <i>Prior d.o.o.</i> - <i>ASOO</i> - <i>CARNET</i>
10.	Stručno usavršavanje na FESB-u - područje energetika	FESB Split		<i>Profesori FESB-a</i>

Stručno usavršavanje

Ime i prezime: Nevenka Majić

Školska godina: 2024./2025.

R.B.	Naziv edukacije	Datum	Trajanje, sati
1.	Mogućnost profesionalnog usavršavanja i umrežavanja	08.12.2023.	1
2.	Inventor CAD-CAM	10.01.2024.	1
3.	ŽSV	20.02.2024.	2
4.	Djeca sa šećernom bolešću u odgojno-obrazovnim ustanovama	20.03.2024.	3
5.	Društveno korisno učenje, ravnopravnost spolova	11.04.-12.04.2024.	8
6.	Međunarodni projekti	22.04.2024.	2
7.	Europska godina vještina 2024	09.05.-10.05.2024.	12
8.	Kvaliteta u K1 projektima	17.05.2024.	4
9.	Susret odgojno-obrazovnih djelatnika Imotske krajine 2024.	27.08.2024.	10
			43

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.

Profesor: **Mirjana Ćuk**, mag.ing.industr.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p><i>Individualno usavršavanje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i časopisa (FESTO, EMCO, sa stranice e-skole....) • Informatičko obrazovanje (pohađanje online tečajeva, praćenje novih programa iz područja strojarstva, sudjelovanje u radionicama u sklopu sustava EMA) • Planiranje i pripremanje nastave • Usavršavanje iz područja strojarstva • Webinari 	Škola, kod kuće	Tijekom nastavne godine 2024./2025.	25	Mirjana Ćuk Stručna služba
<p><i>Kolektivno usavršavanje u školi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje i planiranje nastave • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode (uvođenje multimedijalnih sadržaja), • Savjetovanje s ostalim nastavnim osobljem i stručnom službom. • Sudjelovanje u programu „Abeceda preventive“ • Pripremanje i unaprijeđivanje nastavnih sredstva i opreme iz robotike, automatizacije i CNC tehnologija • Vođenje školske radionice i strojarskog aktiva • Organizacija posjeta proizvodnim pogonima u sklopu jednodnevne ekskurzije (izleta) • Pridruživanje STEMI projektu razvoja škola budućnosti kroz predmet „Roboti i manipulatori“ 	Škola	Tijekom nastavne godine 2024./25.	35	Pedagog, psiholog ravnatelj, nastavnici, firma STEMI
<p><i>Kolektivno usavršavanje izvan škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na seminarima, u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje putem EMA sustava, e-mail obrazovanje. • Sudjelovanje u stručnim skupovima Županijskog vijeća nastavnika strojarstva Splitsko-Dalmatinske županije • Posjet Tehničkoj školi Rijeka u sklopu edukacije za CNC tokarerenje 			15	

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU I PLAN ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

NASTAVNIK: PREDRAG KUJUNDŽIĆ, dipl. inž.

Tijekom 2023/2024 školske godine u cilju stručnog usavršavanja i unaprjeđivanja nastave, izvršio sam sljedeće:

1. Priprema i planiranje nastave za uspješno izvođenje tijekom školske godine
2. Priprema nastavnih sredstava i pomagala
3. Priprema učenika za natjecanje
4. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika
5. Školsko natjecanje
6. Međužupanijsko natjecanje iz CNC tehnologija u Rijeci
7. Praćenje nove i proučavanje dostupne stručne literature
8. Sudjelovanje u stručnim projektima
9. Sudjelovanje na stručnim seminarima (stručni skup u Splitu i susreti odgojno-obrazovnih djelatnika imotske krajine)
10. Praćenje webinara, itd.

Za školsku 2024/2025 godinu planiram slične aktivnosti kao i u prošloj školskoj godini pošto smatram da je gore navedeno optimalno za uspješno izvođenje nastave i moj kontinuirani stručni napredak.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Danijela Boban 2024./2025.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
<p>INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE praćenje stručne literature 1. Postupci pripreve i izolacije organskih spojeva (V.Rapić) 2. Nomenklatura organskih spojeva (V. Rapić) 3. Prehrambena mikrobiologija(S.Duraković) 4. Kemija u industriji-časopis za kemičare 5. Eko revija-glasilo fonda za zaštitu okoliša 6. Zaštita od požara, opasnih i reaktivnih tvari (B. Uhlík)</p>	Tehnička škola u Imotskom	šk.god. 2024.-2025.	74	Danijela Boban
<p>KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na sjednicama stručnog aktiva kemije i biologije Teme: 1. Poučavanje i učenička postignuća 2. Modernizacija obrazovanja 3. Rad u analitičkom laboratoriju 4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju 5. Zaštita od toksičnih, opasnih i reaktivnih tvari u struci</p>	Tehnička škola u Imotskom	šk.god. 2024.-2025.	5 10 2 4 1 2	Tehnička škola u Imotskom
<p>KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE I ON LINE USAVRŠAVANJE Seminari i simpoziji Virtualne učionice biologije i kemije za srednje škole Webinari</p>		Tijekom šk.god.2024.-2025.	52	Ministarstvo znanosti i obrazovanja

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Prof. Darija Perić

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE praćenje stručne literature 1. Kemijsko računanje (B. Perić) 2. Zbirka kemijskih pokusa (M. Sikirica) 3. Priručnik za kemičare (D. Kolbah) 4. Kemija u industriji-časopis za kemičare 5. Eko revija-glasilo fonda za zaštitu okoliša 6. Zaštita od požara, opasnih i reaktivnih tvari (B. Uhlík)	Tehnička škola u Imotskom	2024./2025.	80	Darija Perić
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na sjednicama stručnog aktiva kemije i biologije Teme: 1. Poučavanje i učenička postignuća 2. Modernizacija obrazovanja 3. Promoviranje smjera ekološki tehničar 4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju 5. Uvođenje novog smjera i njegova promocija	Tehnička škola u Imotskom	2024./2025.	15 6 8 1 22	Tehnička škola u Imotskom
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE Seminari		2024./2025.	8	

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Profesorica: Kristina Biočić 2024./2025.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
<p>INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE praćenje stručne literature 1.Osnove analitičke kemije(Skoog,West,Holler) 2.Stehiometrija (M.Sikirica) 3.Računanje u analitičkoj kemiji(Z.Šoljić) 4.Kemija u industriji- Časopis kemičara Hrvatske 5.Laboratorijski priručnik I.dio(I.Filipović,S:Lipanić) 6. Zaštita od požara, opasnih i reaktivnih tvari (B. Uhlík)</p>	Tehnička škola u Imotskom	šk.god.2024./2025	94	Kristina Biočić
<p>KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na sjednicama stručnog aktiva kemije i biologije Teme: 1. Poučavanje i učenička postignuća 2.Informatičko usavršavanje 3. Rad u analitičkom laboratoriju 4.Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika 5. Zaštita od toksičnih, opasnih i reaktivnih tvari u struci</p>	Tehnička škola u Imotskom	šk.god.2024./2025.	5 16 6 8 1 2	Tehnička škola u Imotskom
<p>KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE Svi planirani seminari iz kataloga stručnog usavršavanja</p>		Tijekom2024./2025.		

Školska godina : 2024./2025.

Nastavni predmet : **BIOLOGIJA I KEMIJA**

PLAN INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Imotski, 20. rujna 2024.

Nastavnica :

Tanja Grizelj-Smoday, prof.

SADRŽAJ	MJESTO	VRIJEME	BR. SATI	NOSITELJI
Individualno usavršavanje <ul style="list-style-type: none">• pripreme i planiranje nastave• praćenje stručne literature• praćenje stručnih časopisa• radionice na županijskim I međuzupanijskim aktivima	Škola	2024./ 2025. Rujan Tijekom školske godine Prosinac, siječanj, veljača	80	Tanja Grizelj-Smoday Agencija za odgoj I obrazovanje Nastavnici Ravnatelj Stručna služba škole
Kolektivno usavršavanje <ul style="list-style-type: none">• pripreme i planiranje nastave kroz različite oblike nastave ; projektna nastava, rad u parovima, grupni rad, kolektivni rad s drugim nastavnim predmetima• upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama• oblici I načini korištenja nastavnih metoda I oblika rada• didaktika medija I obrazovna tehnologija• odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	Škola	I. polugodište Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine Veljača	80	Ravnatelj Stručna služba Pedagog Pedagog
Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole <ul style="list-style-type: none">• Seminari županijskog I međuzupanijskog stručnog vijeća tijekom školske 2024./25. godine• Seminari prema katalogu stručnog usavršavanja koje je odobrilo Ministarstvo	Split	Ožujak Tijekom školske godine Prema katalogu	20	Psiholog Savjetnici I voditelji ŽSV i MŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USVRŠAVANJA 2024./2025.

NASTAVNICA: Katarina Todorčić Galić

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p>Individualno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Praćenje stručne literature ● Praćenje stručne literature ● Priprema i planiranje nastave ● Istraživanje inovativnih metoda poučavanja ● Planiranje i pripremanje nastave 	Škola, kuća	Kroz godinu	80	Katarina Todorčić Galić
<p>Kolektivno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aktivno sudjelovanje na sastancima stručnog kolektiva ● Aktivno sudjelovanje na sastancima razrednih i nastavničkih vijeća ● Priprema i planiranje nastave ● Priprema nastavnih pomagala ● Praćenje i vrednovanje učenika ● Oblici nastavnog rada i nastavne metode ● Didaktika medija i obrazovna tehnologija ● Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu 		Škola		
<p>Kolektivno usavršavanje izvan škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Seminari ŽSV 	Split	Kroz školsku godinu	30	Agencija za odgoj i obrazovanje Aktiv ZSV i MŽSV fizike

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA U ŠKOLI

Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije	Sudionici
Pripreme i planiranje nastave	Pedagog IX	Nastavnici
Pripreme nastavnih sred. i pomagala	Pedagog X	Nastavnici
Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	Pedagog XII	Nastavnici
Oblici nastavnog rada i nastavne metode	Pedagog I	Nastavnici
Didaktika medija i obrazovna tehnologija	Pedagog II	Nastavnici
Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	Pedagog II	Nastavnici i učenici

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA

Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije	Sudionici
Profesionalna orijentacija, njezin cilj i značenje	Pedagog X	Razrednici
Neodlučnost učenika u profesionalnom opredjeljenju	Pedagog III	Razrednici
Zdravlje i izbor zanimanja	Liječnik IV	Razrednici
Anketa o izboru Škole i zanimanja	Pedagog XII	Razrednici

- Stručni skupovi -

Hrvatski, strani jezik:

Suzana Žarković - voditeljica

Lucija Lekić

Martin Lončar

Koraljka Sekovski

Povijest, zemljopis, vjeronauk, etika, politika i gospodarstvo i TZK

Neda Roglić – voditelj

Milan Blažić

Josip Domazet

Maja Vican

Ivica Pavić

Matematika i fizika

Milena Bošnjak - voditeljica

Mateo Grabovac

Marija Lozo

Katarina Todorčić Galić

Vinko Zorić (bolovanje)

Elektro

Ivana Jukić – voditeljica

Lenko Pandžić

Branka Čutura

Goran Zujić

Ivana Prlić

Strojarstvo

Mrijana Ćuk - voditelj

Predrag Kujundžić

Ivan Livajić

Dino Meter

Marijana Bašić Kutleša

Nevenka Majić

Kemija

Kristina Biočić - voditeljica

Tanja Grizelj-Smoday

Darija Perić

Danijela Boban

STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG I ENGLESKOG JEZIKA (2024./2025.)

Na sastanku vijeća održanom 6. rujna 2024. u Tehničkoj školi u Imotskom prisutni su svi članovi:

1. Suzana Žarković, prof. hrvatskog jezika
2. Martin Lončar, prof. hrvatskog jezika
3. Koraljka Sekovski, prof. engleskog jezika
4. Lucija Lekić, prof. engleskog jezika

Dnevni red:

- 1) Biranje voditelja stručnog vijeća
- 2) Potrebe vijeća
- 3) Nastavni plan i program / GIK
- 4) Kriteriji ocjenjivanja
- 5) Plan rada stručnog vijeća

- 1) Na sastanku je za voditeljicu Stručnog vijeća izabrana Suzana Žarković.
- 2) Određene učionice opremljene su klima uređajima, bilo bi poželjno opremiti i ostale. Za nastavu hrvatskoga jezika potrebno je nabaviti dva seta zvučnika. Također, u učionici engleskoga jezika i učionici 0,10 potrebni su zastori.
- 3) GIK / planovi i programi individualnog stručnog usavršavanja te planovi dodatne nastave bit će dostavljeni u elektroničkom obliku.
- 4) Kriteriji za ocjenjivanje pisanih radova:
 - 45% dovoljan
 - 60% dobar
 - 75% vrlo dobar
 - 88% odličan
- 5) Plan rada stručnog vijeća za tekuću školsku godinu:

1. polugodište školske godine 2024./2025.

- priprema članova vijeća za nastavu
- dogovor o kriterijima ocjenjivanja
- organiziranje dodatne i dopunske nastave
- prijedlog aktiva za nabavku potrebnih nastavnih sredstava
- priprema učenika za natjecanja
- praćenje učestalosti ocjenjivanja
- praćenje rezultata uspjeha učenika i upozoravanje na pojedinačne propuste
- praćenje i analiza realizacije rada
- suradnja sa stručnim službama škole i traženje zajedničkog rješenja za moguće probleme
- izvaučionička nastava (npr. posjet sajmu Interliber, Renesansa i barok (Dubrovnik, Hvar)
- analize, razmjena iskustava i izvještaji sa seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Carnetovog programa e-Škole
- analiza uspjeha i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja

2. polugodište školske godine 2024./2025.

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i prijedlozi mjera za moguće poboljšanje
- izvještaj o realizaciji dodatne i dopunske nastave
- rezultati natjecanja (školskih, županijskih, državnih)
- organizacija i provedba izvanučioničke nastave i izleta
- praćenje učestalosti ocjenjivanja
- analiza realizacije rada
- analize, razmjena iskustava i izvještaji sa seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Carnetovog programa e-Škole
- uočavanje mogućih propusta u radu vijeća i prijedlozi za njihovo uklanjanje za iduću školsku godinu
- analiza uspjeha na kraju školske godine

Stručni aktiv iz povijesti, geografije, TZK-a, politike i gospodarstva, etike, i katoličkog vjeronauka

Članovi aktiva:

1. Milan Blažić
2. Neda Roglić
3. Ivica Pavić
4. Maja Vican
5. Josip Domazet

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o radu aktiva u školskoj 2023./2024. godini 2. Izbor predsjednika aktiva 3. Usvajanje plana i programa rada aktiva za školsku 2024./2025. godinu 4. Dogovaranje o nabavci potrebnih nastavnih sredstava ipomagala 5. Razno 	Svi članovi aktiva
XI.-XII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspjeh učenika u učenju i kako pomoći učenicima sa slabijim rezultatima 2. Rad s učenicima koji sudjeluju na natjecanjima 3. Razmjena iskustava na području individualnog usavršavanja 4. Organizacija planinarskog izleta u organizaciji s Hrvatskim planinarskim društvom Imotski 5. Konzultacije na temu reforme strukovnih škola i uvođenjamodularne nastave 6. Razno 	Ravnatelj, svi članovi aktiva, planinari HPD-a Imotski

II.-III.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspjeh učenika koji su sudjelovali na školskim i županijskim natjecanjima 2. Izvješća sa seminara i stručnih skupova 3. Organizacija planinarskog izleta u organizaciji s Hrvatskim planinarskim društvom Imotski 4. Razno 	Svi članovi aktiva, planinari HPD-a Imotski
V.-VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine, organizacija dopunskog rada i dogovor o broju satidopunskog rada 2. Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa iz pojedinih nastavnih predmeta 3. Razno 	Svi članovi aktiva

Zapisničar:

Neda Roglić, mag. geog.

AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE

PLAN RADA AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.

- 1) *Priprema članova aktiva za nastavu*
- 2) *Prijedlog aktiva za nabavku potrebnih nastavnih sredstava i pomagala*
- 3) *Dogovor o elementima vrednovanja*
- 4) *Organizacija dodatne i dopunske nastave te priprema marurana za državnu maturu*
- 5) *Priprema učenika za natjecanje (školsko natjecanje iz matematike i fizike, Mat liga, Klokan bez granica)*
- 6) *Praćenje učestalosti vrednovanja, te praćenje rezultata uspjeha učenika i upozoravanje na pojedinačne propuste*
- 7) *Praćenje i analiza realizacije GIKa i NPIPa*
- 8) *Suradnja sa stručnim službama škole i traženje zajedničkog rješenja za moguće probleme*
- 9) *Izvještaj o realizaciji dodatne i dopunske nastave*
- 10) *Usavršavanje nastavnika: na stručnim skupovima ŽSV, seminarima u organizaciji AZOO (online ili uživo), te praćenje webinara*
- 11) *Radionice na sastancima aktiva (informatičke)*
- 12) *Izvještaji i analize seminara i webinara*
- 13) *Obilježavanje značajnih datuma za školu, matematiku i fiziku(večer matematike -5.prosinac 2024., dan broja PI-14.3.2025., Erastotenov eksperiment-jesenska ili proljetna ravnodnevica)*
- 14) *Analiza uspjeha (polugodišta okvirno) iz matematike i fizike i prijedlozi mjera za moguće poboljšanje*
- 15) *Analiza rezultata natjecanja*
- 16) *Uočavanje mogućih propusta u radu aktiva i prijedlozi za njihovo uklanjanje u narednoj školskoj godini*
- 17) *Analiza uspjeha matematike i fizike na kraju nastavne i školske godine*
- 18) *Dopunski rad*
- 19) *Popravni ispiti*

Prijedlog godišnjeg plana i programa sadržava osnovne smjernice koje su neophodne da bi nastavni proces i aktivnosti u nastavi bili što uspješniji.

Plan rada predložen i usvojen na sastanku aktiva 20.09.2024.

Zapisničar: Milena Bošnjak – voditelj aktiva MF

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. g.

ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE:

1. Darija Perić, diplomirani inženjer kemijske tehnologije
2. Tanja Grizelj Smoday, profesor biologije i kemije
3. Danijela Boban, profesor biologije i kemije
4. Kristina Biočić, profesor kemije

SADRŽAJ RADA:

-rujan, listopad

- izbor novog voditelja stručnog aktiva biologije i kemije
- izrada kriterija vrednovanja
 - popis potrebnog pribora i kemikalija za rad u kemijskom i biološkom laboratoriju (Vodi voditelj laboratorija!)
- zbrinjavanje kemikalija s istekom roka trajanja
- predlaganje mjesta i vremena terenske nastave (jednodnevnog izleta)
- razgovor o načinu promidžbe smjera ekološki tehničar ili nekog novog smjera

-studeni, prosinac

- osmišljavanje projekta na temu aktualnih problematika
- analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta
- prijedlozi mjera za poboljšavanje uspjeha učenika

-siječanj, veljača

- izbor i priprema učenika za natjecanja i Državnu maturu
- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara (02. 02.)

-ožujak, travanj

- predavanja prema izboru i aktualnosti teme
- terenska nastava za nastavnike i učenike u suradnji s drugim stručnim aktivima škole
- obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. 04.)
- posjet parku prirode ili nacionalnom parku

-svibanj, lipanj

- održivi razvoj-izrada projekta uz pomoć svih članova aktiva
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine

-srpanj

- izvješće o radu aktiva u školskoj godini 2024./2025.
Godišnji plan i program - šk. god 2024./2025.

Voditeljica aktiva: Kristina Biočić

TEHNIČKA ŠKOLA U IMOTSKOM

NAZIV STRUČNOG AKTIVA : **STROJARSKI AKTIV**

VODITELJ AKTIVA : **Mirjana Ćuk**

Školska godina : **2024. / 2025.**

ČLANOVI AKTIVA:

1. **Mirjana Ćuk, mag.ing.industr.**
2. **Predrag Kujundžić, dip. ing. strojarstva**
3. **Marijana Kutleša-Bašić, suradnik u nastavi**
4. **Ivan Livajić, dip. ing. strojarstva**
5. **Nevenka Majić, dip. ing. strojarstva**
6. **Dino Meter, mag. ing. strojarstva**



PLAN I PROGRAM RADA STROJARSKOG AKTIVA	VRIJEME
<p>➤ Početne pripreme za rad aktiva u novoj školskoj godini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada Plana i programa rada aktiva • dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika • dogovor o nabavci literature, potrošnog materijala za radionice i nove školske opreme • planiranje školskog izleta(posjet proizvodnom pogonu) i ekskurzije, školskih natjecanja, posjeta sajmu... • planiranje suradnje sa ostalim aktivima u školi 	Rujan
<p>➤ Ostatak planiranih aktivnosti tijekom školske godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pridružiti se projektu razvoja Škola budućnosti u suradnji sa firmom Stemi • Kreirati stručni tim za pomoć pri uvođenju modularne nastave • Održavati sastanke aktiva s temom realizacije nastavnih planova i programa, tekućih problema i sl. na mjesečnoj razni • Sudjelovati u stručnim skupovima na razini županije • Sudjelovati u on-line edukacijama sustava EMA • Pripremiti učenike za natjecanje • Sudjelovati na WorldSkills Croatia 2025. natjecanju u disciplinama CNC i CAD/CAM tehnologije, STROJARSKE tehnike • Posjetiti proizvodni pogon VIOLETA/FEAL(točan termin posjeta potrebno dogovoriti sa proizvođačem) • Posjetiti FESB povodom smotre fakulteta-za maturante • Planirati i održati promociju škole u područnim Osnovnim školama • Suradivati sa nastavnicima iz drugih škola(Tehnička škola Rijeka, Šibenik,Split) • Posjet sajmu u Zagrebu • Suradivati sa učenicima i roditeljima u savladavnju gradiva, pisanju završnih radova... • Izraditi školske plakate vezane za područje strojarstva 	Školska godina 2024./2025.

U Imotskom, 20. rujna 2024.

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ELEKTRO GRUPE PREDMETA I RAČUNALSTVA 2024./2025.

Kolovoz/rujan:

1. Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete.
2. Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika.
3. Dogovor o mogućnosti organiziranja stručnih ekskurzija.
4. Planiranje nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala.
5. Sređivanje elektro kabineta i kabineta računalstva.
6. Izrada vremenika pisanih provjera znanja za I. polugodište.
7. Učešće na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.

Listopad:

1. Formiranje grupe dodatne i dopunske nastave.
2. Upoznavanje učenika s načinom izrade i odabir zadatka za završni rad.
3. Planiranje priprema učenika za natjecanje.
4. Dogovor o izradi plana i programa za modularnu nastavu.

Studeni:

1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih.
2. Analiza uspjeha po predmetima.
3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.

Prosinac:

1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju I. polugodišta.
2. Analiza rezultata na kraju I. polugodišta.
3. Planiranje rada u II. polugodištu.
4. Pripremanje učenika za natjecanja.
5. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.

Siječanj:

1. Izrada vremenika pisanih provjera znanja za II. polugodište.
2. Pripreme učenika za natjecanja.
3. Sudjelovanje učenika na školskom natjecanju- Infokup.
4. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća.

Veljača:

1. Priprema učenika za županijsko natjecanje.
2. Sudjelovanje učenika na županijskom natjecanju.

Ožujak/travanj:

1. Priprema učenika za Državnu maturu i praktične radove završnih ispita.
2. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća.

Svibanj:

1. Iskustva s natjecanja.
2. Konačna provedba završnih radova.
3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća.

Lipanj/srpanj:

1. Analiza postignutih rezultata po različitim predmetima uz primjedbe na planove i programe.
2. Provođenje popravnih i razlikovnih ispita.
3. Izvođenje godišnjeg izvješća o radu aktiva.

4. Izrada prijedloga programa rada aktiva.
5. Raspodjela nastavnih predmeta.
6. Odabir obveznih udžbenika u idućoj školskoj godini.
7. Analiza rezultata postignutih na popravnim ispitima i maturi.
8. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća.

Voditelj aktiva: Ivana Jukić, mag.ing.el

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Godišnji program rada razrednika realizirat će se u području rada:

I. Administrativno-pedagoški poslovi

II Rad s učenicima

III. Suradnja s roditeljima

I. ADMINISTRATIVNO-PEDAGOŠKI POSLOVI

- Vođenje brige o redovitom pohađanju nastave i ostalih obveza učenika,
- kontrola ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela,
- vođenje brige o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije,
- vođenje sjednica Razrednog vijeća i podnošenje izvješća o njegovom radu,
- predlaganje pohvala i nagrada učenicima, te izricanje pedagoških mjera,
- vođenje brige o redovitom praćenju i ocjenjivanju učenika i njihovom vladanju.

II. RAD S UČENICIMA

- Biranje rukovodstva razrednog odjela
- upućivanje rukovodstva razrednog odjela u procedure i tehnike vođenja diskusije i rukovođenja,
- permanentno praćenje nivoa dostignuća u učenju i vladanju,
- organizacija kolektivne i individualne pomoći učenicima koji zaostaju u učenju,
- organizacija izleta i ekskurzija,
- analiza postignutih rezultata u učenju i vladanju na kraju obrazovnih razdoblja,
- rad s učenicima asocijalnog ponašanja,
- otkrivanje i rad s učenicima koji imaju određene smetnje (tjelesna oštećenja, emotivne i intelektualne smetnje, kronične bolesti, obiteljske probleme)

– III. RAD S RODITELJIMA

- Redoviti roditeljski sastanci
- izvanredni roditeljski sastanci prema potrebi:
 - incidenti
 - vidno zaostajanje u učenju
 - bježanje s nastave i izostanci

- predavanje za roditelje iz problematike profesionalnog informiranja,
- rad na pedagoško-psihološkom obrazovanju roditelja (stručna predavanja iz problematike delikventnog ponašanja učenika, zdravstvenog odgoja i drugo)

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA

Mjesec	Tjedan	Sadržaj rada
RUJAN	I.	Rasprava o kućnom redu i kućnim pravilima ponašanja
	II.	Izbor rukovodstva RZ
	III.	Naše zadaće u ovoj školskoj godini
	IV.	Roditeljski sastanak
LISTOPAD	I	Tjedan djeteta (Pomozimo ugroženoj djeci)
	II.	Koje su moje vrline i slabosti
	III.	Razgovor: Što mislim o školskim pravilima
	IV	Kako ne postati ovisnik - pušenje, alkoholizam, droga.....
STUDENI	I.	Svi sveti (Dan mrtvih)
	II.	Zanimljivosti iz svijeta znanosti, kulture, športa ...
	III.	Učinio-la sam dobro djelo
	IV.	Roditeljski sastanak
PROSINAC	I.	Kako se ponašamo u prometu
	II.	Sveti Nikola (Dani darivanja)
	III.	U susret Božiću
	IV.	
SIJEČANJ	I.	
	II.	Poštujmo različitosti
	III.	Sto očekujem od društva
	IV	Naš odnos prema starijima
VELJAČA	I.	Raščlamba učenja i vladanja
	II.	Karnevalske svečanosti
	III.	Rezervno vrijeme
	IV.	Roditeljski sastanak
OŽUJAK	I.	Raznolikosti ljudskih potreba (ljubav, moć)
	II.	Roditeljski sastanak
	III.	Sto me posebno raduje a što me zabrinjava
	IV.	Uskrсни blagdani
TRAVANJ	I.	
	II.	U čemu se želim razlikovati od drugih
	III.	Znam li priznavati i ispravljati svoje pogreške
	IV.	Kako pomoći slabijim učenicima
SVIBANJ	I.	Dan planeta Zemlja (uređenje okoliša)
	II.	Kako uskladiti želje, mogućnosti i potrebe
	III.	Sto smo napravili a što još moramo učiniti
	IV.	Roditeljski sastanak
LIPANJ	I.	Moglo je i bolje (Razgovor)
	II.	Raščlamba uspjeha i vladanja

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma za školsku 2024./2025. god.
listopad 2024.
2. Razmatranje molbi po raspisanom natječaju
studeni 2024.g.
3. Svečana sjednica (Božićna) Školskog odbora i usvajanje financijskog plana i projekcija za naredne
dvije godine
prosina 2024.g.
4. Financijsko izvješće računovođe
ožujak 2025.g.
5. Analiza uspjeha na kraju nastavne
godine i upisi u 2024./25.g.
srpnja 2025. g.
6. Analiza upisa i uspjeha na kraju školske
2024./25. godine, te potrebe za novim zaposlenicima
kolovoza 2025. g.

*Ovaj plan je sastavljen od najbitnijih tema, a konkretan sadržaj rada pojedinih sjednica Školskog odbora odredit će predsjednik Školskog odbora i ravnatelj u skladu s Pravilnikom o radu. Školskog odbora. Po potrebi sjednice Školskog odbora mogu biti i telefonske.

Predsjednik Školskog odbora

Milan Blažić, prof.

ZAKLJUČAK

Ove godine smo u prvi razred upisali 48 učenika i to u zanimanje elektrotehničar 24 učenika u strojarski računalni tehničar 24 učenika, a ekološki tehničar se nije uspio upisati ove godine pa mislimo tražiti novo zanimanje.

Učenici završnih razreda su polagali državnu maturu i od 40 učenika uspješno je položilo 31 učenika u cijelosti, a djelomično je položilo 9 učenika.

U dva roka na završni ispit je izašlo 44 maturanata i 43 su s uspjehom završili, 1 učenika su ostala za zimski rok.

Od županije smo dobili novce za kupnju računala za specijaliziranu učionicu za smjer elektrotehničar.

U prošloj školskoj godini smo dobili od Ministarstva 16 prijenosnih računala za učenike, a isto tako dobili smo dvije „pametnu ploču“ za našu školu.

Sve učionice imaju projektore na koje se profesori spajaju putem prijenosnih računala.

Najveći problem u ovoj školskoj godini bi moglo biti grijanje zbog dotrajale opreme u kotlovnici, a po najavama iz Županije radovi bi trebali uskoro početi na popravku i zamjeni dotrajale kotlovnice.

Nakon dugogodišnjeg traženja, napokon smo dobili suglasnost Ministarstva za zapošljavanje psihologa na (1/2 norme) na što po Pravilniku o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i imamo pravo.

Budući da imamo slabo zanimanje za upis ekološkog tehničara od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih smo tražili odobrenje za upis zanimanja medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege pa se nadamo da ćemo u školskoj godini 2025./2026. dobiti odobrenje za upis.

Godišnji plan i program rada Tehničke škole u Imotskom za školsku godinu 2024./25. godinu donio je Školski odbor na svojoj redovitoj sjednici održanoj dana 03. listopada 2024. godine nakon prethodnog mišljenja Vijeća roditelja.

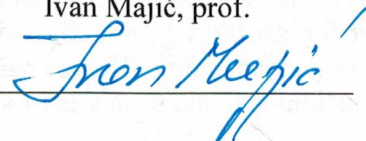
Predsjednik Školskog odbora:

Milan Blažić, prof.



Ravnatelj:

Ivan Majić, prof.



KLASA: 602-11/24-01/1
URBROJ: 2181-349-1-24-1



U Imotskom 03. listopada 2024. godine